

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Нюксенского района»

П Л А Н Р А Б О Т Ы

Бюджетного учреждения
социального обслуживания
Вологодской области
"Комплексный центр
социального обслуживания населения
Нюксенского района"

на 2021 год

Целью деятельности Учреждения является социальное обслуживание граждан с предоставлением социальных услуг на дому и в полустационарной форме социального обслуживания.

Основными видами деятельности являются:

социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, посредством предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности в полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг;

организация социального сопровождения граждан, включающая оказание содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребёнка;

содействие устройству детей на воспитание в семью, включая подготовку граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на семейные формы устройства.

Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

прием граждан по вопросам социальной защиты населения;

обеспечение новорожденных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода;

сбор и проверка документов для определения нуждаемости граждан в социальном обслуживании;

признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме и на дому, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме и на дому;

сбор документов, расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для предоставления социальных услуг;

принятие мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организация индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) путем:

сбора и проверки документов, необходимых для предоставления путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность на основании лицензии, выданной в установленном законом порядке; ведения учета детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении в соответствии с медицинскими показаниями; выдачи путевок;

сбора и проверки документов, необходимых для оплаты путевок в

загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности; оплата путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности; ведения учета детей, нуждающихся в оплате путевки;

сбора и проверки документов, необходимых для оплаты путевок в лагеря с дневным пребыванием детей, оплаты путевок в лагеря с дневным пребыванием детей; ведения учета детей, нуждающихся в оплате путевки;

сбора и проверки документов, необходимых для оплаты путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности; оплаты путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности; ведения учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оплате путевки;

сбора и проверки документов, необходимых для оплаты путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагеря с дневным пребыванием детей; оплаты путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагеря с дневным пребыванием детей; ведения учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оплате путевки;

сбора и проверки документов, необходимых для оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к местам отдыха и обратно, формирования организованных групп детей; оплаты стоимости проезда; ведения учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оплате проезда;

обеспечение отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории области (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в федеральных образовательных организациях, а также обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях области), путем:

- приобретения путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности, лагеря с дневным пребыванием детей; направления путевок в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа), осуществляющий отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, для выдачи;

определения перевозчика в целях оплаты стоимости проезда в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности;

информирования органа местного самоуправления муниципального района (городского округа), осуществляющего отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, о результатах определения перевозчика;

сбор и проверка документов, необходимых для оказания государственной

социальной помощи в виде ежеквартального социального пособия, социального пособия на основании социального контракта, единовременной материальной помощи малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) и единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации; проведение обследования материально-бытового положения заявителей и составление акта обследования; выдача единовременной материальной помощи в виде натуральной помощи;

разработка перечня мероприятий по реализации реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и подготовка информации об исполнении данных мероприятий;

составление проекта акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов для направления материнского (семейного) капитала на указанные цели;

организация мероприятий (конференции, семинары, выставки, конкурсы, смотры, торжественные мероприятия, праздники, ярмарки);

проверка факта совместного проживания с гражданином, обратившимся за получением удостоверения многодетной семьи, не менее троих детей постановлением Правительства Вологодской области от 19 сентября 2005 года № 1003 «Об утверждении удостоверения многодетной семьи».

Указанные виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, не приносящей доход.

Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

Предоставление социально-бытовых услуг, не входящих в перечень социальных услуг, утвержденный законом области от 1 декабря 2014 года № 3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области» (далее – закон области № 3492-ОЗ);

прокат технических средств реабилитации;

предоставление транспорта для поездок получателей социальных услуг, не поименованных в законе области № 3492-ОЗ, к объектам социальной инфраструктуры.

Учреждение имеет структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами:

отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

отделение срочного социального обслуживания;

отделение по работе с семьей и детьми;

социально-реабилитационное отделение для инвалидов.

Утверждаю:
 Директор БУ СО ВО «КЦСОН
 Нюксенского района»
 _____ В.В. Щукина
 «11» января 2021 года

**План работы
 бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской
 области «Комплексный центр социального обслуживания населения
 Нюксенского района»
 на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Исп.
1	2	3	4	5
1. Основные направления развития видов и форм социального обслуживания населения. Организационная работа, организационно-методическая работа				
1.1	Организационная работа социального обслуживания по реализации Федеральных законов, Указов президента РФ, постановлений Правительства РФ, Губернатора области и приказов Департамента социальной защиты населения Вологодской области в сфере социального обслуживания населения	Постоянно	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.2	Организация работы структурных подразделений (отделений) в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	Постоянно	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.3	Работа по реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг»	В течение года	Члены комиссии по закупкам	
1.4	Организация социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, посредством предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных	В течение года	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе, социальные работники	

	услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности в полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг			
1.5	Организация социального сопровождения граждан, включающая оказание содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам	В течение года	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе, социальные работники	
1.6	Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребёнка	В течение года	Директор, Заместитель директора, Заведующий отделением отделения по работе с семьей и детьми	
1.7	Содействие устройству детей на воспитание в семью, включая подготовку граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на семейные формы устройства	В течение года	Служба содействия устройству детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан Вологодской области «Берегиня»	
1.8	Предоставление мониторинга социальных услуг по формам, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.09.2014 №651н	ежеквартально	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями	
1.9	Отчет работы Учреждения за 2020 год и задачи на 2021 год	февраль	Директор, Заместитель директора, Экономист, Заведующие отделениями	
1.10	Планирование деятельности на 2021 год	январь	Директор, Заместитель директора, Экономист, Заведующие отделениями	
1.11	Совершенствование и осуществление	Постоянно	Заместитель	

	<p>работы с компьютерными программами: «РИС» ЗВО «АИС ОСОН ВО», «ЭСРН», «Информационный банк данных семей, находящихся в социально опасном положении» работа через портал ЕПГУ/РПГУ «ОГБД» «СМЕТА» ГИС «ИПРА»</p>		<p>директора Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе Экономист Специалист по кадрам Специалист по закупкам</p>	
1.12	<p>Прём граждан по личным вопросам (консультации)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор, Заместитель директора Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе</p>	
1.13	<p>Выполнение мероприятий, внесённых в областные и районные программы</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе</p>	
1.14	<p>Оказание помощи в оформлении документов обратившимся гражданам</p>	<p>Постоянно согласно дней приема</p>	<p>Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе</p>	
1.15	<p>Работа с письмами и заявлениями граждан: - обратившихся в БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»; - по поручению вышестоящих организаций.</p>	<p>2-х дневный, недельный срок; 30 дн. срок</p>	<p>Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе</p>	
1.16	<p>Работа с поступающими документами: отчётами, информацией, справками</p>	<p>В указанные сроки</p>	<p>Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе</p>	
1.17	<p>Взаимодействие с организациями и учреждениями Нюксенского района: КУ ВО «ЦСВ», администрация Нюксенского муниципального района, администрация М/О Нюксенское, Городищенское, администрация с/п Востровское и Игмасское, ЦРБ, ФАП, ОПС, ДК, отделение полиции, прокуратура, Отделение КУ ВО</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе</p>	

	"Центр занятости Вологодской области" по Нюксенскому району; общественными организациями: совет ветеранов, общество инвалидов, женсовет			
1.18	Сотрудничество и совместная работа с организациями, учреждениями области по развитию различных видов помощи	В течение года	Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.19	Сотрудничество и совместная работа: с военкоматом; с отделением КУ ВО "Центр занятости Вологодской области" по Нюксенскому району; с Архивом администрации Нюксенского муниципального района; с медицинской страховой компанией; с ПФР, Клиентская служба в Нюксенском районе	В течение года	Специалист по кадрам	
1.20	Ведение информационной работы среди населения по разъяснению законодательных документов, регламентирующих соц. защиту (помощь) гражданам пожилого возраста, инвалидам, семьям с детьми, лицам из мест лишения свободы, а также другим лицам, нуждающимся в социальных услугах через: информационно-рекламную деятельность; сходы граждан; собрания ветеранских организаций; попечительский совет; общая планерка при Главе района с руководителями Учреждений и организаций.	По мере необходимости. Согласно графика выездов согласно плана работы	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.21	Работа попечительского совета по независимой оценке качества Учреждения	1 раз в год	Члены комиссии попечительского совета	
1.22	Проведение анализа уровня материальной обеспеченности населения, прогнозирование нуждаемости в различных социальных услугах	В течение года	Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.23	Расширение комплекса социальных услуг: осуществлять работу по внедрению в практику новых форм и методов социального обслуживания, повышение качества социальных услуг, совершенствование работы по	В течение года Постоянно Постоянно	Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе, соц. работники	

	организации социального патронажа, социально-психологическая помощь гражданам, нуждающимся в социальных услугах предоставление дополнительных платных услуг	Постоянно		
1.24	Продолжить использование мобильных форм оказания социальных услуг: оказание благотворительной помощи; обследования материально - бытовых условий граждан; социальный патронаж детей-инвалидов, молодых инвалидов, одиноких инвалидов; работа «Мобильной бригады»	Согласно графика выездов	Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.25	Выявление и прием на социальное обслуживание в первоочередном порядке одиноких граждан пожилого возраста и инвалидов имеющих 1 группу инвалидности	В течение года	Заведующий отделением, Специалист по социальной работе, социальные работники	
1.26	Работа пункта проката (выдачи) технических средств реабилитации для нуждающихся граждан пожилого возраста и инвалидов	По мере поступления заявлений	Заведующий отделением срочного социального обслуживания	
1.27	Осуществление деятельности по ГИС «Реестр учета индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов Вологодской области»	В течение года	Заведующий социально-реабилитационным отделением	
1.28	Работа над повышением качества предоставления социальных услуг	Ежедневно	Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.29	Обеспечение надлежащих условий труда работников Учреждения	Постоянно	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалист по кадрам	
1.30	Выявление семей с детьми нуждающихся в оказании материальной помощи: для последующего оформления документов на комиссию по ГСП; для незамедлительного оказания из средств собранных с	В течение года	Заведующий отделением, Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	

	благотворительной целью			
1.31	Осуществление сбора и проверки документов, необходимых для оказания государственной социальной помощи в виде ежеквартального социального пособия, социального пособия на основании социального контракта, единовременной материальной помощи малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) и единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации; проведение обследования материально-бытового положения заявителей и составление акта обследования; выдача единовременной материальной помощи в виде натуральной помощи	Постоянно	Заведующий отделением срочного социального обслуживания, Специалисты по социальной работе (УСР)	
1.32	Выявление семей нуждающихся в оказании государственной социальной помощи на основе заключения социального контракта	Постоянно	Заведующая отделением срочного социального обслуживания, Специалисты по социальной работе (УСР)	
1.33	Выдача подарочных наборов во время визитов внимания пенсионерам и инвалидам в честь Дня Победы, ко Дню Пожилого человека, Международного Дня инвалидов	Май, Сентябрь, Ноябрь	Специалисты по социальной работе, Заведующая отделением срочного социального обслуживания	
1.34	Изучение опыта работы коллег разработка предложений по его применению в работе Учреждения	В течение года	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.35	Сбор, обработка информации и обновление данных «Социального паспорта» Нюксенского района	В течение года	Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.36	Проведение мониторинга качества и доступности социальных услуг в сфере социального обслуживания в разрезе	В течение года	Заместитель директора, Заведующие	

	структурных подразделений. Оценка качества оказываемых услуг структурными подразделениями, оформление итогов оценки качества, доведение до руководителей структурных подразделений (в т.ч. выполнение целевых показателей)		отделениями, Специалисты по социальной работе, Социальные работники	
1.37	Социологические опросы, анкетирование по различным вопросам социального обслуживания и социальной работы для осуществления эффективной и качественной деятельности Учреждения	В течение года	Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе, Социальные работники	
1.38	Публикации на сайте учреждения, в группе Вконтакте, СМИ о деятельности Учреждения, обновление информационных стендов, разработка информационных материалов (буклетов, памяток, листовок) для информирования населения об услугах, предоставляемых Учреждением	Постоянно по мере поступления информации	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.39	Участие в областных, районных конкурсах	В течение года	Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.40	Организация мероприятий (конференции, семинары, выставки, конкурсы, смотры, торжественные мероприятия, праздники, ярмарки)	В течение года	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.41	Разработка и внедрение в работу Учреждения проектов осуществляющих инновационную деятельность	В течение года	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.42	Материально-бытовое обследование участников ВОВ, вдов, ветеранов ВОВ	в течение года	Заведующие отделениями, Специалисты по соц. работе	
1.43	Обновление «Информационного банка данных о семьях и детях, находящихся в социально-опасном положении»	в течение года	Специалист по социальной работе отделения по работе с семьей и	

			детьми	
1.44	Участие в работе КДН и ЗП, заседаниях межведомственного совета. Участие в судебных заседаниях по ограничению (лишению) родительских прав	2 раза в месяц В течение года (по мере необходимости)	Директор Специалист отделения по работе с семье и детьми	
1.45	Проведение заседаний патронажного совета	1 раз в месяц в течение года	Заведующий отделением, Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
1.46	Обновление базы данных о лицах вернувшихся из мест лишения свободы, и лиц категории БОМЖ	Ежемесячно в течение года	Специалист отделения срочного социального обслуживания	
1.47	Участие в акции «Вологодчина против домашнего насилия»: оформление информационного стенда; разработка и распространение буклетов; анкетирование жителей района по проблеме семейного насилия; проведение индивидуальных бесед с детьми и родителями, состоящими на социальном патронаже; проведение мероприятий для детей, посещающих отделение, по предупреждению домашнего насилия и жестокости	Ноябрь - декабрь	Специалисты структурных подразделений	
1.48	Применение технологий социальной работы из перечня технологий, включенных в Банк социальных практик (технологий, проектов программ)	В течение года	Заместитель директора, Заведующие отделениями	
1.49	Разработка и заполнение карт социального сопровождения семей поставленных на социальной сопровождение	В течение года	Специалист отделения по работе с семьей и детьми	
1.50	Проведение ежемесячного мониторинга условий жизни несовершеннолетних в семьях опекунов (попечителей), в том числе приемных семьях	Согласно графика в течение года	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
1.51	Ведение единого регистра получателей социальных услуг	ежемесячно	Заведующие отделениями, специалист по социальной работе отделения по работе с семье и детьми	
1.52	Осуществление мероприятий по	постоянно	Директор,	

	реализации Указов Президента РФ и «дорожной карты»		заместитель директора, экономист, заведующие отделениями	
1.53	Обновление информации на официальном сайте Учреждения	постоянно	Заместитель директора	
1.54	Проведение заседаний социального консилиума по организации социального сопровождения	По мере необходимости	Члены социального консилиума	
1.55	Участие в заседании межведомственной комиссии по социальному сопровождению	По мере необходимости	Директор Члены межведомственной комиссии	
1.56	Разработка программ индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на социальном патронаже	в течение года	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
1.57	Регистрация экстренных сообщений о проблемах семей с детьми и своевременное сообщение о них в соответствующие учреждения	по мере поступления	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
1.58	Участие в межведомственных комиссиях	По мере проведения	Специалисты Учреждения	
1.59	Обеспечение выполнения государственного задания за 2021 год Ежеквартальный анализ и отчетность по выполнению государственного задания	в течение года	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями	
1.60	Проведение внутренних проверок качества	В течение года по плану	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями	
1.61	Продолжение работы по внедрению и организации стационарозамещающих форм социального обслуживания	В течении года	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями	
1.62	Продолжение и совершенствование работы отряда «серебряных» волонтеров «Искра» (приложение 1)	В течение года	Специалисты отделения срочного социального обслуживания	
1.63	Организация доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для прохождения диспансеризации и проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в	В соответствии с планом-графиком доставки граждан предоставляемы м БУЗ ВО «Нюксенская ЦРБ»	Директор Заместитель директора, Специалисты отделения срочного социального обслуживания	

	структуру смертности населения			
1.64	Организация работы социально-реабилитационного отделения для инвалидов	В течение года	Директор, заведующий отделением	
1.65	Организация работы службы содействия устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан Вологодской области «Берегиня»	В течение года	Директор, Заведующий отделением социально-реабилитационного отделением для инвалидов	
1.66	Организация мероприятий, посвященных празднованию 76-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (приложение 2)	В течение года	Заместитель директор, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.67	Организация работы по реализации мероприятий по Комплексу мер, направленных на развитие региональной системы обеспечения безопасного детства в Вологодской области «На защите детства»	В течение года	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
1.68	Организация работы по выдаче путевок в загородные учреждения, оказывающие услуги по отдыху и оздоровлению детей в соответствии с утвержденным административным регламентом	В течение года	Специалист по социальной работе (отдых и оздоровление)	
1.69	Участие в рабочих совещания, планерках, методических объединениях	В течение года	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.70	Реализация работы центра активного долголетия «Забота» (приложение 3)	В течении года	Специалисты Учреждения	
1.71	Работа с: годовыми планами работы; планами работы на месяц при изменении; планами и сметами к праздничным мероприятиям	Ноябрь-декабрь до 27 числа ежемесячно к определенным датам	Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.72	Работа с поступающими документами, подготовка информации, отчетов, справок и т. д.	По мере необходимости	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.73	Усиление адресности социальной		Заместитель	

	помощи: осуществление патронажа семей являющимися получателями социального пособия на основании социального контракта государственной социальной помощи; выявление и установление причин возникновения у семей нуждаемости в социальных услугах; содействие в активизации потенциала собственных возможностей граждан	Ежемесячно В течение года В течение года	директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.74	Работа с кадровой документацией.	Постоянно	Специалист по кадрам	
1.75	Перерасчёт платы за социальное обслуживание на дому	один раз в полугодие	Заведующая, Специалист по соц. работе	
1.76	Проведение мониторинга качества предоставляемых услуг соц. работниками получателям социальных услуг	2 раза в год	Заместитель директора, Заведующие отделениями	
1.77	Первичный прием граждан	Ежедневно	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.78	Организация работы с лицами из МЛС и БОМЖ (обновление баз данных, оформление карточек, составление и обработка анкет)	Ежемесячно	Специалист по социальной работе	
1.79	Оказание консультаций гражданам обратившимся в Учреждение: лично, по телефону	По мере обращения	Директор, Заместитель директор, Заведующие отделениями, Специалист по социальной работе	
1.80	Разработка методических и информационных пособий, необходимых для эффективной организации труда работников	В течение года	Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.81	Формирование библиотеки организационно- методической литературы	В течение года	Специалисты по социальной работе	
1.82	Разработка программы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на социальном патронаже	В течение года	Специалисты отделения по работе с семье и детьми	
1.83	Разработка программ по работе с	1 раз в	Заведующие	

	семьями, детьми, пожилыми и инвалидами	полугодие	отделениями, специалисты по социальной работе	
1.84	Проведение совместных выходов с представителями ГУ МЧС России по Вологодской области в семьи с детьми, находящиеся в социально-опасном положении, иные семьи, находящиеся на контроле	Согласно графика в течение года	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
1.85	Обеспечение работы по своевременному занесению в базу ОСОН подсистему АИС ЭСРН ВО информации о получателях социальных услуг	ежемесячно	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе	
1.86	Заседания комиссии по распределению стимулирующего фонда	ежемесячно	Члены комиссии	
1.87	Организация работы по реализации Комплекса мер субъектов Российской Федерации по развитию технологий, альтернативных предоставлению услуг в стационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, включая организацию сопровождаемого проживания «Вы не одни».	В течение года	Специалисты социально-реабилитационного отделения для инвалидов	
1.88	Реализация мероприятий «дорожной карты» по развитию в Вологодской области стационарозамещающих технологий социального обслуживания граждан, страдающих психическими расстройствами	В течение года	Специалисты структурных подразделений	
1.89	Создание службы «Ранней помощи»	1 квартал 2021 г.	Специалисты отделений	

2. Работа с кадрами.

Рациональная организация труда работников службы, повышение профессионального уровня

2.1	Повышение профессионального уровня: - в учебно-методическом центре Департамента социальной защиты населения Вологодской области; - на учебах, курсах, семинарах проводимых в районе, области, стране	Согласно плана проведения учёб департамента и предложений учебных заведений РФ	Директор, Заместитель директора, Специалист по кадрам	
2.2	Организация и проведение профессиональных учеб для: социальных работников специалистов по социальной работе	раз в месяц раз в квартал	Заместитель директора, Заведующие отделениями	
2.3	Проведение производственных совещаний	По мере необходимости	Директор, Заместитель директора, Заведующие	

			отделениями	
2.4	Проведение оперативных совещаний: с аппаратом по итогам работы за неделю и конкретизацией задач на следующую неделю.	Каждая пятница	Директор	
2.5	Совещание «Итоги работы за 2020 год, основные задачи работы БУ СО ВО «КЦСОН Ньюксенского района» на 2021 год».	Первый квартал 2021 года	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями	
2.6	Участие в работе Совета директоров и коллегии ДСЗН ВО	согласно плана Департамента социальной защиты населения Вологодской области	Директор	
2.7	Участие в работе дней администрации в М/О и С/П района	По мере проведения	Директор Специалисты по социальной работе	
2.8	Заседание тарификационной комиссии: на 2021 год; при поступлении на работу нового сотрудника.	Январь По мере необходимости	Члены тарификационной комиссии	
2.9	Заседание комиссии по награждению работников в 2021 году	Два раза в год	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями	
2.10	Организация и проведение профессиональных учеб работников (приложение 4)	В соответствии с планом	Заведующая отделением срочного социального обслуживания, Специалисты по социальной работе (УСР)	
2.11	Заседание аттестационной комиссии Учреждения	Согласно утвержденному плану-графика проведения аттестации по структурным подразделениям Учреждения графику	Члены аттестационной комиссии	
2.12	Учёба-инструктаж по охране труда и технике безопасности с работниками Учреждения: вводный; первичный на рабочем месте;	При поступлении на	Ответственный по охране труда	

	плановый; целевой.	работу 2 раза в год		
2.13	Реализация плана мероприятий по охране труда (приложение 9)	В течение года	Директор Специалист по кадрам	
2.14	Реализация плана мероприятий по безопасности дорожного движения (приложение 10)	В течение года	Директор Механик	
2.15	Подбор персонала. Выявление и оценка работников для назначения на определенную должность	По мере необходимости	Специалист по кадрам	
2.16	Подготовка работников Учреждения к аттестации	По мере необходимости	Заместитель директора, Зав. отделениями, Специалист по кадрам	
2.17	Проведение организационно - методических мероприятий для осуществления индивидуальных консультаций по психологическим вопросам	По мере необходимости	Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
2.18	Организация и контроль за своевременным проведением обязательных, предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров, диспансеризации работников Учреждения	по мере необходимости (согласно графика прохождения м.о.)	Специалист по кадрам, Заведующие отделениями	
2.19	Организация выездов в другие районы области с целью обмена опытом	В течение года	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями	
2.20	Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции работников, положения	в течение года	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями	
2.21	Осуществление контроля за реализацией Указа Президента от 12.05.2012 г. № 567 Выполнение норматива нагрузки на одного социального работника	Постоянно	Заместитель директора, Заведующая отделением социального обслуживания на дому	
2.22	Повышение квалификации работников Учреждения	В течение года	Заведующие отделениями, Специалист по кадрам	
2.23	Организация работы комиссий, созданных в Учреждении	По мере необходимости	Директор, Заместитель директора,	

			Члены комиссий	
2.24	Размещение информации о работе Учреждения на официальном сайте, в группе вконтакте, средствах массовой информации, на стендах Учреждения, изготовление буклетов	В течение года	Заместитель директора, Заведующие отделениями	
2.25	Проведение инструктажей по ПБ	2 раза в год	Директор Специалист по кадрам	
2.26	Повышение энергоэффективности	В течение года	Заведующий хозяйством	
2.27	Проведение инструктажей по ГО и ЧС	Ежемесячно согласно плана	Директор	
3. Контроль за качеством предоставляемых социальных услуг				
3.1	Организация и проведение внутренних проверок по качеству предоставления социальных услуг, оформлению необходимой документации.	Согласно графика выездов и выходов Согласно плану проверок качества	Заместитель директора, Заведующие отделениями	
3.2	Заслушивание отчетов социальных работников и специалистов отделений о выполнении служебных обязанностей.	Ежемесячно	Заведующие отделениями	
3.3	Проведение внутренних проверок качества предоставляемых услуг (Приложение 8).	В соответствии с планом проверок качества	Заместитель директора, заведующие отделениями	
3.4	Разработка и проведение анкетирования и социальных опросов по качеству предоставляемых услуг.	Ежеквартально	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе	
3.5	Аналитическая деятельность о проделанной работе каждого отделения, Учреждения в целом за 2020 год.	Январь 2021 года	Директор, Заместитель директора заведующие отделениями, специалисты по социальной работе	
3.6	Осуществление контроля за соблюдением работниками режима рабочего времени и качества выполняемой работы.	Постоянно	Заместитель директора, Специалист по кадрам, Заведующие отделениями	
3.7	Организация и проведение фронтальных проверок (по всем видам услуг) и оформление необходимой документации.	Согласно графику проверок	Заведующая отделением, специалист отделения социального	

			обслуживания на дому	
3.8	Осуществление организации работы внутренней системы контроля качества в Учреждении	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями	
3.9	Осуществление контроля за ведением картотеки получателей ежеквартального и социального пособия на основании социального контракта.	В течение года	Заведующая, специалисты отделения срочного социального обслуживания	
3.10	Работа Попечительского совета, привлечение его к независимой оценке качества	1 раз в полугодие	Директор, заведующие отделениями	
3.11	Координация деятельности ЦАД «Забота»	В течение года	Специалист по социальной работе отделения срочного социального	
4. Работа с семьями и детьми				
4.1	Осуществление социального патронажа семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении	ежемесячно (согласно графика)	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
4.2	Предоставление социальных услуг семьям с детьми, признанными нуждающимися в предоставлении социальных услуг, согласно программы предоставления социальных услуг	постоянно	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
4.3	Оказание консультативной помощи несовершеннолетним и семьям с детьми	По мере необходимости	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
4.4	Организация работы по социальному сопровождению семей с детьми, в т.ч. замещающих семей	По мере необходимости	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
4.5	Проведение индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми «группы риска» и СОП	Постоянно	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
4.6	Организация работы группы дневного пребывания «Лучик» для детей-инвалидов и детей с ОВЗ в с. Нюксеница	в течение года (по отдельному плану)	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
4.7	Организация работы группы дневного пребывания «Солнышко» для детей-инвалидов и детей с ОВЗ в с. Городишна	в течение года (по отдельному плану)	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
4.8	Организация работы группы дневного пребывания «Ромашка» для детей	в течение года	Специалисты отделения по	

	младшего и среднего школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации	(по отдельному плану)	работе с семьей и детьми	
4.9	Организация работы группы дневного пребывания «Вариант» для несовершеннолетних подростков «группы риска» с. Городишна	в течение года (по отдельному плану)	Психолог	
4.10	Организация областного добровольческого марафона по формированию у детей младшего возраста основ безопасного поведения «Безопасное детство»	в течение года (по отдельному плану)	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
4.11	Продолжить работу выездных детских клубов: «В кругу друзей» д. Лесютино; «Апельсин» п. Игмас. «Мозаика» п. Леваш «Дружба» п. Копылово	2 раза в квартал	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
4.12	Продолжить работу клуба для замещающих семей	ежеквартально	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
4.13	Организация летнего отдыха и оздоровления получателей соц. услуг в лагерях и санаториях. Обеспечение детей из малообеспеченных семей путевками в ЗОЛ и ДОУ	в течение года во время каникул	Специалист по социальной работе (отдых и оздоровление)	
4.14	Обеспечение новорожденных из семей в ТЖС средствами ухода	По мере обращения	Заведующая, специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
4.15	Проведение диагностики, психологических консультаций для несовершеннолетних из семей, состоящих на социальном сопровождении. Вовлечение несовершеннолетних в досуговую деятельность	в течение года	Психолог отделения по работе с семьей и детьми	
4.16	Организация занятий службы содействия устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан Вологодской области «Берегиня»	в течение года	Директор, Заведующий социально-реабилитационным отделением	
4.17	Организация и проведение социокультурных мероприятий (приложение 5)	в течение года согласно плану мероприятий	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
4.18	Осуществление патриотического воспитания детей посещающих	в течение года согласно плану	Специалисты отделения по	

	отделение по работе с семьей и детьми (приложение 6)	мероприятий	работе с семьей и детьми	
4.19	Проведение работы по профориентации детей (приложение 7)	в течение года	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
5. Контроль за качеством предоставляемых социальных услуг				
5.1	Организация и проведение внутренних проверок по качеству предоставления социальных услуг, оформлению необходимой документации.	Согласно графика выездов и выходов Согласно плану проверок качества	Заместитель директора, Заведующие отделениями	
5.2	Заслушивание отчетов социальных работников и специалистов отделений о выполнении служебных обязанностей.	Ежемесячно	Заведующие отделениями	
5.3	Проведение внутренних проверок качества предоставляемых услуг (Приложение 8).	В соответствии с планом проверок качества	Заместитель директора, заведующие отделениями	
5.4	Разработка и проведение анкетирования и социальных опросов по качеству предоставляемых услуг.	Ежеквартально	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе	
5.5	Аналитическая деятельность о проделанной работе каждого отделения, Учреждения в целом за 2020 год.	Январь 2021 года	Директор, Заместитель директора заведующие отделениями, специалисты по социальной работе	
5.6	Осуществление контроля за соблюдением работниками режима рабочего времени и качества выполняемой работы.	Постоянно	Заместитель директора, Специалист по кадрам, Заведующие отделениями	
5.7	Организация и проведение фронтальных проверок (по всем видам услуг) и оформление необходимой документации.	Согласно графику проверок	Заведующая отделением, специалист отделения социального обслуживания на дому	
5.8	Осуществление организации работы внутренней системы контроля качества в Учреждении	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями	
5.9	Осуществление контроля за ведением картотеки получателей	В течение года	Заведующая, специалисты	

	ежеквартального и социального пособия на основании социального контракта.		отделения срочного социального обслуживания	
5.10	Работа Попечительского совета, привлечение его к независимой оценке качества	1 раз в полугодие	Директор, заведующие отделениями	
5.11	Координация деятельности ЦАД «Забота»	В течение года	Специалист по социальной работе отделения срочного социального	
6. Работа с инвалидами (в том числе с детьми-инвалидами)				
6.1	Оказание помощи в получении ТСР, реабилитационного оборудования для нуждающихся инвалидов. Помощь в оформлении документов	По мере обращения	Заведующие отделениями Специалист по социальной работе (работа с ветеранами и инвалидами)	
6.2	Содействие в оформлении документов на комиссию МСЭ, получении ИПРА, в получении ТСР	по необходимости	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе	
6.3	Оказание помощи, нуждающимся инвалидам, в оформлении документов на получение гос. соц. помощи	По обращению	Заведующие отделениями Специалисты по социальной работе (УСР)	
6.4	Принятие на социальное обслуживание на дому в первоочередном порядке граждан с 1 группой инвалидности	В течение года	Заведующий отделением социального обслуживания на дому	
6.5	Обследование материально-бытовых условий молодых инвалидов в возрасте 18-35 лет	Четвертый квартал 2021 года	Заведующие отделениями, Специалисты по соц. работе	
6.6	Выявление семей, где оба родителя являются инвалидами. Формирование картотеки. Организация социального патронажа.	В течение года	Заведующие отделениями	
6.7	Организация мероприятий к проведению Декады инвалидов	С 01 по 10 декабря 2021 года	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе	
6.8	Выявление граждан с ограниченными возможностями в потребности техническими средствами реабилитации.	В течение года	Специалисты Учреждения	
6.9	Обновление базы данных инвалидов проживающих в районе	1 раз в полугодие	Заведующие отделениями	

6.10	Организация работы с детьми-инвалидами.	В течение года	Заведующий, Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
6.11	Материально-бытовое обследование участников ВОВ, вдов, ветеранов ВОВ.	в течение года	Заведующие отделениями, специалисты отделений	
6.12	Организация работы с детьми-инвалидами: вовлечение детей-инвалидов в творческую деятельность; консультирование по социальным вопросам родителей, воспитывающих детей-инвалидов.	в течение года	Специалисты социально-реабилитационного отделения	
6.13	Посещение тематических выставок и мероприятий в Нюксенском краеведческом музее	Ежемесячно	Специалисты социально-реабилитационного отделения	
6.14	Участие в творческих конкурсах, выставках различного уровня	В течение года	Специалисты социально-реабилитационного отделения	
6.15	Представление творческих отчетов (фото, презентации, коллажи, постеры) завершившейся реабилитационной группы)	В течение года	Специалисты социально-реабилитационного отделения	
6.16	Наполнение «Саквояжа добрых мыслей» (сбор предложений, пожеланий, отзывов)	Постоянно	Специалисты социально-реабилитационного отделения	
6.17	Обновление выставки декоративно-прикладного творчества получателей услуг социально-реабилитационного отделения	Регулярно	Специалисты социально-реабилитационного отделения	
6.18	Проведение культурно-досуговых мероприятий: «Пусть лето звонкое смеется» к Дню защиты детей (для детей-инвалидов) «Мудрой осени счастливые моменты» к Дню пожилого человека «Открывая горизонты» в Декаду инвалидов «Новогодний переполох»	1 июня 1 октября 1-10 декабря декабрь	Специалисты социально-реабилитационного отделения	
7. Работа с получателями социальных услуг				
7.1	Оказание благотворительной помощи нуждающимся гражданам (семьям)	По мере обращения за данным видом помощи	Заведующие отделениями, Специалисты отделений	
7.2	Предоставление социально-бытовых,	Постоянно	Заведующие	

	социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности в полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг		отделениями, Специалисты по социальной работе, Заведующие отделениями	
7.3	Оказание содействия в оформлении документов на назначение ежеквартального социального пособия и социального пособия на основании «Социального контракта» нуждающимся гражданам	В течение года	Специалисты отделения срочного социального обслуживания	
7.4	Организация и проведение анкетирования получателей социальных услуг с целью выявления качества предоставляемых услуг, проблем социального обслуживания и удовлетворенности получателей социальных услуг	Один раз в полугодие	Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты отделений	
7.5	Своевременное предоставление услуг получателям социальных услуг обратившимся в Учреждение	По мере поступления заявок	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе	
7.6	Предоставление транспортных услуг	По мере обращения	Специалист по соц. работе отделения срочного социального обслуживания	
7.7	Оформление перерасчета платы за социальное обслуживание	Один раз в полугодие	Заместитель директора, Заведующая, отделения соц. обслуж. на дому	
7.8	Проведение акции «Белая лента»	Июнь	Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
7.9	Выявление и учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.	В течение года	Заведующие отделениями, Специалисты	
7.10	Содействие в оформлении документов для постановки граждан в очередь для определения в областные дома-интернаты и стационарные отделения комплексных центров	Согласно поступившим заявлениям	Специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания	

7.11	Содействие в оформлении индивидуальной программы реабилитации и абилитации одинокого инвалида (ИПРА), в получении технических и иных средств реабилитации инвалидам	Согласно поступившим заявлениям и документам от получателей социальных услуг	Специалисты по социальной работе (УСР), Социальные работники	
7.12	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	В течение года	Заведующие отделениями, Юрисконсульт	
7.13	Проведение социального патронажа семей (малообеспеченных граждан), находящихся в трудной жизненной ситуации, получателей социального пособия на основании социального контракта	В течение года	Заведующий отделением срочного социального обслуживания, специалисты	
7.14	Проведение с получателями социальных услуг социального обслуживания на дому по вопросам бытовой безопасности жизни и здоровья, противопожарной безопасности и дорожно-транспортного травматизма	2 раза в год (апрель, сентябрь)	Заведующая отделением, социальные работники отделения социального обслуживания на дому	
7.15	Подготовка, организация и проведение социально-культурных мероприятий направленных на организацию культурного досуга участников ЦАД «Забота» с привлечением организаций оказывающих социально-культурные мероприятия	В течение года	Специалисты по социальной работе отделения срочного социального обслуживания	
7.16	Поздравление получателей социальных услуг отделения социального обслуживания на дому: - с днем рождения - с Днем пожилого человека - с Днем семьи - с Днем Победы	Согласно датам рождения Октябрь Май Май	Заведующая отделением, социальные работники отделения социального обслуживания на дому	
7.17	Оказание социальных услуг получателям социальных услуг Учреждения	Постоянно	Заместитель директора, Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе, социальные работники	
7.18	Оформление личных дел получателей социальных услуг находящихся на социальном обслуживании	По мере необходимости	Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	

7.19	Содействие в выдаче подарочных наборов во время визитов внимания в честь Дня Победы, Дня пожилого человека и Международного дня инвалида	май сентябрь ноябрь	Заведующая, специалисты отделения срочного социального обслуживания	
7.20	Содействие в оформлении документов на получение материальной помощи из средств ПФ РФ неработающим пенсионерам и инвалидам	По мере выделения денежных средств ПФ РФ	Заведующая, специалисты отделения срочного социального обслуживания	
7.21	Набор групп пенсионеров и ветеранов в рамках Центра активного долголетия «Забота» по направлениям	По мере обращения	Специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания	
7.22	Реализация проекта «Карта внимания» с целью усиления адресного подхода к потребностям участников ВОВ	В течение года	Специалист по социальной работе отделения срочного социального	
7.23	Выдача единовременной социальной помощи в виде натуральной помощи	В течение года	Заведующая, специалисты по социальной работе отделения срочного социального	
7.24	Организация стационарозамещающих технологий	В течении года	Заместитель директора Заведующие отделениями	
7.25	Работа мобильной бригады по доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для прохождения диспансеризации и проведении дополнительных скринингов	В течение года	Специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания	
8. Деятельность по модернизации и оптимизации Учреждения				
8.1	Совершенствование структуры и штатного расписания Учреждения	В течении года	Директор, Заместитель директора Специалист по кадрам	
8.2	Оптимизация деятельности Учреждения, распределение нагрузки на отделения и специалистов	В течении года	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями	
8.3	Разработка, документальное оформление и внедрение в практику инновационных технологий по направлениям работы	В течение года	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями	

8.4	Совершенствование критериев эффективности с учетом новых требований и направлений работы	В течение года	Директор, Заместитель директора	
9. Антикризисные меры				
9.1	Приостановка найма новых работников на вакантные рабочие места	В течение года	Специалист по кадрам	
9.2	Хронометраж рабочего времени (фотография рабочего дня)	Постоянно	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалист по кадрам	
10. Рекламно-информационная работа				
10.1	Разработка буклетов, брошюр, информационных листов и т.д. в помощь социальным работникам, специалистам, получателям соц. услуг	Ежеквартально	Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
10.2	Участие в областных и районных конкурсах	По мере их проведения	Заместитель директора, Заведующие отделениями	
10.3	Работа по оформлению, обновлению информационных уголков (стендов) о предоставлении социальных услуг населению	По мере необходимости	Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
10.4	Сотрудничество со СМИ. Предоставление информации о работе Учреждения	Ежеквартально	Заместитель директора, Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе	
10.5	Сотрудничество со СМИ. Размещение очерков и статей о получателях социальных услуг-юбилерах	Согласно дат рождений	Заведующие отделением, Специалисты по социальной работе	
10.6	Обновление и оформление в Учреждении и структурных подразделениях новых стендов, выставок, поздравительных газет к праздничным и юбилейным датам	По мере необходимости	Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе, Специалист по кадрам	
10.7	Оформление фотоальбомов для истории в каждом структурном подразделении Учреждения	В течение года	Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	

10.8	Опубликование информации о деятельности Учреждения на сайте	По мере необходимости	Заместитель директора	
10.9	Распространение методических пособий для улучшения качества предоставляемых социальных услуг работниками отделений	1 раз в квартал	Заведующие отделениями, Специалисты	
10.10	Обновление информации отделений за 2020 год на стендах	до 01.03.2021	Заместитель директора, заведующие отделениями	
10.11	Обновление информации отделений на стендах	ежеквартально	Заместитель директора, заведующие отделениями	
10.12	Освещение в СМИ работы отделения по организации и проведению групп дневного пребывания, по проблемам детской безнадзорности	В течение года	Заведующая, специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
11. Культурно – массовая работа в Учреждении				
11.1	Поздравления работников БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района» с Днём рождения, выходом на пенсию, с днём свадьбы, с рождением ребёнка	Согласно дат	Заведующие отделениями Специалист по кадрам	
11.2	Поздравление получателей социальных услуг с юбилейными датами	В течение года	Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе, Соц. работники	
11.3	Проведение мероприятия к празднованию 25 летнего Юбилея со Дня основания Комплексного центра	22.12.2021	Директор Экономист Заместитель директора Специалист по закупкам Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
12. Административно-хозяйственная деятельность				
12.1	Оформление заявок на проведение конкурсных процедур на выполнение работ, оказание услуг, закупку товаров	В течение года	Директор, Экономист, Специалист по закупкам Заместитель директора	
12.2	Заключение хозяйственных договоров на 2021 год по основным направлениям хозяйственной деятельности: теплоснабжения, электроснабжения, услуги связи,	январь - март 2021 года в течение года	Директор, Экономист, Специалист по закупкам	

	поставку воды и других договоров по выполнению работ, оказанию услуг, приобретению товаров			
12.3	Обеспечение технических осмотров и обследований инженерного оборудования: отопительной системы; водопровода и выгребной ямы; санитарно-технического оборудования; электрооборудования	Апрель Сентябрь Июль Еженедельно Январь Июль	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
12.4	Организация обслуживания автотранспорта: технический осмотр автотранспорта; сезонное техобслуживание	по графику 2 раза в год	Механик Водители автомобилей	
12.5	Проведение работы по противопожарной безопасности, антитеррористической деятельности: контроль за состоянием пожарной безопасности Учреждения; организация мероприятий по пожарной безопасности в соответствии с ФЗ «О пожарной безопасности»; обучение персонала правилам пожарной безопасности (инструктаж); обучение получателей социальных услуг мерам пожарной безопасности (инструктаж); проведение практических тренировок по эвакуации людей в случае пожара	Постоянно Постоянно 2 раза в год Постоянно 2 раза в год	Специалист по кадрам (ответственное лицо за противопожарные мероприятия)	
12.6	Организационная работа по предупреждению производственного травматизма: проведение инструктажа по технике безопасности охране труда и пожарной безопасности с регистрацией в журнале; контроль за состоянием охраны труда в отделении, проверка наличия инструктажа по охране труда	2 раза в год 1 раз в квартал	Специалист по кадрам Специалист по кадрам	
12.7	Исполнение плана мероприятий по энергосбережению	В течение года	Директор, Работники Учреждения	
12.8	Инвентаризация основных средств и имущества: своевременное списывание материальных ценностей; контроль за рациональным и бережным использованием	Ноябрь-декабрь По мере необходимости постоянно	Комиссия по инвентаризации Подотчетные лица Заведующая хозяйством	

	финансовых и материальных средств			
12.9	Организация работы Учреждения согласно действующего санитарно-эпидемиологического законодательства в условиях Covid-19	В течение года	Директор Экономист Работники Учреждения	
13. Укрепление материально-технической базы Учреждения				
13.1	Приобретение товаров, проведение работ и оказание услуг	Согласно плана-графика закупок на 2021 год	Члены закупочной комиссии	
13.2	Обеспечение Учреждения всеми необходимыми материальными ресурсами	В течение года	Директор, Заведующая хозяйством	
14. Инновационная деятельность				
14.1	Разработка и внедрение программ (проектов) в деятельность Учреждения на базе отделений	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе	
14.2	Внедрение эффективных социальных технологий по социальному обслуживанию населения в работу организации	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе	

Примечание:

Эти и возможные другие разделы плана исходят из основных задач деятельности Учреждения, определенных Уставом БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»

Годовой план при изменении конкретизируется месячным, а также планами работы определенных дат.

**ПЛАН
работы отряда «серебряных»
волонтеров «ИСКРА», созданного при БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»
на 2021 год**

№	Наименование мероприятия	Дата и время проведения мероприятия	Место проведения мероприятия
1	Организационное заседание отряда «серебряных» волонтеров. - прием новых волонтеров в состав отряда. - рассмотрение плана работы на 2021 год. - участие в мероприятии посвященное Дню Татьян «И вновь январь и снова День Татьяны»	25.01.2021	МКУК "Нюксенская межпоселенческая районная централизованная библиотечная система" Филиал с. Городишна
2	Проведение мастер-классов по изготовлению сувениров и подарков к праздникам. Тренинг по сплоченности коллектива «МЫ-КОЛЛЕКТИВ»	18.02.2021	Кабинеты специалистов КЦСОН с. Городишна
3	Информационное сопровождение деятельности отряда -выпуск памяток для волонтеров «Диета позитивных мыслей» -изготовление листовок для населения «Как избежать обмана мошенников», «Безопасность печного отопления», «Что важно знать при простудных заболеваниях» - подготовка информации в СМИ, на сайт БУСО ВО «КЦСОН Нюксенского района» на сайт ДОБРОСЕРЕБРО35.	в течении года	Кабинеты специалистов КЦСОН с. Городишна
4	Участие в проведении массового народного гуляния «Гуляй, широкая Масленица»	08.03.2021 – 14.03.2021	Территория М/О Городищенское
5	Организация и проведение мероприятия, посвященного Международному женскому дню «Для вас с любовью и заботой»	08.03.2021	Великооктябрьский ДК
6	Посильная помощь волонтеров в работе МО, ДК, БУСО ВО «КЦСОН Нюксенского района», в т.ч. организация и проведение мероприятий к социально значимым датам (День Победы, День Мудрости, День Матери, декада инвалидов и т.д.)	в течении года	Великооктябрьский ДК
7	Поздравление одиноко проживающих граждан пожилого возраста и инвалидов с праздниками, посещение на дому- акция «Согреем сердца ветеранов»	май, октябрь	М/О Городищенское

8	Акция «Снежный десант» по расчистке территории около памятника погибшим воинам в д. Верхняя Горка	15.04.2021	Памятник погибшим воинам д. В-Горка
9	Акция «Чистый обелиск»	24.04.2021	Памятник погибшим воинам д. В-Горка
10	Участие во Всероссийском субботнике по благоустройству территории МО «Чистое село»	апрель-май	М/О Городищенское
11	Участие в акции «Георгиевская лента». Распространение лент среди населения. Памятки о том, как правильно завязывать и где можно носить ленту.	24.04.2021 – 09.05.2021	М/О Городищенское
12	Визиты внимания к участникам и ветеранам ВОВ. Акция «Здравствуй, ветеран»	7-8.05.2021 мая	М/О Городищенское
13	Организация и участие в народном шествии «Бессмертный полк»	09.05.2021	Великооктябрьский ДК
14	Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного празднованию 76-ой годовщине Великой Победы «Знаем, помним, чтим»	09.05.2021	Великооктябрьский ДК
15	Акция, посвященная Дню окружающей среды «Украсим планету цветами». Высадка цветов в клумбы, благоустройство территории.	05.06.2021	Памятник погибшим воинам в д. В-Горка, парк культуры и отдыха с. Городишна
16	Участие во всероссийской акции «Свеча памяти», посвященной Дню памяти и скорби	22.06.2021	Памятник погибшим воинам д. В-Горка
17	Участие в проведении массового мероприятия, празднование Троицы «Богоявленские гуляния»	20.06.2021	Парк культуры и отдыха с. Городишна
18	Акция «Поздравь ветерана». Поздравление на дому одиноко проживающих маломобильных граждан пожилого возраста с юбилейными днями рождения.	в течение года	М/О Городищенское
19	Команда быстрого реагирования «Молния»	в течении года (экстренные случаи)	М/О Городищенское
20	Акция «День добрых дел». Оказание посильной помощи одиноким и одиноко проживающим гражданам пожилого возраста	1 раз в квартал	М/О Городищенское
21	Участие в профилактическом мероприятии «Время развеять дым», посвященное Международному Дню отказа от курения. Изготовление и распространение буклетов среди населения «О вреде курения в пожилом возрасте»	ноябрь	МКУК "Нюксенская межпоселенческая районная централизованная библиотечная система" Филиал с. Городишна

22	Торжественное праздничное мероприятие, посвященное Международному дню добровольца «Всегда иди дорогой добра». Подведение итогов работы за год. Награждение самых активных волонтеров.	05.12.2021	МКУК "Нюксенская межпоселенческая районная централизованная библиотечная система" Филиал с. Городишна
----	---	------------	---

**План мероприятий, посвященных празднованию 76-летия Победы в Великой
Отечественной войне 1941-1945 годов**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1	Актуализация списков с информацией о количестве и фактическом месте проживания ветеранов ВОВ.	постоянно	Специалисты БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»	
2	Проведение обследования материально-бытового положения (условий проживания) инвалидов и участников ВОВ, жителя блокадного Ленинграда, тружеников тыла, вдов погибших (умерших) участников ВОВ.	постоянно	Специалисты БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»	
3	«Визиты внимания» к инвалидам и участникам ВОВ, жителю блокадного Ленинграда, труженикам тыла, вдовам погибших (умерших) участников ВОВ.	В течение года	Специалисты БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»	
4	Предоставление социальных услуг, организация социального сопровождения ветеранов ВОВ в соответствии с нуждаемостью	постоянно	Специалисты БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»	
5	Проведение ежеквартального мониторинга предоставления социальных услуг ветеранам ВОВ	ежеквартально	Специалисты БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»	
6	Содействие в оформлении документов для оказания благотворительной адресной помощи ветеранам через ВОО ВООВ «Боевое братство» и благотворительный фонд «Память поколений»	По мере необходимости	Специалисты БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»	
7	Вручение подарочных наборов инвалидам и участникам ВОВ, жителю блокадного Ленинграда, труженикам тыла, вдовам погибших (умерших) участников ВОВ.	апрель-май 2020 г.	Специалисты БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»	
8	Акция «Чистый обелиск»	апрель 2020 г.	Специалисты БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района», Волонтеры «серебряного» возраста «Искра», созданного при комплексном центре	
9	Участие в акции «Георгиевская	апрель-май	Специалисты БУ СО	

	лента». Распространение лент среди населения. Памятки о том, как правильно завязывать и где можно носить ленту.	2020 г.	ВО «КЦСОН Нюксенского района», Волонтеры «серебряного» возраста «Искра», созданного при комплексном центре	
10	Организация и участие в народном шествии «Бессмертный полк»	09.05.2020.	Специалисты комплексного центра, Волонтеры «серебряного» возраста «Искра», созданного при комплексном центре	
11	Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного празднованию 75-ой годовщине Великой Победы «Подвигом славны твои земляки»	09.05.2020.	Волонтеры «серебряного» возраста «Искра», созданного при комплексном центре	
12	Акция «Поздравь ветерана». Поздравление на дому одиноко проживающих маломобильных граждан пожилого возраста с юбилейными днями рождения, с Днем Победы, с Днем пожилого человека и т.д.	в течение года	Волонтеры «серебряного» возраста «Искра», созданного при комплексном центре	
13	Показ фильмов с военной тематикой	В течение года	Специалисты БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»	
14	Конкурс рисунков «Мы правнуки славной Победы»	25.04.-08.05.20.	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
15	Конкурс чтецов среди граждан старшего поколения (участники ЦАД «Забота») «Строки, опаленные войной»	май 2020 г.	Специалисты отделения срочного социального обслуживания	
16	Конкурс творческих работ: изготовление поздравительных открыток «детям войны»	май 2020 г.	Специалисты отделения срочного социального обслуживания	
17	Изготовление Георгиевской ленты «Боевой путь ветерана»	апрель-май 2020 г.	Специалисты БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»	

**План мероприятий
по реализации Центра активного долголетия «Забота» БУ СО ВО «КЦСОН
Нюксенского района» на 2021 год**

№	Наименование клубных формирований	Примерное количество участников ветеранов	Периодичность сбора
МБУК и Т «РЭЦ Пожарище»			
1.	Клубные формирования (клубы ветеранов, клубы по интересам, любительские объединения): любительское объединение «Народный архив»	21	ежемесячно
2.	Самодетельные творческие коллективы ветеранов: заслуженный коллектив народного творчества Российской Федерации народный самодетельный коллектив фольклорно-этнографический ансамбль «Уфтюжаночка»	24	ежемесячно, не менее 2-раз в месяц
3.	Проведение творческих встреч с гражданами старшего поколения района и области в рамках проекта «Счастливый возраст»		
4.	Поддержка мастеров традиционных народных промыслов в рамках программы «Активное долголетие»		
5.	Проведение мероприятий (фестивалей, выставок, конкурсов и т.д.)		
6.	К 76-ой годовщине Победы в ВОВ: акция «Бессмертный полк»		май
7.	Акция «Историческое наследие» в рамках проекта «Моя деревня». Встречи с носителями ТНК.		в течение года
8.	Фестиваль культур «Живая старина»: участие ветеранов, жителей Нюксенского района		июнь
9.	Фестиваль генеалогических исследований и семейного творчества «Историческое наследие»		ноябрь
10.	«День мудрости». Творческие встречи.		октябрь
11.	Творческие мастерские по рукоделию с гражданами старшего поколения		август-декабрь
МБУК «Нюксенский районный центр культурного развития»			
1.	Народный хор ветеранов «Вдохновение» КДЦ	26	2 раза /неделю
2.	Народный танцевальный коллектив «Рябиновые бусы» КДЦ	15	1 раз /неделю

3.	Клуб ветеранов «Вдохновение» КДЦ	26	1 раз/месяц
4.	Вокальный ансамбль «Надежда» д. Красавино	9	3 раза /неделю
5.	Танцевальный кружок «Сударушка» д. Красавино	9	2 раза /неделю
6.	Танцевальный ансамбль ветеранов «Хорошие девчата» п. Матвеево	9	3 раза /неделю
7.	Театральный кружок «Хорошие девчата» п. Матвеево	9	3 раза /неделю
8.	Вокальный ансамбль ветеранов «Хорошие девчата» п. Матвеево	9	1 раза /неделю
9.	Вокальный ансамбль «Озеряночка» п. Озерки	8	2 раза /месяц
10.	Самодеятельный коллектив ветеранов «Околица» д. Бобровское	7	1 раз/неделю
11.	Ансамбль «Колечко» д. Б. Слободка	15	2 раза/неделю
12.	«Улыбка» д. Б. Слободка	16	1 раз/2 месяца
13.	«Слобожаночка» д. Б. Слободка	18	1 раз/квартал
14.	«На огонек» с. Городишна	23	1 раз/месяц
15.	Вокальный коллектив «Зоренька» с. Городишна	10	1-2 раза/месяц
16.	«Искатель» с. Городишна	15	1-2 раза/месяц
17.	«Ветеран» с. Городишна	16	1 раз/неделю
18.	Вокальный коллектив «Родные напевы»	9	1 раз/неделю
19.	Коллектив «Ивушка» д. Брусенец	8	1 раз/неделю
20.	Творческий коллектив «Родник» д. Бруноволовский Погост	12	2 раза/неделю
21.	Женский вокальный ансамбль «Деревенька» д. Юшково	6	3 раза/неделю
22.	Ансамбль «Петелька» д. Юшково	6	2 раза/неделю
23.	Ветеранский клуб «Встреча» д. Юшково	6	1 раз/месяц
24.	Вокальный ансамбль «Лейся песня» п. Игмас	10	2 раза/неделю
25.	«Доброедея» п. Игмас	35	2 раза/ месяц
26.	Хореографический коллектив «Рябинушка» п. Игмас	8	2 раза/неделю
27.	Вокальный ансамбль «Земляки» п. Игмас	8	2 раза/неделю
28.	Кружок вязания	7	1 раз/неделю

	«Рукодельница» п. Игмас		
29.	Клуб здоровья ветеранов «Здравушка» п. Игмас	8	1 раз/неделю
30.	Вокальный ансамбль ветеранов «Левашаночка» п. Леваш	5	2 раза/неделю
31.	ЗОЖ «На лыжах за здоровьем»	7	1 раз/неделю
32.	Вокальный ансамбль «Настроение» д. Вострое	8	1 раз/2 недели
33.	Театральный кружок д. Вострое	8	1 раз/2 недели
34.	Вокальный ансамбль «Сияние»	6	1 раз/месяц
35.	Клуб выходного дня «Нескучные выходные» д. Вострое	8	2 раза/месяц
БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»			
36	Клуб «Добрые встречи» БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»	18	ежемесячно
37	Клуб «Позитив +» БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»	15	ежемесячно
38	Клуб «Верити» БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»	16	ежемесячно
БУ НМР «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Газовик»			
1.	Группа здоровья		2 раза/неделю
2.	Спортивный клуб «Азарт»	45	1-2 раза/неделю
МКУК «Нюксенская межпоселенческая районная ЦБС»			
1.	«Клуб нескучных идей»: - экология	11	1 раз/месяц
2.	- рукоделие	6	2 раза/месяц
3	- компьютерная грамотность (по запросу пользователей)		
МБУК «Нюксенский районный ЦТНК»			
1.	Мероприятия в рамках празднования «Рождества Христова»		январь
2.	Мероприятия в рамках празднования Дня пожилого человека. Посещение учреждений для пребывания пожилых людей с выездными концертами.		октябрь
3.	Работа творческой мастерской «Рукодельники»	12	еженедельно
4.	Мастер-классы по отдельным направлениям работы учреждения		в течение года
5.	Посещение мероприятий и выставок учреждения		в течение года
6.	Экспедиционная деятельность по Нюксенскому району с целью сбора информации по традиционной народной культуре.		в течение года

БУЗ ВО «Нюксенская ЦРБ»		
Совместно с БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района» по плану корпоративной программы укрепления здоровья людей старшего поколения на территории Нюксенского муниципального района		
1.	«Школа здоровья» - для больных артериальной гипертонией -для больных сахарным диабетом	в течение года
2.	«Школа оказания первой помощи при острых сердечно-сосудистых состояниях»	в течение года
3.	Диспансеризация	согласно планов на год, рекомендованных ДЗ ВО
4.	Организация контроля за проведением иммунизации лиц пожилого возраста	
5.	Проведение лекционных занятий по вопросам здорового питания	сентябрь
6.	Проведение Дня здоровья: -измерение роста, веса, определение индекса массы тела - электрокардиографическое исследование -консультация врача-терапевта участкового	К 29 сентября – Дню сердца
7.	Проведение лекционных занятий по физической активности	Август
8.	Проведение лекционных занятий по психическому здоровью с консультацией врача-психиатра	К 10 октября – Дню психического здоровья
9.	Проведение лекционных занятий по профилактике стрессов	октябрь
10.	Обучение скандинавской ходьбе	В течение года
11.	Обучение суставной и дыхательной гимнастике	В течение года
1.	Работа групп само- и взаимопомощи, направленные на поддержание активного образа жизни	в течение года
2.	Волонтеры «серебряного возраста»	в течение года
3.	Программы по обучению граждан старшего поколения: - компьютерная грамотность - правовая грамотность - мероприятия совместно с религиозными организациями	в течение года
4.	Участие ветеранов в областных творческих конкурсах	в течение года
5.	Проведение мероприятий по чествованию юбиляров и «золотых» супружеских пар	в течение года (в юбилейные даты ветеранов)
6.	Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы и другим юбилейным датам Великой Отечественной войны	май
7.	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Международного Дня пожилого человека	октябрь
8.	Смотр-конкурс «Ветеранское подворье»	июль-август
9.	Организация посещений ветеранами учреждений культуры	в течение года
10.	Спортивные соревнования: спартакиада,	в течение года

	плавание, шашки, шахматы, дартс, настольный теннис, эстафеты, районный туристический слет для ветеранов	
--	---	--

**План
проведения профессиональных учёб
в БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»
на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
1.	Итоги работы и аналитический отчет отделения социального обслуживания на дому за 2020 год	22.01.2021	Заведующий отделением социального обслуживания на дому	
2.	Подведение итогов работы за 2020 г. План работы на 2021 год Государственное задание на 2021 год. Анализ выполнения государственного задания за 2020 год.	Январь	Заведующий отделением по работе с семьей и детьми	
3.	Приоритетные направления деятельности социально-реабилитационного отделения для инвалидов в 2021 году	Январь	Директор, Заведующий социально-реабилитационным отделением	
4.	Социальный контракт «по –новому»	10.02.2021	Заведующий отделением срочного социального обслуживания	
5.	Рекомендации по здоровому образу жизни	19.02.2021	Заместитель директора, Заведующий отделением социального обслуживания на дому	
6.	Социальное сопровождение замещающих семей с детьми. Анализ проводимой работы по социальному сопровождению семей. Знакомство с опытом работы других Центров. Ежемесячный мониторинг условий жизни несовершеннолетних в семьях опекунов (попечителей), в том числе приемных семьях.	Февраль	Заведующий отделением по работе с семьей и детьми	
7.	Отчет по выполнению социальных контрактов за 2020г.	17.03.2021	Заведующий отделением срочного социального обслуживания	
8.	Система 112 для лиц старшего поколения	22.03.2021	Заведующий отделением социального обслуживания на дому	
9.	Обеспечение условий для качественного предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания	Март	Заведующий социально-реабилитационным отделением	
10.	Социальное сопровождение семей с детьми находящихся в СОП и ТЖС. Анализ проводимой работы по	Март	Заведующий отделением по работе с семьей и детьми	

	социальному сопровождению семей. Знакомство с опытом работы других Центров.			
11.	Ситуация на рынке труда	21.04.2021	Заведующий отделением срочного социального обслуживания	
12.	Противопожарная безопасность	23.04.2021	Заведующий отделением социального обслуживания на дому	
13.	Профилактика профессионального выгорания специалистов	апрель	Психолог отделения по работе с семьей и детьми	
14.	Работа мобильной бригады, выполнение задания по доставке лиц старше 65 лет.	19.05.2021	Заведующий отделением срочного социального обслуживания	
15.	Изменения в пенсионной реформе	26.05.2021	Заведующий отделением социального обслуживания на дому	
16.	Организация досуга детей в период летних каникул. Организация групп дневного пребывания. Инструктаж по вопросам охраны жизни и здоровья детей. безопасности	май	Заведующий отделением по работе с семьей и детьми	
17.	Новое в оформлении МСП	16.06.2021	Заведующий отделением срочного социального обслуживания	
18.	Как не стать жертвой мошенничества	23.06.2021	Заведующий отделением социального обслуживания на дому	
19.	Применение технологий работы с детьми – инвалидами, реализуемых в рамках Комплекса мер «Вы не одни»	Июнь	Заведующий социально-реабилитационным отделением	
20.	Инструктаж по обеспечению безопасности детей в общественных местах, в учреждении и прилегающей территории, на водоемах. Техника безопасности и порядок действий в чрезвычайных ситуациях	Июнь	Заведующий отделением по работе с семьей и детьми	
21.	Текущие вопросы специалистов по проблемам, возникающие в ходе работы	14.07.2021	Заведующий отделением срочного социального обслуживания	
22.	Стандарты социальных услуг	23.07.2021	Заместитель директора, Заведующий отделением социального обслуживания на дому	
23.	Профилактическая работа с несовершеннолетними, находящимися в конфликте с законом	Июль	Заведующий отделением по работе с семьей и детьми	

24.	Инструктаж работников по вопросам, связанных с обеспечением доступности для инвалидов объектов их услуг	18.08.2021	Заведующий отделением срочного социального обслуживания Специалист по социальной работе (работа с ветеранами)	
25.	Стационароразмещающие технологии на отделении социального обслуживания на дому	27.08.2021	Заведующий отделением социального обслуживания на дому	
26.	Инновационные технологии в работе с несовершеннолетними и семьями. Знакомство с опытом работы других центров	Август	Заведующий отделением по работе с семьей и детьми	
27.	Организация работы «серебряных» волонтеров	08.09.2021	Специалист по социальной работе Заведующий отделением срочного социального обслуживания	
28.	Курение враг здоровья	22.09.2021	Специалист по охране труда	
29.	Межведомственное взаимодействие в решении задач социального сопровождения семей, воспитывающих детей-инвалидов	Сентябрь	Заведующий социально-реабилитационным отделением	
30.	Изменения в нормативно правовой базе, регламентирующей деятельность отделения по работе с семье и детьми	Сентябрь	Заведующий отделением по работе с семьей и детьми	
31.	Ведение отчетности, составление социального паспорта	21.10.2021	Заведующий отделением срочного социального обслуживания	
32.	Противопожарная безопасность. Охрана труда	23.10.2021	Заведующий отделением социального обслуживания на дому	
33.	Анализ выполнения государственного задания за 2021 год. Меры по предупреждению подростковой преступности и безнадзорности, защите прав несовершеннолетних.	Октябрь	Заведующий отделением по работе с семьей и детьми	
34.	Сроки использования ТСР, приобретение у населения ТСР пригодные к дальнейшему использованию	17.11.2021	Заведующий отделением срочного социального обслуживания	
35.	Финансовая грамотность. Правовая грамотность.	26.11.2021	Заведующий отделением социального обслуживания на дому	
36.	Инновационные технологии в работе с несовершеннолетними и семьями. Знакомство с опытом работы других центров.	Ноябрь	Заведующий отделением по работе с семьей и детьми	
37.	Домашнее насилие. Миф или реальность.	17.12.2021	Заведующий отделением социального обслуживания на дому	

38.	Текущие вопросы специалистов по проблемам, возникающие в ходе работы	14.12.2021	Заведующий отделением срочного социального обслуживания	
39.	Меры социальной поддержки семей, воспитывающих детей в Вологодской области (изменения)	Декабрь	Заведующий отделением по работе с семьей и детьми	

Организация и проведение социокультурных мероприятий на отделении по работе с семьей и детьми

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Мероприятие по формированию ЗОЖ: проведение профилактических бесед о ЗОЖ и преодолении вредных привычек при посещении семей, состоящих на учете; подготовка и распространение буклетов и памяток, пропагандирующих ЗОЖ; оформление информационных стендов	В течение года	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
2.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества	февраль	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
3.	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню	март	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
4.	Конкурсно-игровая программа «Смейся больше» для детей, посещающих отделение	апрель	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
5.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню семьи; Мероприятия, приуроченные к Международному дню отказа от курения; Международному дню детского телефона доверия.	май	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
6.	Мероприятия, посвященные Международному Дню защиты детей. Мероприятия посвященные Дню памяти и скорби.	июнь	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
7.	Проведение мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности	июль	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
8.	Проведение праздничного мероприятия к началу учебного года	август	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
9.	Проведение мероприятий, посвященных Неделе детского телефона доверия	октябрь	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
10.	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню матери. Мероприятия, приуроченное к международному Дню борьбы с курением	ноябрь	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	

11.	Проведение новогодней елки для детей, посещающих отделение и замещающих семей	декабрь	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
-----	---	---------	---	--

Работа по патриотическому воспитанию детей на отделении по работе с семьей и детьми

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Проведение мероприятий к 23 февраля для детей, посещающих отделение.	февраль	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
2.	Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы	май	Специалисты отделения	
4.	Мероприятия, посвященные Дню России Мероприятие к Дню памяти и скорби	июнь	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
5.	Мероприятие, посвященное Дню государственного флага «Цвета России» для детей, посещающих отделение	август	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
6.	Мероприятие, посвященное Дню народного единства «Все вместе мы - Россия!» Мероприятие, посвященное Дню правовой помощи	ноябрь	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми Юрисконсульт	
7.	Мероприятия по правовому просвещению населения	ежеквартально	Юрисконсульт Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	

Работа по профориентации детей на отделении по работе с семьей и детьми

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Мероприятие по профориентации «Лабиринт профессий» для детей, посещающих отделение	март	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
2.	Игровая программа «Марафон профессий» для детей, посещающих детские выездные клубы	апрель	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
3.	Экскурсии в учреждения и предприятия района для детей, посещающих ГДП	июнь-июль	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
4.	Беседы с несовершеннолетними по профориентации.	в течение года	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	

**План
проведения внутренних проверок качества социальных услуг
в БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»
на 2021 год**

№ п/п	Сроки исполнения	Объект контрольных мероприятий	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
январь				
1.	21.01.2021	Проверка работы социального работника (с. Городишна) Тяпушкина Е.А.	Специалист по социальной работе	
февраль				
2.	10.02.2021	Проверка работы социального работника: Журавлева Г.В (обслуживаемая территория п. Озерки)	Заведующий отделением социального обслуживания на дому, Заместитель директора	
3.	11.02.2021	Проверка работы социальных работников: Яшкина Е.А., Соловьева М.Н. (обслуживаемая территория с. Нюксеница)	Заведующий отделением социального обслуживания на дому, Заместитель директора	
4.	19.02.2021	Проверка работы социального работника: Храпова О.В. (обслуживаемая территория с. Городишна)	Специалист по социальной работе	
март				
5.	18.03.2021	Проверка работы социального работника: Патокина Г.А. (обслуживаемая территория п. Матвеево)	Заведующий отделением социального обслуживания на дому, Заместитель директора	
6	17.03.2021	Проверка работы социального работника: Белоус Н.В. (обслуживаемая территория с. Городишна)	Специалист по социальной работе	
апрель				
7.	16.04.2021	Проверка работы социальных работников: Ежова А.Е. (обслуживаемая территория д. Брусенец) Ползикова О.Б. (обслуживаемая территория д. Б. Погост)	Заведующий отделением социального обслуживания на дому, Заместитель директора	
8.	22.04.2021	Проверка работы социального работника: Лихачева С.В. (обслуживаемая территория с. Городишна)	Специалист по социальной работе	
9.	14.04.2021	Проверка работы специалиста по социальной работе (УСР) Козлова О.А.	Заведующий отделением срочного социального обслуживания	
май				
10.	14.05.2021	Проверка работы социального работника: Абанина И.Ф. (обслуживаемая территория с. Городишна)	Заведующий отделением социального обслуживания на дому, Заместитель директора	

		территория п. Игмас)	обслуживания на дому, Заместитель директора	
11.	20.05.2021	Проверка работы социального работника: Теребова Л.В. (обслуживаемая территория с. Городишна)	Специалист по социальной работе	
июнь				
12.	16.06.2021	Проверка работы социального работника: Лобазова О.Р. (обслуживаемая территория д. Пожарище, д. Лесютино	Заведующий отделением социального обслуживания на дому, Заместитель директора	
13.	17.06.2021	Проверка работы социального работника: Тяпушкина Е.А. (обслуживаемая территория с. Городишна)	Специалист по социальной работе	
14.	25.06.2021	Проверка работы специалиста по социальной работе: Маринина И.А. Собанина С.В.	Заведующий отделением срочного социального обслуживания	
июль				
15.	21.07.2021	Проверка работы социального работника: Храпова О.В. (обслуживаемая территория с. Городишна)	Специалист по социальной работе	
август				
16.	12.08.2021	Проверка работы социальных работников: Булатова Г.К., Гоглева А.В. (обслуживаемая территория п. Леваш)	Заведующий отделением социального обслуживания на дому, Заместитель директора	
17.	20.08.2021	Проверка работы социального работника: Белоус Н.В. (обслуживаемая территория с. Городишна)	Специалист по социальной работе	
сентябрь				
18.	16.09.2021	Проверка работы социального работника: Патокина Г.А. (обслуживаемая территория п. Матвеево)	Заведующий отделением социального обслуживания на дому, Заместитель директора	
19.	15.09.2021	Проверка работы специалиста по социальной работе: Гребенщикова С.А.	Заведующий отделением по работе с семьей и детьми	
20.	22.09.2021	Проверка работы социального работника: Лихачева С.В. (обслуживаемая территория с. Городишна)	Специалист по социальной работе	
21.	24.09.2021	Проверка работы специалиста по социальной работе: Карачёва Е.А. Проверка работы специалиста по социальной работе (УСР): Суровцева С.В.	Заведующий отделением срочного социального обслуживания	
октябрь				
22.	14.10.2021	Проверка работы психолога: Булатова Т.Н.	Заведующий отделением по работе с семьей и детьми	

23.	14.10.2021	Проверка работы социальных работников: Ежова А.Е. (обслуживаемая территория д. Брусенец) Ползикова О.Б. (обслуживаемая территория д. Б. Погост)	Заведующий отделением социального обслуживания на дому, Заместитель директора	
24.	21.10.2021	Проверка работы социального работника: Теребова Л.В. (обслуживаемая территория с. Городишна)	Специалист по социальной работе	
25.	14.10.2021	Проверка работы специалиста по социальной работе: Носа А.В.	Заведующий отделением срочного социального обслуживания	
ноябрь				
26.	10.11.2021	Проверка работы социального работника: Лобазова О.Р. (обслуживаемая территория д. Пожарище, д. Лесютино)	Заведующий отделением социального обслуживания на дому, Заместитель директора	
27.	17.11.2021	Проверка работы социальных работников: Абанина И.Ф. (обслуживаемая территория п. Игмас)	Заведующий отделением социального обслуживания на дому, Заместитель директора	
28.	17.11.2021	Проверка работы специалиста по социальной работе: Куляшова К.В.	Заведующий отделением по работе с семьей и детьми	
29.	18.11.2021	Проверка работы социального работника: Тяпушкина Е.А. (обслуживаемая территория с. Городишна)	Специалист по социальной работе	
декабрь				
30.	06.12.2021- 07.12.2021	Проверка работы социальных работников: Яшкина Е.А., Соловьева М.Н. (обслуживаемая территория с. Нюксеница)	Заведующий отделением социального обслуживания на дому, Заместитель директора	
31.	09.12.20	Проверка работы социального работника: Храпова О.В. (обслуживаемая территория с. Городишна)	Специалист по социальной работе	

**План мероприятий
по улучшению условий и охране труда на 2021 год
БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»**

№ п/п	Наименование (содержание) мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение мероприятия
1.	Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах: - механик; - новый автомобиль ИАЦ – 1767MZ	Февраль-март	Комиссия
2.	Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда	в рабочем порядке	в соответствии с планом
3.	Пересмотр инструкций по охране труда	II полугодие	Заведующие структурных подразделений, специалист по кадрам
4.	Проведение вводного инструктажа	при приеме на работу	Специалист по кадрам (ответственное лицо за ОТ в Учреждении)
5.	Проведение инструктажей на рабочем месте: - первичный; - внеплановый; - целевой;	до начала работы со всеми вновь принятыми, переводимыми из одного подразделения в другое; при введении в действие новых или переработанных инструкций по охране труда, изменении технологических процессов, нарушении работниками требований охраны труда, по требованию органов надзора и т.п.; при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми	Специалист по кадрам (ответственное лицо за ОТ в Учреждении), директор

	- повторный	обязанностями; со всеми работниками Учреждения 1 раз в полугодие, с водителями 1 раз в квартал	
6.	Обучение и проверка знаний по охране труда работников	по графику; вновь принятые – в течение первого месяца работы	Комиссия
7.	Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	IV квартал; вновь принятые – в течение первого месяца работы	Специалист по кадрам (ответственное лицо за ОТ в Учреждении), Заведующие структурных подразделений
8.	Очередное обучение водителей автомобилей по 20-часовой программе безопасности дорожного движения, всех видов инструктажей по БДД	1 раз в год	Механик (ответственный за обеспечение БДД)
9.	Проведение периодических медицинских осмотров (обследований) работников, подлежащих осмотру	в соответствии с графиком (согласно договору с БУЗ ВО «Нюксенская ЦРБ» на 2021г.)	Специалист по кадрам (ответственное лицо за ОТ в Учреждении), заведующие структурных подразделений
10.	Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автомобилей	ежедневно (согласно договору с БУЗ ВО «Нюксенская ЦРБ» на 2021г.) при получении путевого листа	Механик, водители автомобилей
11.	Обеспечение в установленном порядке работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами	в соответствии со сроками носки	Заведующие структурных подразделений, специалист по кадрам (ответственное лицо за ОТ в Учреждении), специалист по закупкам
12.	Оформление стендов, наглядных материалов, приобретения научно-технической литературы для проведения инструктажей и обучения по охране труда	декабрь	специалист по кадрам (ответственное лицо за ОТ в Учреждении)
13.	Проведение гимнастики глаз для работающих на ПЭВМ, регламентированных перерывов, физкультурных мероприятий по укреплению здоровья работающих	постоянно	Заведующие структурных подразделений, работники
14.	Проведение производственного контроля: лабораторные исследования: микроклимат, освещённость, электромагнитные поля от	III-IV квартал	специалист по кадрам (ответственное лицо за ОТ в Учреждении),

	ПЭВМ		специалист по закупкам
15.	Сдача отчетности в ФСС	январь	Уполномоченное лицо от КУ ВО «ЦСВ» <i>(бухгалтерия-согласно переданных полномочий)</i>
16.	Проведение внеочередного обучения и проверки знаний требований охраны труда	январь-февраль <i>(согласно договора с Организацией, предоставляющей услуги)</i>	Директор, специалист по кадрам <i>(ответственное лицо за ОТ в Учреждении)</i>

**План
мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и по
обеспечению безопасности дорожного движения на 2021 год
БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Закрепление автотранспорта за водителем, оформление и выдача доверенностей	В течение года, по мере необходимости	Заместитель директора
2.	Провести собрание для водителей учреждения по теме «О состоянии аварийности и принимаемых мерах по предупреждению ДТП за предыдущий год»	Февраль	Директор
3.	Организовать для водителей изучение новых нормативных документов по вопросам безопасности движения, проведение инструктажей	В течение года, по мере поступления	Директор, механик
4.	Проведение обучения водителей по БДД по 20-ти часовой программе	1 раз в год	Механик
5.	Осуществлять постоянный контроль за работой водителей на линиях	В течение года	Директор, ответственный за работу по обеспечению БДД
6.	Контроль организации труда и отдыха водителей	В течение года	Специалист по кадрам, ответственный за работу по обеспечению БДД
7.	Контроль за соблюдением периодичности ТО (технического осмотра, обслуживания) и качества ТР (технического ремонта)	В течение года	Ответственный за работу по обеспечению БДД (механик), водители
8.	Организовать разбор каждого случая невыхода на линию или схода с линии автомобилей из-за технических неисправностей	По мере возникновения	Директор, ответственный за работу по обеспечению БДД
9.	Инструктаж водителей по оказанию первой помощи при ДТП	Декабрь	БУЗ ВО «Нюксенская ЦРБ» (по договору)
10.	Обновление должностных инструкций работников, связанных с обеспечением БДД, с учетом последних приказов и положений	По мере необходимости	Заместитель директора
11.	Обеспечение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителями	Ежедневно	Ответственный за работу по обеспечению

			БДД, БУЗ ВО «Нюксенская ЦРБ» (по договору)
12.	Проверка организации труда и отдыха водителей, соблюдения трудового законодательства в части продолжительности их рабочего дня	2 раза в месяц	Специалист по кадрам
13.	Проведение контроля технического состояния автомобиля перед выездом на линию с места стоянки и по возвращении к месту стоянки с соответствующей отметкой о технической исправности (неисправности) транспортных средств в путевом листе	Ежедневно	Механик
14.	Осуществление контроля за работой водителя на линии и использования ТС по утвержденному графику	Ежедневно	Ответственный за работу по обеспечению БДД
15.	Контроль за обеспечением стоянки (хранения) автомобиля, исключающее доступ к нему посторонних лиц, а также самовольное использование водителем	Ежедневно	Ответственный за работу по обеспечению БДД
16.	Сверка данных учета ДТП и нарушений ПДД водителями на служебном транспорте с данными ОГИБДД	Ежемесячно	Директор, ответственный за работу по обеспечению БДД
17.	Соблюдение диспетчером (заместителем директора) и механиком установленного порядка: инструктаж водителей; записей в путевых листах и времени выполнения; контроля за работой водителя на маршруте	Ежемесячно	Директор, заместитель директора, ответственный за работу по обеспечению БДД
18.	Подготовка автотранспорта для работы в зимних условиях	октябрь-ноябрь 2021г.	Механик, водители
19.	Рассмотрение ДТП, произошедших за предыдущий период	В течение года	Ответственный за работу по обеспечению БДД
20.	При движении на линии не садить незнакомых пассажиров	Ежедневно	Водители
21.	Своевременно проходить технический осмотр автотранспорта и оформлять полисы автогражданской ответственности	Ежегодно	Ответственный за работу по обеспечению БДД
22.	Своевременно готовить документы на списание и постановку на учёт запасных частей, жидкостей (ГСМ, моторное масло, тосол и др.)	Постоянно	Экономист, заведующая хозяйством
23.	Проверка оснащённости автотранспорта аптечкой первой медицинской помощи, огнетушителя, знака аварийной остановки и	2 раза в год	Ответственный за работу по обеспечению

	др. средствами		БДД, заведующая хозяйством
24.	Обновление инструкций по охране труда водителей автомобилей	I полугодие	Ответственный за охрану труда (специалист по кадрам)
25.	Завершение обучения по программе «Специалист ответственный за обеспечение БДД». Получение удостоверения.	Март	Директор