

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НЮКСЕНСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

от 09 января 2020г.

№ 02-П

с. Нюксеница

[Об утверждении Положения]

В связи с созданием структурного подразделения «Социально-реабилитационное отделение для инвалидов» БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о структурном подразделении «Социально-реабилитационное отделение для инвалидов» (далее – Положение) БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района» (Приложение 1 к приказу).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.
3. Специалисту по кадрам Н.А. Богдановой ознакомить под роспись работников БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района» с Положением.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора О.В. Бородину.

Директор

В.В. Щукина

С приказом ознакомлены

Н.А. Богданова

О.В. Бородина

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОМ ОТДЕЛЕНИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социально-реабилитационном отделении дневного пребывания для инвалидов разработано в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Закона Вологодской области от 1 декабря 2014 года № 3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области» и постановления Правительства Вологодской области от 5 декабря 2014 года № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

1.2. Социально-реабилитационное отделение для инвалидов (далее – Отделение) является структурным подразделением БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Нюксенского района» (далее также – Учреждение, БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»).

1.3. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.4. Отделение не является юридическим лицом и не имеет самостоятельного баланса, своего банковского счёта.

1.5. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями областных органов государственной власти по социальному обслуживанию населения, приказами, распоряжениями и методическими рекомендациями Департамента социальной защиты населения Вологодской области, локальными актами Учреждения, Уставом Учреждения и настоящим Положением об отделении.

1.6. Отделение размещается в административном здании, обеспеченном всеми видами коммунально-бытового устройства, оснащённом телефонной связью и отвечающем санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

1.7. Отделение предназначено для предоставления социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов), указанных в индивидуальной программе получателей социальных услуг (далее - ИППСУ), утвержденной БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района», а также посредством

срочных социальных услуг в полустационарной форме в дневное время. Получателями социальных услуг являются следующие категории граждан:

- совершеннолетние граждане с установленной группой инвалидности, способные осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания или травмы;
- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) в возрасте от 6 до 18 лет (школьного возраста).

1.8. Отделение при осуществлении своей деятельности взаимодействует с органами исполнительной власти Вологодской области, местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, общественными и религиозными организациями.

1.9. Деятельность отделения финансируется за счет средств:

- областного бюджета;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Отделение для инвалидов предназначается для проведения оздоровительных и социально-реабилитационных мероприятий с гражданами, сохранившими способность к самообслуживанию или частично её утратившими. В отделении проводится работа по поддержанию у граждан возможностей самореализации жизненно важных потребностей путём укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса.

2. Основные задачи и функции Отделения

2.1. Основными задачами Отделения является:

- реализация мероприятий социальной реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребёнка-инвалида) (далее – ИПРА);
- предоставление социальных услуг в соответствии с нуждаемостью;
- содействие в получении медицинской и профессиональной реабилитации;
- восстановление социального статуса;
- выявление и учет инвалидов нуждающихся в обслуживании Отделением;
- осуществление регулярного контроля за соответствием оказываемых услуг Получателям социальных услуг их ИПРА;
- укрепление здоровья и повышение статуса инвалидов;
- повышение информационного и образовательного уровня инвалидов через социально-педагогическое, психологическое и культурное просвещение;
- повышение жизненного потенциала и улучшение общего психологического состояния инвалидов;
- реализация мероприятий по социальной, психологической, творческой и трудовой реабилитации инвалидов;
- организация активного образа жизни, досуга, через различные формы и методы социокультурной, общественной деятельности.

2.2. В соответствии с задачами Отделение осуществляет:

- своевременную квалифицированную социально-педагогическую, социально-психологическую помощь;
- организацию творческого развития получателей социальных услуг через социально-значимые мероприятия;

- проведение оздоровительных и профилактических мероприятий;
- привлечение к посильной трудовой деятельности;
- разработку и внедрение новых форм и методов социальной работы с инвалидами и семьями, воспитывающими детей-инвалидов;
- организацию клубов по интересам.

2.3. Основные функции Отделения:

- приём и формирование групп получателей социальных услуг с учётом возраста и заболеваний;
- проведение социального обследования Получателя социальных услуг для определения степени его социальной адаптации и направления работы с ним;
- составление и реализация ИППСУ, подбор наиболее эффективных методик проведения занятий;
- предоставление социальных услуг в соответствии с ИППСУ;
- контроль качества предоставления социальных услуг.

3. Организация деятельности Отделения

3.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

3.2. Заведующий отделением несёт ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач, за организацию работы подчинённых и качество предоставляемых услуг.

3.3. Заведующий Отделением своевременно предоставляет заместителю директора Учреждения отчётную документацию о проделанной работе.

3.4. Численность сотрудников Отделения устанавливается администрацией Учреждения согласно штатному расписанию.

3.5. Работа отделения ведётся в соответствии с годовым, квартальным и ежемесячным планами работы, утверждёнными директором Учреждения.

3.6. Специалисты Отделения по своему профилю работы ведут учётно-отчётную документацию и своевременно предоставляют запрашиваемую информацию о работе Отделения, имеют право:

- запрашивать от обслуживаемых граждан информацию и документы, необходимы для организации работы по решению вопросов социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством;
- внедрять в практику новые формы социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости инвалидов в социальных услугах;
- вносить предложения по совершенствованию работы Отделения;
- составлять базу данных обслуживаемых граждан для улучшения качества обслуживания и прогнозирования социальных процессов;
- составлять запросы на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчинённости, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

3.7. Техническая оснащённость Отделения: помещение для групповой работы, кабинет для занятий по трудотерапии, игротерапии, кабинет психолога, кабинет для работы с компьютером (кабинет для онлайн-консультирования), комната социально-бытовой адаптации, инвентарь, технические средства реабилитации, сенсорная комната. Для подвоза инвалидов имеется автомобиль.

3.8. На базе социально-реабилитационного отделения функционируют: группа для инвалидов, группа для молодых инвалидов и группа для детей – инвалидов и детей с ОВЗ. Численность группы молодых инвалидов до 5 человек, в возрасте от 18 до 35 лет, курс реабилитации - не более 15 рабочих дней, до 3 часов в день. Группа инвалидов старше 35 лет до 8 человек – не более 15 рабочих дней до 3 часов в день. Группа для детей-инвалидов до 4 человек - не более 20 рабочих дней до 3 часов в день. В работе применяются групповая и индивидуальная формы работы.

4. Условия и порядок предоставления социального обслуживания

4.1. Социальное обслуживание в полустационарной форме предоставляется в дневное время суток на основании письменного заявления и документов, поданных заявителем (представителем заявителя) в уполномоченную организацию в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утверждённым постановлением Правительства Вологодской области от 5 октября 2014 года № 1090.

4.2. Социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, утверждённый законом Вологодской области от 1 декабря 2014 года № 3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области» предоставляются бесплатно, а также на условиях полной или частичной оплаты в соответствии с действующим законодательством на основании договора о предоставлении социальных услуг. Дополнительные социальные услуги предоставляются на платной основе согласно утверждённым тарифам.

4.3. Отделение предоставляет следующие виды социальных услуг:

4.3.1. Социально-бытовые:

- предоставление площади жилых помещений согласно утверждённым нормативам;
- обеспечение мягким инвентарем, согласно утверждённым нормативам.

4.3.2. Социально-медицинские:

- выполнение процедур, связанных с наблюдением состояния здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления);

- выполнение оздоровительных мероприятий;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

- проведение занятий по адаптивной физической культуре.

4.3.3. Социально-психологические:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- оказание консультативной психологической помощи.

4.3.4. Социально-педагогические:

- организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- организация досуга (работа клубных формирований, праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

4.3.5. Социально-трудоустройство:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- оказание помощи в трудоустройстве;

- организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (в соответствии с их способностями).

4.3.6. Социально-правовые:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

4.3.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала:

- обучение инвалидов и семей, воспитывающих детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

4.3.8. Срочные социальные услуги:

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- обеспечение продуктовыми наборами.

4.4. Время предоставления услуг устанавливается в соответствии с утверждённым планом работы отделения, с учётом режима работы Учреждения.

4.5. Граждане, принимаемые на обслуживание в Отделение, должны быть ознакомлены с правилами поведения при социальном обслуживании.

4.6. При снятии с обслуживания по личному заявлению, при ухудшении состояния здоровья или выявлении противопоказаний для социального обслуживания договор с получателем услуг расторгается и производится перерасчёт суммы, внесённой за предоставление платных услуг, с возвратом денежных средств за неполученные социальные услуги.

5. Контроль за предоставлением социальных услуг

5.1. Контроль качества социального обслуживания, сроков оказания социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг осуществляется заместителем директора, заведующим отделением.

5.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается графиками проверок в рамках системы внутреннего контроля.

5.3. Проведение проверок внутреннего контроля может носить как плановый характер, так и внеплановый характер.

5.4. Результаты проверки заносятся в журнал проверки качества предоставляемых услуг. Выявленные нарушения, предложения по их устранению оформляются в виде докладной записки.

6. Ответственность

Отделение несёт ответственность:

6.1. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг или не мотивированном отказе в предоставлении социальных услуг.

6.2. За качество предоставляемых социальных услуг обслуживаемым гражданам.

6.3. Работники отделения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.