

Утверждено  
приказом директора БУ СО ВО «КЦСОН  
Нюксенского района»  
от 09.01.2019 г. № 03 -П

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее – Отделение) функционирует в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Нюксенского района» (далее – Учреждение) на основании настоящего Положения, утвержденного директором БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района».

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Конституцией РФ, федеральными, областными законами и иными нормативно – правовыми актами федеральных и областных органов государственной власти по социальному обслуживанию населения, приказами и методическими рекомендациями Департамента социальной защиты населения Вологодской области, Уставом БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района», настоящим Положением об отделении.

1.3. Социальное обслуживание предоставляется гражданам признанных нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства области от 5 декабря 2014 года № 1090.

1.4. Отделение при осуществлении своей деятельности взаимодействует с органами исполнительной власти Вологодской области, местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, общественными организациями.

1.5. Деятельность отделения финансируется за счет средств: областного бюджета; иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

### **2. Задачи и функции отделения**

2.1. Основные задачи Отделения:

Выявление, совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения и т.д.), общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в срочной социальной помощи и их учет.

Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов срочной социальной помощи получателям социальных услуг.

Оказание гражданам вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

#### 2.2. Основные функции Отделения:

прием граждан по вопросам социальной защиты населения;  
организация сбора вещей, бывших в употреблении для выдачи малообеспеченным гражданам в форме оказания благотворительной помощи;  
организация «пункта проката технических средств реабилитации»;  
организация социального сопровождения граждан, включающая оказание содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

организация выездов «мобильной бригадой»;

сбор и проверка документов, необходимых для оказания государственной социальной помощи в виде ежеквартального социального пособия, социального пособия на основании социального контракта, единовременной материальной помощи малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) и единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

проведение обследования материально-бытового положения заявителей, обратившихся в отделение по различным вопросам с последующим оказанием необходимой помощи, либо по запросу филиала КУ ВО «ЦСВ Нюксенского района» и составление акта обследования;

оказание срочных социальных услуг;

подтверждение в ЕСИА;

работа с ветеранами и инвалидами;

реализация мероприятий ИПРА;

внедрение в работу стационарозамещающих технологий;

содействие и организация работы центра активного долголетия «Забота»;

содействие в организации работы волонтеров «серебряного возраста».

2.3. В деятельности отделения срочного социального обслуживания используется участковый принцип работы (социальная работа по месту жительства), который включает в себя предоставление социальных услуг в сельских поселениях и муниципальных образованиях.

2.4. Деятельность отделения строится на сотрудничестве с различными государственными, общественными организациями и учреждениями, благотворительными фондами, отдельными гражданами.

### **3. Организация деятельности отделения**

3.1. Структуру и штатную численность отделения утверждает директор Учреждения.

3.2. Отделение возглавляет заведующая, назначаемая на должность и освобождаемая от должности директором Учреждения.

3.3. Заведующая отделением несёт ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, за организацию работы подчинённых и качество предоставляемых услуг.

3.4. Специалисты отделения в своей деятельности руководствуются должностной инструкцией, трудовым договором, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка и настоящим положением.

3.5. Распределение обязанностей между работниками отделения осуществляется заведующей отделением в соответствии с их должностными обязанностями.

#### **4. Порядок предоставления услуг**

4.1. Срочное социальное обслуживание оказывается Отделением бесплатно в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным статьей 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также законодательством Вологодской области.

4.2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах, предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

4.2. Срочные социальные услуги включают в себя:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- иные срочные социальные услуги.

4.3. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- иным лицам, среднедушевой доход которых на дату обращения ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного Правительством области для основных социально-демографических групп населения.

4.4. Тарифы на дополнительные платные услуги утверждаются Учреждением и пересматриваются по мере необходимости (расширение перечня социальных услуг).

## **5. Права Отделения**

Отделение имеет право:

5.1. Запрашивать от обслуживаемых граждан информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Внедрять в практику новые формы социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальных услугах.

5.3. Вносить предложения по совершенствованию работы Отделения.

5.4. Составлять базу данных обслуживаемых граждан для улучшения качества обслуживания и прогнозирования социальных процессов.

5.5. Составлять запросы на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно – правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

## **6. Контроль за предоставлением социальных услуг**

6.1. Контроль качества социального обслуживания, сроков оказания социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг осуществляется директором Учреждения, заведующей отделением.

6.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается графиками проверок в рамках системы внутреннего контроля.

6.3. Проведение проверок внутреннего контроля может носить как плановый характер, так и внеплановый характер.

6.4. Результаты проверки заносятся в журнал проверки качества предоставляемых услуг. Выявленные нарушения, предложения по их устранению, оформляются в виде докладной записки.

## **7. Ответственность**

Отделение несет ответственность:

7.1. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг или не мотивированном отказе в предоставлении социальных услуг.

7.2. За качество предоставляемых социальных услуг обслуживаемым гражданам.

7.3. Работники Отделения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.