

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Нюксенского района»

П Л А Н Р А Б О Т Ы

Бюджетного учреждения
социального обслуживания
Вологодской области
"Комплексный центр
социального обслуживания населения
Нюксенского района"

на 2020 год

Целью деятельности Учреждения является социальное обслуживание граждан с предоставлением социальных услуг на дому и в полустационарной форме социального обслуживания.

Основными видами деятельности являются:

социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, посредством предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности в полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг;

организация социального сопровождения граждан, включающая оказание содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребёнка.

Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

прием граждан по вопросам социальной защиты населения;

обеспечение новорожденных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода;

сбор и проверка документов для определения нуждаемости граждан в социальном обслуживании;

признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме и на дому, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме и на дому;

сбор документов, расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для предоставления социальных услуг;

принятие мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организация индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) путем:

сбора и проверки документов, необходимых для предоставления путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность на основании лицензии, выданной в установленном законом порядке; ведения учета детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении в соответствии с медицинскими показаниями; выдачи путевок;

сбора и проверки документов, необходимых для оплаты путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности; оплата путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей,

специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности; ведения учета детей, нуждающихся в оплате путевки;

сбора и проверки документов, необходимых для оплаты путевок в лагеря с дневным пребыванием детей, оплаты путевок в лагеря с дневным пребыванием детей; ведения учета детей, нуждающихся в оплате путевки;

сбора и проверки документов, необходимых для оплаты путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности; оплаты путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности; ведения учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оплате путевки;

сбора и проверки документов, необходимых для оплаты путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагеря с дневным пребыванием детей; оплаты путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагеря с дневным пребыванием детей; ведения учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оплате путевки;

сбора и проверки документов, необходимых для оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к местам отдыха и обратно, формирования организованных групп детей; оплаты стоимости проезда; ведения учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оплате проезда;

обеспечение отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории области (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в федеральных образовательных организациях, а также обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях области), путем:

- приобретения путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности, лагеря с дневным пребыванием детей; направления путевок в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа), осуществляющий отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, для выдачи;

определения перевозчика в целях оплаты стоимости проезда в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности;

информирования органа местного самоуправления муниципального района (городского округа), осуществляющего отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, о результатах определения перевозчика;

сбор и проверка документов, необходимых для оказания государственной социальной помощи в виде ежеквартального социального пособия, социального пособия на основании социального контракта, единовременной материальной помощи малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) и

единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации; проведение обследования материально-бытового положения заявителей и составление акта обследования; выдача единовременной материальной помощи в виде натуральной помощи;

разработка перечня мероприятий по реализации реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и подготовка информации об исполнении данных мероприятий;

составление проекта акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов для направления материнского (семейного) капитала на указанные цели;

организация мероприятий (конференции, семинары, выставки, конкурсы, смотры, торжественные мероприятия, праздники, ярмарки);

проверка факта совместного проживания с гражданином, обратившимся за получением удостоверения многодетной семьи, не менее троих детей постановлением Правительства Вологодской области от 19 сентября 2005 года № 1003 «Об утверждении удостоверения многодетной семьи».

Указанные виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, не приносящей доход.

Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства;

прокат технических средств реабилитации.

Утверждаю:
 Директор БУ СО ВО «КЦСОН
 Нюксенского района»
 _____ В.В. Щукина
 «09» января 2020 года

**План работы
 бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской
 области «Комплексный центр социального обслуживания населения
 Нюксенского района»
 на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Исп.
1.	2.	3.	4.	5.
1. Основные направления развития видов и форм социального обслуживания населения. Организационная работа, организационно-методическая работа				
1.1	Организационная работа по реализации Федеральных законов: «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», «О социальной защите инвалидов», «О ветеранах», «О государственной социальной помощи» и других Указов президента РФ, постановлений Правительства РФ и Губернатора области, приказов Департамента социальной защиты населения Вологодской области в сфере социального обслуживания населения	Постоянно	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.2	Организация работы структурных подразделений (отделений) в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	Постоянно	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.3	Работа по реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг»	В течение года	Члены комиссии по закупкам	
1.4	Организация социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, посредством предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-	В течение года	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе,	

	педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности в полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг		социальные работники	
1.5	Организация социального сопровождения граждан, включающая оказание содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам	В течение года	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе, социальные работники	
1.6	Предоставление мониторинга социальных услуг по формам, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.09.2014 №651н	ежеквартально	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.8	Отчет работы Учреждения за 2019 год и задачи на 2020 год	февраль	Директор, Заместитель директора, Экономист, Заведующие отделениями	
1.9	Планирование деятельности на 2020 год	январь	Директор, Заместитель директора, Экономист, Заведующие отделениями	
1.10	Совершенствование и осуществление работы с компьютерными программами: «РИС» ЗВО «АИС ОСОН ВО», «ЭСРН», «Информационный банк данных семей, находящихся в социально опасном положении» работа через портал ЕПГУ/РПГУ «ОГБД» «СМЕТА» ГИС «ИПРА»	Постоянно	Заместитель директора Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе Экономист Специалист по кадрам Специалист по закупкам	
1.11	Прём граждан по личным вопросам	Постоянно	Директор,	

	(консультации)		Заместитель директора Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе	
1.12	Выполнение мероприятий, внесённых в областные и районные программы	В течение года	Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.13	Оказание помощи в оформлении документов обратившимся гражданам	Постоянно согласно дней приема	Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.14	Работа с письмами и заявлениями граждан: - обратившихся в БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»; - по поручению вышестоящих организаций.	2-х дневный, недельный срок	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.15	Работа с поступающими документами: отчётами, информацией, справками	В указанные сроки	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.16	Взаимодействие с организациями и учреждениями Нюксенского района: КУ ВО «ЦСВ», администрация Нюксенского муниципального района, администрация М/О Нюксенское, Городищенское, администрация с/п Востровское и Игмасское, ЦРБ, ФАП, ОПС, ДК, отделение полиции, прокуратура, общественными организациями: совет ветеранов, общество инвалидов, женсовет	В течение года	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.17	Сотрудничество и совместная работа с организациями, учреждениями области по развитию различных видов помощи	В течение года	Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.18	Сотрудничество и совместная работа: с военкоматом; с Центром занятости; с архивом; с медицинской страховой компанией; с Пенсионным фондом	В течение года	Специалист по кадрам	
1.19	Ведение информационной работы		Директор,	

	<p>среди населения по разъяснению законодательных документов, регламентирующих соц. защиту (помощь) гражданам пожилого возраста, инвалидам, семьям с детьми, лицам из мест лишения свободы, а также другим лицам, нуждающимся в социальных услугах через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-рекламную деятельность; - сходы граждан; - собрания ветеранских организаций; - попечительский совет. 	По мере необходимости. Согласно графика выездов согласно плана работы	Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.20	Работа попечительского совета по независимой оценке качества Учреждения	1 раз в год	члены комиссии попечительского совета	
1.21	Проведение анализа уровня материальной обеспеченности населения, прогнозирование нуждаемости в различных социальных услугах	В течение года	Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.22	Расширение комплекса социальных услуг: осуществлять работу по внедрению в практику новых форм и методов социального обслуживания, повышение качества социальных услуг, совершенствование работы по организации социального патронажа, социально-психологическая помощь гражданам, нуждающимся в социальных услугах предоставление дополнительных платных услуг	В течение года Постоянно Постоянно Постоянно	Заведующие отделениями Специалисты по социальной работе, соц. работники	
1.23	Продолжить использование мобильных форм оказания социальных услуг: оказание благотворительной помощи; обследования материально - бытовых условий граждан; социальный патронаж детей-инвалидов, молодых инвалидов, одиноких инвалидов; работа «Мобильной бригады» работа «специализированной диспетчерской службы для одиноких граждан пожилого возраста и инвалидов»	Согласно графика выездов	Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.24	Выявление и прием на социальное обслуживание в первоочередном	В течение года	Заведующий отделением,	

	порядке одиноких граждан пожилого возраста и инвалидов имеющих 1 группу инвалидности		Специалист по социальной работе, социальные работники	
1.25	Работа пункта проката (выдачи) технических средств реабилитации для нуждающихся граждан пожилого возраста и инвалидов	По мере поступления заявлений	Заведующий отделением срочного социального обслуживания	
1.26	Осуществление деятельности по ГИС «Реестр учета индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов Вологодской области»	В течение года	Заведующий социально-реабилитационным отделением	
1.27	Работа над повышением качества предоставления социальных услуг	Ежедневно	Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.28	Обеспечение надлежащих условий труда работников Учреждения	Постоянно	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями	
1.29	Выявление семей с детьми нуждающихся в оказании материальной помощи: для последующего оформления документов на комиссию по ГСП; для незамедлительного оказания из средств собранных с благотворительной целью	В течение года	Заведующий отделением, Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
1.30	Осуществление сбора и проверки документов, необходимых для оказания государственной социальной помощи в виде ежеквартального социального пособия, социального пособия на основании социального контракта, единовременной материальной помощи малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) и единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации; проведение обследования материально-бытового положения заявителей и составление акта обследования; выдача единовременной материальной помощи в виде натуральной помощи	Постоянно	Заведующий отделением срочного социального обслуживания, Специалисты по социальной работе (УСР)	

1.31	Выявление семей нуждающихся в оказании государственной социальной помощи на основе заключения социального контракта	Постоянно	Заведующая отделением срочного социального обслуживания, Специалисты по социальной работе (УСР)	
1.32	Выдача подарочных наборов во время визитов внимания пенсионерам и инвалидам в честь Дня Победы, ко Дню Пожилого человека, Международного Дня инвалидов	Май, Сентябрь, Ноябрь	Специалисты по социальной работе, Заведующая отделением срочного социального обслуживания	
1.33	Изучение опыта работы коллег разработка предложений по его применению в работе Учреждения	В течение года	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.34	Сбор, обработка информации и обновление данных «Социального паспорта» Ньюксенского муниципального района	В течение года	Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.35	Проведение мониторинга качества и доступности социальных услуг в сфере социального обслуживания в разрезе структурных подразделений. Оценка качества оказываемых услуг структурными подразделениями, оформление итогов оценки качества, доведение до руководителей структурных подразделений (в т.ч. выполнение целевых показателей)	В течение года	Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе, Социальные работники	
1.36	Социологические опросы, анкетирование по различным вопросам социального обслуживания и социальной работы для осуществления эффективной и качественной деятельности Учреждения	В течение года	Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе, Социальные работники	
1.37	Публикации на сайте учреждения, в группе Вконтакте, СМИ о деятельности Учреждения, обновление информационных стендов, разработка информационных материалов (буклетов, памяток, листовок) для	Постоянно по мере поступления информации	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по	

	информирования населения об услугах, предоставляемых Учреждением		социальной работе	
1.38	Участие в областных, районных конкурсах	В течение года	Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.39	Организация мероприятий (конференции, семинары, выставки, конкурсы, смотры, торжественные мероприятия, праздники, ярмарки)	В течение года	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.40	Разработка и внедрение в работу Учреждения проектов осуществляющих инновационную деятельность	В течение года	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.41	Материально-бытовое обследование участников ВОВ, вдов, ветеранов ВОВ	в течение года	Заведующие отделениями, Специалисты по соц. работе	
1.42	Обновление «Информационного банка данных о семьях и детях, находящихся в социально-опасном положении»	в течение года	Специалист по социальной работе отделения по работе с семьей и детьми	
1.43	Участие в работе КДН и ЗП, заседаниях межведомственного совета. Участие в судебных заседаниях по ограничению (лишению) родительских прав	2 раза в месяц В течение года (по мере необходимости)	Специалист отделения по работе с семье и детьми	
1.44	Проведение заседаний патронажного совета	1 раз в месяц в течение года	Заведующая отделением, Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
1.45	Обновление базы данных о лицах вернувшихся из мест лишения свободы, и лиц категории БОМЖ	Ежемесячно в течение года	Специалист отделения срочного социального обслуживания	
1.46	Участие в акции «Вологодчина против домашнего насилия»: - оформление информационного стенда; - разработка и распространение	Ноябрь - декабрь	Специалисты структурных подразделений	

	<p>буклетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетирование жителей района по проблеме семейного насилия; - проведение индивидуальных бесед с детьми и родителями, состоящими на социальном патронаже; - проведение мероприятий для детей, посещающих отделение, по предупреждению домашнего насилия и жестокости 			
1.47	Применение технологий социальной работы из перечня технологий, включенных в Банк социальных практик (технологий, проектов программ)	В течение года	Заместитель директора, Заведующие отделениями	
1.48	Разработка и заполнение карт социального сопровождения семей поставленных на социальной сопровождение	В течение года	Специалист отделения по работе с семьей и детьми	
1.49	Проведение ежемесячного мониторинга условий жизни несовершеннолетних в семьях опекунов (попечителей), в том числе приемных семьях	Согласно графика в течение года	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
1.50	Ведение единого регистра получателей социальных услуг	ежемесячно	Заведующие отделениями, специалист по социальной работе отделения по работе с семье и детьми	
1.51	Осуществление мероприятий по реализации Указов Президента РФ и «дорожной карты»	постоянно	Директор, заместитель директора, экономист, заведующие отделениями	
1.52	Занесение заявлений через единый портал государственных услуг, регистр получателей социальных услуг	постоянно	Заведующие отделениями	
1.53	Обновление информации на официальном сайте Учреждения	постоянно	Заместитель директора	
1.54	Проведение заседаний социального консилиума по организации социального сопровождения	По мере необходимости	Члены социального консилиума	
1.55	Участие в заседании межведомственной комиссии по социальному сопровождению	По мере необходимости	Директор Члены межведомственной комиссии	
1.56	Разработка программ индивидуальной профилактической работы с семьями,	в течение года	Специалисты отделения по	

	состоящими на социальном патронаже		работе с семей и детьми	
1.57	Регистрация экстренных сообщений о проблемах семей с детьми и своевременное сообщение о них в соответствующие учреждения	по мере поступления	Специалисты отделения по работе с семей и детьми	
1.58	Участие в межведомственных комиссиях	По мере проведения	Специалисты Учреждения	
1.59	Обеспечение выполнения государственного задания за 2020 год Ежеквартальный анализ и отчетность по выполнению государственного задания	в течение года	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями	
1.60	Проведение внутренних проверок качества	В течение года по плану	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями	
1.61	Продолжение работы по внедрению и организации стационарозамещающих форм социального обслуживания	В течении года	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями	
1.62	Продолжение и совершенствование работы отряда «серебряных» волонтеров «Искра» (приложение 1)	В течение года	Специалисты отделения срочного социального обслуживания	
1.63	Организация доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для прохождения диспансеризации и проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения	В соответствии с планом-графиком доставки граждан предоставляемы м БУЗ ВО «Нюксенская ЦРБ»	Директор Заместитель директора, Специалисты отделения срочного социального обслуживания	
1.64	Организация работы социально-реабилитационного отделения для инвалидов	С даты утверждения	Директор, заведующий отделением	
1.65	Организация работы службы содействия устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан Вологодской области «Берегиня»	В течение года	Директор, Заведующий отделением социально-реабилитационного отделением для инвалидов, Заведующий отделением по работе с семьей и детьми	
1.66	Организация мероприятий,	В течение года	Заместитель	

	посвященных празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (приложение 2)		директор, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.67	Организация работы по реализации мероприятий по Комплексу мер, направленных на развитие региональной системы обеспечения безопасного детства в Вологодской области «На защите детства»	В течение года	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
1.68	Организация работы по выдаче путевок в загородные учреждения, оказывающие услуги по отдыху и оздоровлению детей в соответствии с утвержденным административным регламентом	В течение года	Специалист по социальной работе (отдых и оздоровление)	
1.69	Участие в рабочих совещаниях, планерках, методических объединениях	В течение года	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.70	Реализация работы центра активного долголетия «Забота» (приложение 3)	В течении года	Специалисты Учреждения	
1.71	Работа с: - годовыми планами работы; - планами работы на месяц при изменении; - планами и сметами к праздничным мероприятиям	Ноябрь-декабрь до 27 числа ежемесячно к определенным датам	Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.72	Работа с поступающими документами, подготовка информации, отчетов, справок и т. д.	По мере необходимости	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.73	Усиление адресности социальной помощи: - осуществление патронажа семей являющимися получателями социального пособия на основании социального контракта государственной социальной помощи; - выявление и установление причин возникновения у семей нуждаемости в социальных услугах; - содействие в активизации потенциала собственных возможностей граждан	Ежемесячно В течение года В течение года	Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	

1.74	Работа с кадровой документацией.	Постоянно	Специалист по кадрам	
1.75	Перерасчёт платы за социальное обслуживание на дому	один раз в полугодие	Заведующая, Специалист по соц. работе	
1.76	Проведение мониторинга качества предоставляемых услуг соц. работниками получателям социальных услуг	2 раза в год	Заместитель директора, Заведующие отделениями	
1.77	Первичный прием граждан	Ежедневно	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.78	Организация работы с лицами из МЛС и БОМЖ (обновление баз данных, оформление карточек, составление и обработка анкет)	Ежемесячно	Специалист по социальной работе	
1.79	Оказание консультаций гражданам обратившимся в Учреждение: лично, по телефону	По мере обращения	Директор, Заместитель директор, Заведующие отделениями, Специалист по социальной работе	
1.80	Разработка методических и информационных пособий, необходимых для эффективной организации труда работников	В течение года	Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
1.81	Формирование библиотеки организационно- методической литературы	В течение года	Специалисты по социальной работе	
1.83	Разработка программы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на социальном патронаже	В течение года	Специалисты отделения по работе с семье и детьми	
1.84	Разработка программ по работе с семьями, детьми, пожилыми и инвалидами	1 раз в полугодие	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе	
1.85	Обеспечение работы по своевременному занесению в базу ОСОН подсистему АИС ЭСРН ВО информации о получателях социальных услуг	ежемесячно	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе	
1.86	Заседания комиссии по распределению стимулирующего фонда	ежемесячно	Члены комиссии	
1.87	Организация методического совета	Февраль	Заведующий	

	«Рассмотрение календарно-тематических планов работы специалистов по реализации социально – реабилитационных программ в условиях полустационарного обслуживания»		социально-реабилитационным отделением	
1.88	Организация семинара «Технологии социальной работы с инвалидами, детьми – инвалидами, семьями инвалидов»	Март, июнь, октябрь	Заведующий социально-реабилитационным отделением	
1.89	Подготовка и проведение мастер – классов по работе с инвалидами в День открытых дверей	Март	Заведующий социально-реабилитационным отделением	
1.90	Открытие: службы содействия устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан Вологодской области «Берегиня» социально-реабилитационного отделения для инвалидов	28.02.2020	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	

**2. Работа с кадрами.
Рациональная организация труда работников службы,
повышение профессионального уровня**

2.1	Повышение профессионального уровня: - в учебно-методическом центре Департамента социальной защиты населения Вологодской области; - на учебах, курсах, семинарах проводимых в районе, области, стране	Согласно плана проведения учёб департамента и предложений учебных заведений РФ	Директор, Заместитель директора, Специалист по кадрам	
2.2	Организация и проведение профессиональных учеб для: социальных работников специалистов по социальной работе	раз в месяц раз в квартал	Заместитель директора, Заведующие отделениями	
2.3	Проведение производственных совещаний	По мере необходимости	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями	
2.4	Проведение оперативных совещаний: с аппаратом по итогам работы за неделю и конкретизацией задач на следующую неделю.	Каждая пятница	Директор	
2.5	Совещание «Итоги работы за 2019 год, основные задачи работы БУ СО ВО «КЦСОН Ньюксенского района» на 2020 год».	Первый квартал 2020 года	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями	
2.6	Участие в работе Совета директоров и коллегии ДСЗН ВО	согласно плана Департамента	Директор	

		социальной защиты населения Вологодской области		
2.7	Участие в работе дней администрации в М/О и С/П района	По мере проведения	Директор Специалисты по социальной работе	
2.8	Заседание тарификационной комиссии: - на 2020 год; - при поступлении на работу нового сотрудника.	Январь По мере необходимости	Члены тарификационной комиссии	
2.9	Заседание комиссии по награждению работников в 2020 году	Два раза в год	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями	
2.10	Организация и проведение профессиональных учеб работников (приложение 4)	В соответствии с планом	Заведующая отделением срочного социального обслуживания, Специалисты по социальной работе (УСР)	
2.11	Заседание аттестационной комиссии Учреждения	2 раза в год	Члены аттестационной комиссии	
2.12	Учѐба-инструктаж по охране труда и технике безопасности с работниками Учреждения: - вводный; -первичный; -плановый	При поступлении на работу 2 раза в год	Специалист по кадрам	
2.13	Подбор персонала. Выявление и оценка работников для назначения на определенную должность	По мере необходимости	Специалист по кадрам	
2.14	Подготовка работников Учреждения к аттестации	По мере необходимости	Заместитель директора, Зав. отделениями, Специалист по кадрам	
2.15	Проведение организационно - методических мероприятий для осуществления индивидуальных консультирования по психологическим вопросам	По мере необходимости	Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
2.16	Организация и контроль за своевременным проведением обязательных, предварительных при приеме на работу и периодических	по мере необходимости (согласно графика	Специалист по кадрам, Заведующие отделениями	

	медицинских осмотров, диспансеризации работников Учреждения	прохождения м.о.)		
2.17	Организация выездов в другие районы области с целью обмена опытом	В течение года	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями	
2.18	Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции работников, положения	в течение года	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями	
2.19	Осуществление контроля за реализацией Указа Президента от 12.05.2012 г. № 567 Выполнение норматива нагрузки на одного социального работника	Постоянно	Заместитель директора, Заведующая отделением социального обслуживания на дому	
2.20	Повышение квалификации работников Учреждения	В течение года	Заведующие отделениями, Специалист по кадрам	
2.21	Организация работы комиссий, созданных в Учреждении	По мере необходимости	Директор, Заместитель директора, Члены комиссий	
2.22	Размещение информации о работе Учреждения на официальном сайте, в группе вконтакте, средствах массовой информации, на стендах Учреждения, изготовление буклетов	В течение года	Заместитель директора, Заведующие отделениями	
2.23	Проведение инструктажей по ПБ	2 раза в год	Специалист по кадрам	
2.24	Повышение энергоэффективности	В течение года	Заведующий хозяйством	
2.25	Проведение инструктажей по ГО и ЧС	Ежемесячно согласно плана	Директор	
3. Работа с семьями и детьми				
3.1	Осуществление социального патронажа семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении	ежемесячно (согласно графика)	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
3.2	Предоставление социальных услуг семьям с детьми, признанными нуждающимися в предоставлении социальных услуг, согласно программы предоставления социальных услуг	постоянно	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
3.3	Оказание консультативной помощи	По мере	Специалисты	

	несовершеннолетним и семьям с детьми	необходимости	отделения по работе с семьей и детьми	
3.4	Организация работы по социальному сопровождению семей с детьми, в т.ч. замещающих семей	По мере необходимости	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
3.5	Проведение индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми «группы риска»	Постоянно	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
3.6	Организация работы реабилитационной группы «Лучик» для детей-инвалидов и детей с ОВЗ в с. Нюксеница	в течение года (по расписанию)	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
3.7	Организация работы реабилитационной группы «Солнышко» для детей-инвалидов и детей с ОВЗ в с. Городишна	в течение года (по расписанию)	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
3.8	Организация работы группы дневного пребывания «Ромашка» для детей младшего и среднего школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение года (по расписанию)	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
3.9	Организация областного добровольческого марафона по формированию у детей младшего возраста основ безопасного поведения «Безопасное детство»	в течение года (по расписанию)	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
3.10	Продолжить работу выездных детских клубов: «В кругу друзей» д. Лесютино; «Апельсин» п. Игмас. «Мозаика» п. Леваш «Дружба» п. Копылово	2 раза в квартал	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
3.11	Осуществление мероприятий на формирование навыков неагрессивного поведения несовершеннолетних	в течение года (по расписанию)	Психолог отделения по работе с семьей и детьми	
3.12	Продолжить работу клуба для замещающих семей	ежеквартально	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
3.13	Организация летнего отдыха и оздоровления получателей соц. услуг в лагерях и санаториях. Обеспечение детей из малообеспеченных семей путевками в ЗОЛ и ДОУ	в течение года во время каникул	Специалисты по социальной работе (отдых и оздоровление)	
3.14	Обеспечение новорожденных из семей в ТЖС средствами ухода	По мере обращения	Заведующая, специалисты отделения по	

			работе с семьей и детьми	
3.15	Проведение диагностики, психологических консультаций для несовершеннолетних из семей, состоящих на социальном сопровождении. Вовлечение несовершеннолетних в досуговую деятельность	в течение года	Психолог отделения по работе с семьей и детьми	
3.16	Организация занятий службы содействия устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан Вологодской области «Берегиня»	в течение года	Директор, Заведующий социально-реабилитационным отделением Заведующий отделением по работе с семьей и детьми Заместитель директора	
3.17	Организация и проведение социокультурных мероприятий (приложение 5)	в течение года согласно плану мероприятий	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
3.18	Осуществление патриотического воспитания детей посещающих отделение по работе с семьей и детьми (приложение 6)	в течение года согласно плану мероприятий	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
3.19	Проведение работы по профориентации детей (приложение 7)	в течение года	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
4. Контроль за качеством предоставляемых социальных услуг				
4.1	Организация и проведение внутренних проверок по качеству предоставления социальных услуг, оформлению необходимой документации.	Согласно графика выездов и выходов Согласно плану проверок качества	Заместитель директора, Заведующие отделениями	
4.2	Заслушивание отчетов социальных работников и специалистов отделений о выполнении служебных обязанностей.	Ежемесячно	Заведующие отделениями	
4.3	Проведение внутренних проверок качества предоставляемых услуг (Приложение 8).	В соответствии с планом проверок качества	Заместитель директора, заведующие отделениями	
4.4	Разработка и проведение анкетирования и социальных опросов по качеству предоставляемых услуг.	Ежеквартально	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе	

4.5	Аналитическая деятельность о проделанной работе каждого отделения, Учреждения в целом за 2019 год.	Январь 2020 года	Директор, Заместитель директора заведующие отделениями, специалисты по социальной работе	
4.6	Осуществление контроля за соблюдением работниками режима рабочего времени и качества выполняемой работы.	Постоянно	Заместитель директора, Специалист по кадрам, Заведующие отделениями	
4.7	Организация и проведение фронтальных проверок (по всем видам услуг) и оформление необходимой документации.	Согласно графику проверок	Заведующая отделением, специалист отделения социального обслуживания на дому	
4.8	Осуществление организации работы внутренней системы контроля качества в Учреждении	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями	
4.9	Осуществление контроля за ведением картотеки получателей ежеквартального и социального пособия на основании социального контракта.	В течение года	Заведующая, специалисты отделения срочного социального обслуживания	
4.10	Работа Попечительского совета, привлечение его к независимой оценке качества	1 раз в полугодие	Директор, заведующие отделениями	
4.11	Координация деятельности ЦАД «Забота»	В течение года	Специалист по социальной работе отделения срочного социального	
5. Работа с инвалидами (в том числе с детьми-инвалидами)				
5.1	Оказание помощи в получении ТСР, реабилитационного оборудования для нуждающихся инвалидов. Помощь в оформлении документов	По мере обращения	Заведующие отделениями Специалист по социальной работе (работа с ветеранами и инвалидами)	
5.2	Содействие в оформлении документов на комиссию МСЭ, получении ИПРА, в получении ТСР	по необходимости	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе	
5.3	Оказание помощи, нуждающимся инвалидам, в оформлении документов на получение гос. соц. помощи	По обращению	Заведующие отделениями Специалисты по социальной работе	

			(УСР)	
5.4	Принятие на социальное обслуживание на дому в первоочередном порядке граждан с 1 группой инвалидности	В течение года	Заведующая отделением социального обслуживания на дому	
5.5	Обследование материально-бытовых условий молодых инвалидов в возрасте 18-35 лет	Четвертый квартал 2020 года	Заведующие отделениями, Специалисты по соц. работе	
5.6	Выявление семей, где оба родителя являются инвалидами. Формирование картотеки. Организация социального патронажа.	В течение года	Заведующие отделениями	
5.7	Организация мероприятий к проведению Декады инвалидов	С 01 по 10 декабря 2020года	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе	
5.8	Выявление граждан с ограниченными возможностями в потребности техническими средствами реабилитации.	В течение года	Специалисты Учреждения	
5.9	Обновление базы данных инвалидов проживающих в районе	1 раз в полугодие	Заведующие отделениями	
5.10	Организация работы с детьми-инвалидами.	В течение года	Заведующая, Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
5.11	Материально-бытовое обследование участников ВОВ, вдов, ветеранов ВОВ.	в течение года	Заведующие отделениями, специалисты отделений	
5.12	Организация работы с детьми-инвалидами: вовлечение детей-инвалидов в творческую деятельность; консультирование по социальным вопросам родителей, воспитывающих детей-инвалидов.	в течение года	Специалисты социально-реабилитационного отделения	
5.13	Комплексное культурно-развлекательное мероприятие «Вместе весело шагать...»	Один раз в квартал	Специалисты социально-реабилитационного отделения	
5.14	Участие в творческих конкурсах, выставках различного уровня (посвященных 75-ой годовщине Победы в ВОВ, Году традиционной народной культуры и др.)	В течение года	Специалисты социально-реабилитационного отделения	
5.15	Представление творческих отчетов (фото, презентации, коллажи, постеры)	В течение года	Специалисты социально-	

	завершившейся реабилитационной группы)		реабилитационного отделения	
5.16	Наполнение «Саквояжа добрых мыслей» (сбор предложений, пожеланий, отзывов)	Постоянно	Специалисты социально-реабилитационного отделения	
5.17	Обновление выставки декоративно-прикладного творчества получателей услуг социально-реабилитационного отделения	Регулярно	Специалисты социально-реабилитационного отделения	
6. Работа с получателями социальных услуг				
6.1	Оказание благотворительной помощи нуждающимся гражданам (семьям)	По мере обращения за данным видом помощи	Заведующие отделениями, Специалисты отделений	
6.2	Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности в полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг	Постоянно	Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе, Заведующие отделениями	
6.3	Оказание содействия в оформлении документов на назначение ежеквартального социального пособия и социального пособия на основании «Социального контракта» нуждающимся гражданам	В течение года	Специалисты отделения срочного социального обслуживания	
6.4	Организация и проведение анкетирования получателей социальных услуг с целью выявления качества предоставляемых услуг, проблем социального обслуживания и удовлетворенности получателей социальных услуг	Один раз в полугодие	Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты отделений	
6.5	Своевременное предоставление услуг получателям социальных услуг обратившимся в Учреждение	По мере поступления заявок	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе	
6.6	Проведение индивидуальных консультаций с получателями социальных услуг и их родственниками по правовым вопросам, осуществление выездов к клиентам для оказания социально-	По мере обращения	Специалист по соц. работе отделения срочного социального обслуживания	

	правовых услуг, согласно поступившим заявкам			
6.7	Оформление перерасчета платы за социальное обслуживание	Один раз полугодие	Заместитель директора, Заведующая, отделения соц. обслуж. на дому	
6.8	Проведение акции «Белая лента»	Июнь	Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
6.9	Выявление и учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.	В течение года	Заведующие отделениями, Специалисты	
6.10	Содействие в оформлении документов для постановки граждан в очередь для определения в областные дома-интернаты и стационарные отделения комплексных центров	Согласно поступившим заявлениям	Специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания	
6.11	Содействие в оформлении индивидуальной программы реабилитации и абилитации одинокого инвалида (ИПРА), в получении технических и иных средств реабилитации инвалидам	Согласно поступившим заявлениям и документам от получателей социальных услуг	Специалисты по социальной работе (УСР), Социальные работники	
6.12	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	В течение года	Заведующие отделениями, Юрисконсульт	
6.13	Проведение социального патронажа семей (малообеспеченных граждан), находящихся в трудной жизненной ситуации, получателей социального пособия на основании социального контракта	В течение года	Заведующий отделением срочного социального обслуживания, специалисты	
6.14	Проведение с получателями социальных услуг социального обслуживания на дому по вопросам бытовой безопасности жизни и здоровья, противопожарной безопасности и дорожно-транспортного травматизма	2 раза в год (апрель, сентябрь)	Заведующая отделением, социальные работники отделения социального обслуживания на дому	
6.15	Подготовка, организация и проведение социально-культурных мероприятий направленных на организацию культурного досуга участников ЦАД «Забота» с привлечением организаций оказывающих социально-культурные мероприятия	В течение года	Специалисты по социальной работе отделения срочного социального обслуживания	

6.16	Поздравление получателей социальных услуг отделения социального обслуживания на дому: - с днем рождения - с Днем пожилого человека - с Днем семьи - с Днем Победы	Согласно датам рождения Октябрь Май Май	Заведующая отделением, социальные работники отделения социального обслуживания на дому	
6.17	Оказание социальных услуг получателям социальных услуг Учреждения	Постоянно	Заместитель директора, Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе, социальные работники	
6.18	Оформление личных дел получателей социальных услуг находящихся на социальном обслуживании	По мере необходимости	Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
6.19	Содействие в выдаче подарочных наборов во время визитов внимания в честь Дня Победы, Дня пожилого человека и Международного дня инвалида	май сентябрь ноябрь	Заведующая, специалисты отделения срочного социального обслуживания	
6.20	Содействие в оформлении документов на получение материальной помощи из средств ПФ РФ неработающим пенсионерам и инвалидам	По мере выделения денежных средств ПФ РФ	Заведующая, специалисты отделения срочного социального обслуживания	
6.21	Набор групп пенсионеров и ветеранов в рамках Центра активного долголетия «Забота» по направлениям	По мере обращения	специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания	
6.22	Реализация проекта «Карта внимания» с целью усиления адресного подхода к потребностям участников ВОВ	В течение года	специалист по социальной работе отделения срочного социального	
6.23	Выдача единовременной социальной помощи в виде натуральной помощи	В течение года	Заведующая, специалисты по социальной работе отделения срочного социального	
6.24	Организация стационарозамещающих технологий	В течении года	Заместитель директора Заведующие отделениями	
7. Деятельность по модернизации и оптимизации Учреждения				
7.1	Совершенствование структуры и штатного расписания Учреждения	В течении года	Директор, Заместитель	

			директора Специалист по кадрам	
7.2	Оптимизация деятельности Учреждения, распределение нагрузки на отделения и специалистов	В течении года	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями	
7.3	Разработка, документальное оформление и внедрение в практику инновационных технологий по направлениям работы	В течение года	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями	
7.4	Совершенствование критериев эффективности с учетом новых требований и направлений работы	В течение года	Директор, Заместитель директора	
8. Антикризисные меры				
8.1	Приостановка найма новых работников на вакантные рабочие места	В течение года	Специалист по кадрам	
8.2	Хронометраж рабочего времени (фотография рабочего дня)	Постоянно	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалист по кадрам	
9. Рекламно-информационная работа				
9.1	Разработка буклетов, брошюр, информационных листов и т.д. в помощь социальным работникам, специалистам, получателям соц. услуг	Ежеквартально	Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
9.2	Участие в областных и районных конкурсах	По мере их проведения	Заместитель директора, Заведующие отделениями	
9.3	Работа по оформлению, обновлению информационных уголков (стендов) о предоставлении социальных услуг населению	По мере необходимости	Заместитель директора, Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
9.4	Сотрудничество со СМИ. Предоставление информации о работе Учреждения	Ежеквартально	Заместитель директора, Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе	
9.5	Сотрудничество со СМИ. Размещение	Согласно дат	Заведующие	

	очерков и статей о получателях социальных услуг-юбилярах	рождений	отделением, Специалисты по социальной работе	
9.6	Обновление и оформление в Учреждении и структурных подразделениях новых стендов, выставок, поздравительных газет к праздничным и юбилейным датам	По мере необходимости	Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе, Специалист по кадрам	
9.7	Оформление фотоальбомов для истории в каждом структурном подразделении Учреждения	В течение года	Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
9.8	Опубликование информации о деятельности Учреждения на сайте	По мере необходимости	Заместитель директора	
9.9	Распространение методических пособий для улучшения качества предоставляемых социальных услуг работниками отделений	1 раз в квартал	Заведующие отделениями, Специалисты	
9.10	Обновление информации отделений за 2019 год на стендах	до 01.02.2020	Заместитель директора, заведующие отделениями	
9.11	Обновление информации отделений на стендах	ежеквартально	Заместитель директора, заведующие отделениями	
9.12	Освещение в СМИ работы отделения по организации и проведению групп дневного пребывания, по проблемам детской безнадзорности	В течение года	Заведующая, специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
10. Культурно – массовая работа в Учреждении				
10.1	Поздравления работников БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района» с Днём рождения, выходом на пенсию, с днём свадьбы, с рождением ребёнка, юбилей работы в Учреждении (10, 15, 20 лет)	Согласно дат	Заведующие отделениями Специалист по кадрам	
10.2	Поздравление получателей социальных услуг с юбилейными датами	В течение года	Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе, Соц. работники	
10.3	Организация вечеров отдыха в коллективе	по мере необходимости	Заведующие отделениями, Специалисты по социальной работе	
11. Административно-хозяйственная деятельность				
11.1	Оформление заявок на проведение конкурсных процедур на выполнение	В течение года	Директор, Экономист,	

	работ, оказание услуг, закупку товаров		Специалист по закупкам Заместитель директора	
11.2	Заключение хозяйственных договоров на 2020 год по основным направлениям хозяйственной деятельности: теплоснабжения, электроснабжения, услуги связи, поставку воды и других договоров по выполнению работ, оказанию услуг, приобретению товаров	январь - март 2020 года в течение года	Директор, Юрисконсульт Экономист, Специалист по закупкам	
11.3	Обеспечение технических осмотров и обследований инженерного оборудования: отопительной системы; водопровода и выгребной ямы; санитарно-технического оборудования; электрооборудования	Апрель Сентябрь Июль Еженедельно Январь Июль	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
11.4	Организация обслуживания автотранспорта: технический осмотр автотранспорта; сезонное техобслуживание	по графику 2 раза в год	Механик Водители автомобилей	
11.5	Проведение работы по противопожарной безопасности, антитеррористической деятельности: контроль за состоянием пожарной безопасности Учреждения; организация мероприятий по пожарной безопасности в соответствии с ФЗ «О пожарной безопасности»; обучение персонала правилам пожарной безопасности (инструктаж); обучение получателей социальных услуг мерам пожарной безопасности (инструктаж); проведение практических тренировок по эвакуации людей в случае пожара	Постоянно Постоянно 2 раза в год Постоянно 2 раза в год	Специалист по кадрам	
11.6	Организационная работа по предупреждению производственного травматизма: проведение инструктажа по технике безопасности охране труда и пожарной безопасности с регистрацией в журнале; контроль за состоянием охраны труда в отделении, проверка наличия инструктажа по охране труда	2 раза в год 1 раз в квартал	Специалист по кадрам Специалист по кадрам	

11.7	Исполнение плана мероприятий по энергосбережению	В течение года	Директор, Работники Учреждения	
11.8	Инвентаризация основных средств и имущества: своевременное списывание материальных ценностей; контроль за рациональным и бережным использованием финансовых и материальных средств	Ноябрь-декабрь По мере необходимости постоянно	Комиссия по инвентаризации Подотчетные лица Заведующая хозяйством	
12. Укрепление материально-технической базы Учреждения				
12.1	Приобретение товаров, проведение работ и оказание услуг	Согласно плана-графика закупок на 2020 год	Члены закупочной комиссии	
12.2	Обеспечение Учреждения всеми необходимыми материальными ресурсами	В течение года	Директор, Заведующая хозяйством	
13. Инновационная деятельность				
13.1	Разработка и внедрение программ (проектов) в деятельность Учреждения на базе отделений	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе	
13.2	Внедрение эффективных социальных технологий по социальному обслуживанию населения в работу организации	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе	

Примечание:

*Эти и возможные другие разделы плана исходят из основных задач деятельности Учреждения, определенных Уставом БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»
Годовой план конкретизируется месячным, а также планами работы определенных дат.*

**ПЛАН
работы отряда «серебряных»
волонтеров «ИСКРА», созданного при БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»
на 2020 год**

№	Наименование мероприятия	Дата и время проведения мероприятия	Место проведения мероприятия
1	Организационное заседание отряда «серебряных» волонтеров. Распределение поручений. Рассмотрение плана работы на 2020 год.	16.01.2020 г.	В-Октябрьский клуб
2	Организация и проведение рождественской елки для детей, с приглашением работников ЦТНК.	Январь 2020 г.	В-Октябрьский клуб
3	День профилактики «Как сделать свое здоровье лучше»	19.02.2020 г.	В-Октябрьский клуб
4	Участие в проведении массового народного гуляния «Гуляй, широкая Масленица»	01.03.2020 г.	Территория муниципального образования Городищенское
5	Организация и проведение «Шашечного турнира», направленного на преемственность поколений. Волонтеры «серебряного» возраста и их внуки.	25.03.2020 г.	В-Октябрьский клуб
6	Участие в спортивном мероприятии «Здоров будешь – все добудешь»	31.03.2020 г.	В-Октябрьский клуб
7	Викторина «Что ты знаешь о своем здоровье»	10.04.2020 г.	Городищенская библиотека
8	Акция «Снежный десант» по расчистке территории около памятника погибшим воинам в д. Верхняя Горка	17.04.2020 г.	Памятник погибшим воинам д. В-Горка
9	Акция «День добрых дел» оказание посильной помощи пожилым одиноким и одиноко проживающим гражданам старшего поколения	1 раз в квартал	Территория муниципального образования Городищенское
10	Участие во Всероссийском субботнике по благоустройству территории МО «Чистое село»	Апрель - май	Территория муниципального образования Городищенское
11	Акция «Чистый обелиск»	24.04.2020 г.	Памятник погибшим воинам д. В-Горка
12	Участие в акции «Георгиевская лента». Распространение лент среди населения.	24.04.2020 - 09.05.2020 г.г.	Территория муниципального

	Памятки о том, как правильно завязывать и где можно носить ленту.		образования Городищенское
13	Визиты внимания к участникам и ветеранам ВОВ	07.05.2020- 08.05.2020 г.г.	Визиты на дом
14	Организация и участие в народном шествии «Бессмертный полк»	09.05.2020 г.	В-Октябрьский клуб
15	Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного празднованию 75-ой годовщине Великой Победы «Подвигом славны твои земляки»	09.05.2020 г.	В-Октябрьский клуб
16	Акция, посвященная Дню окружающей среды «Украсим планету цветами». Высадка цветов в клумбы, благоустройство территории.	05.06.2020 г.	Памятник погибшим воинам д. В-Горка Парк культуры и отдыха с. Городищна
17	Участие во всероссийской акции «Свеча памяти», посвященной Дню памяти и скорби	22.06.2020 г.	У памятника погибшим воинам в д. В.- Горка
18	Участие в проведении массового мероприятия, празднование Троицы «Богоявленские гуляния»	07.06.2020 г.	Парк культуры и отдыха с. Городищна
19	Акция «Поздравь ветерана». Поздравление на дому одиноко проживающих маломобильных граждан пожилого возраста с юбилейными днями рождения, с Днем Победы, с Днем пожилого человека и т.д.	В течение года	Территория муниципального образования Городищенское
20	Посильная помощь волонтеров «серебряного» возраста в организации и проведении мероприятий к социально значимым датам (23 февраля, 8 марта, 9 мая, 1 октября, День инвалида) проводимым МО.	В течение года	Территория муниципального образования Городищенское
21	Команда быстрого реагирования «Молния»	В течении года (экстренные случаи)	Территория муниципального образования Городищенское
22	Мастер-класс по изготовлению новогодних поделок (снежинки, елочные игрушки и т.д.)	12.11.2020 г.	В-Октябрьский клуб
23	Торжественное праздничное мероприятие, посвященное «Дню волонтера». Подведение итогов работы за год. Награждение самых активных волонтеров.	05.12.2020 г.	В-Октябрьский клуб

**План мероприятий, посвященных празднованию 75-летия Победы в Великой
Отечественной войне 1941-1945 годов**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1	Актуализация списков с информацией о количестве и фактическом месте проживания ветеранов ВОВ.	постоянно	Специалисты БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»	
2	Проведение обследования материально-бытового положения (условий проживания) инвалидов и участников ВОВ, жителя блокадного Ленинграда, тружеников тыла, вдов погибших (умерших) участников ВОВ.	постоянно	Специалисты БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»	
3	«Визиты внимания» к инвалидам и участникам ВОВ, жителю блокадного Ленинграда, труженикам тыла, вдовам погибших (умерших) участников ВОВ.	В течение года	Специалисты БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»	
4	Предоставление социальных услуг, организация социального сопровождения ветеранов ВОВ в соответствии с нуждаемостью	постоянно	Специалисты БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»	
5	Проведение ежеквартального мониторинга предоставления социальных услуг ветеранам ВОВ	ежеквартально	Специалисты БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»	
6	Содействие в оформлении документов для оказания благотворительной адресной помощи ветеранам через ВОО ВООВ «Боевое братство» и благотворительный фонд «Память поколений»	По мере необходимости	Специалисты БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»	
7	Вручение подарочных наборов инвалидам и участникам ВОВ, жителю блокадного Ленинграда, труженикам тыла, вдовам погибших (умерших) участников ВОВ.	апрель-май 2020 г.	Специалисты БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»	
8	Акция «Чистый обелиск»	апрель 2020 г.	Специалисты БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района», Волонтеры «серебряного» возраста «Искра», созданного при комплексном центре	
9	Участие в акции «Георгиевская	апрель-май	Специалисты БУ СО	

	лента». Распространение лент среди населения. Памятки о том, как правильно завязывать и где можно носить ленту.	2020 г.	ВО «КЦСОН Нюксенского района», Волонтеры «серебряного» возраста «Искра», созданного при комплексном центре	
10	Организация и участие в народном шествии «Бессмертный полк»	09.05.2020.	Специалисты комплексного центра, Волонтеры «серебряного» возраста «Искра», созданного при комплексном центре	
11	Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного празднованию 75-ой годовщине Великой Победы «Подвигом славны твои земляки»	09.05.2020.	Волонтеры «серебряного» возраста «Искра», созданного при комплексном центре	
12	Акция «Поздравь ветерана». Поздравление на дому одиноко проживающих маломобильных граждан пожилого возраста с юбилейными днями рождения, с Днем Победы, с Днем пожилого человека и т.д.	в течение года	Волонтеры «серебряного» возраста «Искра», созданного при комплексном центре	
13	Показ фильмов с военной тематикой	В течение года	Специалисты БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»	
14	Конкурс рисунков «Мы правнуки славной Победы»	25.04.-08.05.20.	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
15	Конкурс чтецов среди граждан старшего поколения (участники ЦАД «Забота») «Строки, опаленные войной»	май 2020 г.	Специалисты отделения срочного социального обслуживания	
16	Конкурс творческих работ: изготовление поздравительных открыток «детям войны»	май 2020 г.	Специалисты отделения срочного социального обслуживания	
17	Изготовление Георгиевской ленты «Боевой путь ветерана»	апрель-май 2020 г.	Специалисты БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»	

**План мероприятий
по реализации Центра активного долголетия «Забота» БУ СО ВО «КЦСОН
Нюксенского района»**

№	Наименование клубных формирований	Примерное количество участников ветеранов	Периодичность сбора
МБУК и Т «РЭЦ Пожарище»			
1.	Клубные формирования (клубы ветеранов, клубы по интересам, любительские объединения): любительское объединение «Народный архив»	21	ежемесячно
2.	Самодетельные творческие коллективы ветеранов: заслуженный коллектив народного творчества Российской Федерации народный самодетельный коллектив фольклорно-этнографический ансамбль «Уфтюжаночка»	24	ежемесячно, не менее 2-раз в месяц
3.	Проведение творческих встреч с гражданами старшего поколения района и области в рамках проекта «Счастливый возраст»		
4.	Поддержка мастеров традиционных народных промыслов в рамках программы «Активное долголетие»		
5.	Проведение мероприятий (фестивалей, выставок, конкурсов и т.д.)		
6.	К 75-ой годовщине Победы в ВОВ: акция «Бессмертный полк»		май
7.	Акция «Историческое наследие» в рамках проекта «Моя деревня». Встречи с носителями ТНК.		в течение года
8.	Работа экспозиции «Воины-уфтюжане, павшие в боях 1941-1945 гг. (баннер «Стена памяти»)		апрель-август
9.	Фестиваль культур «Живая старина»: участие ветеранов, жителей Нюксенского района		июнь
10.	Фестиваль генеалогических исследований и семейного творчества «Историческое наследие»		ноябрь
11.	«День мудрости». Творческая встреча земляков-уфтюжан и жителей деревни Березовая Слободка		октябрь
12.	Выставка работ народной мастерицы Петряшовой Елизаветы Ивановны		ноябрь-декабрь
13.	Выставка «Куклы детей войны»		ноябрь-декабрь
14.	Творческие мастерские по рукоделию с гражданами старшего поколения		август-декабрь
МБУК «Нюксенский районный центр культурного развития»			
1.	Народный хор ветеранов «Вдохновение» КДЦ	26	2 раза /неделю
2.	Народный танцевальный коллектив «Рябиновые бусы» КДЦ	15	1 раз /неделю
3.	Клуб ветеранов «Вдохновение» КДЦ	26	1 раз/месяц

4.	Вокальный ансамбль «Надежда» д. Красавино	9	3 раза /неделю
5.	Танцевальный кружок «Сударушка» д. Красавино	9	2 раза /неделю
6.	Танцевальный ансамбль ветеранов «Хорошие девчата» п. Матвеево	9	3 раза /неделю
7.	Театральный кружок «Хорошие девчата» п. Матвеево	9	3 раза /неделю
8.	Вокальный ансамбль ветеранов «Хорошие девчата» п. Матвеево	9	1 раза /неделю
9.	Вокальный ансамбль «Озеряночка» п. Озерки	8	2 раза /месяц
10.	Самодетельный коллектив ветеранов «Околица» д. Бобровское	7	1 раз/неделю
11.	Ансамбль «Колечко» д. Б. Слободка	15	2 раза/неделю
12.	«Улыбка» д. Б. Слободка	16	1 раз/2 месяца
13.	«Слобжаночка» д. Б. Слободка	18	1 раз/квартал
14.	«На огонек» с. Городишна	23	1 раз/месяц
15.	Вокальный коллектив «Зоренька» с. Городишна	10	1-2 раза/месяц
16.	«Искатель» с. Городишна	15	1-2 раза/месяц
17.	«Ветеран» с. Городишна	16	1 раз/неделю
18.	Вокальный коллектив «Родные напевы»	9	1 раз/неделю
19.	Коллектив «Ивушка» д. Брусенец	8	1 раз/неделю
20.	Творческий коллектив «Родник» д. Бруноволовский Погост	12	2 раза/неделю
21.	Женский вокальный ансамбль «Деревенька» д. Юшково	6	3 раза/неделю
22.	Ансамбль «Петелька» д. Юшково	6	2 раза/неделю
23.	Ветеранский клуб «Встреча» д. Юшково	6	1 раз/месяц
24.	Вокальный ансамбль «Лейся песня» п. Игмас	10	2 раза/неделю
25.	«Доброед» п. Игмас	35	2 раза/ месяц
26.	Хореографический коллектив «Рябинушка» п. Игмас	8	2 раза/неделю
27.	Вокальный ансамбль «Земляки» п. Игмас	8	2 раза/неделю
28.	Кружок вязания «Рукодельница» п. Игмас	7	1 раз/неделю
29.	Клуб здоровья ветеранов «Здравушка» п. Игмас	8	1 раз/неделю
30.	Вокальный ансамбль ветеранов «Левашаночка» п. Леваш	5	2 раза/неделю
31.	ЗОЖ «На лыжах за здоровьем»	7	1 раз/неделю
32.	Вокальный ансамбль «Настроение» д. Вострое	8	1 раз/2 недели
33.	Театральный кружок д. Вострое	8	1 раз/2недели

34.	Вокальный ансамбль «Сияние»	6	1 раз/месяц
35.	Клуб выходного дня «Нескучные выходные» д. Вострое	8	2 раза/месяц
БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»			
36	Клуб «Добрые встречи» БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»	18	2 раза/месяц
37	Клуб «Позитив +» БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»	15	ежемесячно
38	Клуб «Верити» БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»	16	ежемесячно
БУ НМР «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Газовик»			
1.	Группа здоровья		2 раза/неделю
2.	Спортивный клуб «Азарт»	45	1-2 раза/неделю
МКУК «Нюксенская межпоселенческая районная ЦБС»			
	«Клуб нескучных идей»:		
1.	- экология	11	1 раз/месяц
2.	- рукоделие	6	2 раза/месяц
3	- компьютерная грамотность (по запросу пользователей)		
МБУК «Нюксенский районный ЦТНК»			
1.	Мероприятия в рамках празднования «Рождества Христова»		январь
2.	Мероприятия в рамках празднования Дня пожилого человека. Посещение учреждений для пребывания пожилых людей с выездными концертами.		октябрь
3.	Работа творческой мастерской «Рукодельница»	12	еженедельно
4.	Мастер-классы по отдельным направлениям работы учреждения		в течение года
5.	Посещение мероприятий и выставок учреждения		в течение года
6.	Экспедиционная деятельность по Нюксенскому району с целью сбора информации по традиционной народной культуре.		в течение года
БУЗ ВО «Нюксенская ЦРБ»			
Совместно с БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района» по плану корпоративной программы укрепления здоровья людей старшего поколения на территории Нюксенского муниципального района			
1.	«Школа здоровья» - для больных артериальной гипертонией - для больных сахарным диабетом		в течение года
2.	«Школа оказания первой помощи при острых сердечно-сосудистых состояниях»		в течение года
3.	Диспансеризация		согласно планов на год, рекомендованных ДЗ ВО
4.	Организация контроля за проведением иммунизации лиц пожилого возраста		
5.	Проведение лекционных занятий по вопросам здорового питания		сентябрь

6.	Проведение Дня здоровья: -измерение роста, веса, определение индекса массы тела - электрокардиографическое исследование -консультация врача-терапевта участкового	К 29 сентября – Дню сердца
7.	Проведение лекционных занятий по физической активности	Август
8.	Проведение лекционных занятий по психическому здоровью с консультацией врача-психиатра	К 10 октября – Дню психического здоровья
9.	Проведение лекционных занятий по профилактике стрессов	октябрь
10.	Обучение скандинавской ходьбе	В течение года
11.	Обучение суставной и дыхательной гимнастике	В течение года
1.	Работа групп само- и взаимопомощи, направленные на поддержание активного образа жизни	в течение года
2.	Волонтеры «серебряного возраста»	в течение года
3.	Программы по обучению граждан старшего поколения: - компьютерная грамотность - правовая грамотность - мероприятия совместно с религиозными организациями	в течение года
4.	Участие ветеранов в областных творческих конкурсах	в течение года
5.	Проведение мероприятий по чествованию юбиляров и «золотых» супружеских пар	в течение года (в юбилейные даты ветеранов)
6.	Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы и другим юбилейным датам Великой Отечественной войны	май
7.	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Международного Дня пожилого человека	октябрь
8.	Смотр-конкурс «Ветеранское подворье»	июль-август
9.	Организация посещений ветеранами учреждений культуры	в течение года
10.	Спортивные соревнования: спартакиада, плавание, шашки, шахматы, дартс, настольный теннис, эстафеты, районный туристический слет для ветеранов	в течение года

**План
проведения профессиональных учёб
в БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»
на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
1.	Социальный контракт «по –новому»	13.01.2020	Заведующий отделением срочного социального обслуживания	
2.	Итоги работы и аналитический отчет отделения социального обслуживания на дому за 2019 год	24.01.2020	Заместитель директора, Заведующий отделением социального обслуживания на дому	
3.	Подведение итогов работы за 2019 г. План работы на 2020 год Государственное задание на 2020 год. Анализ выполнения государственного задания за 2019 год.	январь	Заведующий отделением по работе с семьей и детьми	
4.	Совещание работников отделения при директоре «Особенности различных категорий получателей услуг в социально-реабилитационном отделении (инвалиды, дети –инвалиды, родители, воспитывающие детей-инвалидов)»	январь	Директор, Заведующий социально-реабилитационным отделением	
5.	Итоги о проделанной работе за 2019 год	11.02.2020	Заведующий отделением срочного социального обслуживания	
6.	Качество в работе социального работника	21.02.2020	Заместитель директора, Заведующий отделением социального обслуживания на дому	
7.	Школа кандидатов в приемные родители. Нормативно-правовые акты. Ведение документации. Организация занятий.	февраль	Заведующий отделением по работе с семьей и детьми Заведующий социально-реабилитационным отделением	
8.	Совещание работников отделения при директоре «Формы работы с различными категориями получателей услуг в социально-реабилитационном отделении. Условия комплектования реабилитационных групп».	февраль	Заведующий социально-реабилитационным отделением	
9.	Простудные заболевания и их профилактика	23.03.2020	Заведующий отделением социального обслуживания на дому	

10.	Социальное сопровождение замещающих семей с детьми. Анализ проводимой работы по социальному сопровождению семей. Знакомство с опытом работы других Центров. Ежемесячный мониторинг условий жизни несовершеннолетних в семьях опекунов (попечителей), в том числе приемных семьях.	Март	Заведующий отделением по работе с семьей и детьми	
11.	Новое в пенсионном фонде	25.03.2020	Заведующий отделением срочного социального обслуживания	
12.	Проведение технической учебы для работников Учреждения в ходе которой рассмотрены вопросы пользования сайтом bus.gov.ru	март	Заместитель директора	
13.	Новое при оформлении МСП	20.04.2020	Заведующий отделением срочного социального обслуживания	
14.	Осторожно наводнение	24.04.2020	Заведующий отделением социального обслуживания на дому	
15.	Социальное сопровождение семей с детьми находящихся в СОП и ТЖС. Анализ проводимой работы по социальному сопровождению семей. Знакомство с опытом работы других Центров.	апрель	Заведующий отделением по работе с семьей и детьми	
16.	Работа мобильной бригады, выполнение задания по доставке лиц старше 65 лет.	20.05.2020	Заведующий отделением срочного социального обслуживания	
17.	Профессиональный стандарт социального работника	25.05.2020	Заместитель директора, Заведующий отделением социального обслуживания на дому	
18.	Организация досуга детей в период летних каникул. Организация групп дневного пребывания. Инструктаж по вопросам охраны жизни и здоровья детей. безопасности	май	Заведующий отделением по работе с семьей и детьми	
19.	Сроки использования ТСП, оформление документов на получение ТСП, через «Боевое братство»	15.06.2020	Заведующий отделением срочного социального обслуживания	
20.	Простые правила чтобы не стать жертвой мошенников	22.06.2020	Заведующий отделением социального обслуживания на дому	
21.	Инструктаж по обеспечению безопасности детей в общественных местах, в учреждении и прилегающей территории, на водоемах. Техника	июнь	Специалист по охране труда	

	безопасности и порядок действий в чрезвычайных ситуациях.			
22.	Совещание работников отделения при директоре «Оценка качества предоставляемых услуг в социально-реабилитационном отделении».	июнь	Заведующий социально-реабилитационным отделением	
23.	Текущие вопросы специалистов по проблемам, возникающие в ходе работы	08.07.2020	Заведующий отделением срочного социального обслуживания	
24.	Стандарты социальных услуг	27.07.2020	Заместитель директора, Заведующий отделением социального обслуживания на дому	
25.	Меры социальной поддержки семей, воспитывающих детей в Вологодской области. Изменения в законодательстве.	июль	Заведующий отделением по работе с семьей и детьми	
26.	Инструктаж работников по вопросам, связанных с обеспечением доступности для инвалидов объектов их услуг	19.08.2020	Заведующий отделением срочного социального обслуживания	
27.	Осторожно мошенники рядом	24.08.2020	Заведующий отделением социального обслуживания на дому	
28.	Профилактика профессионального выгорания специалистов	август	Психолог отделения по работе с семьей и детьми	
29.	Введение отчетности. Текущие вопросы специалистов по проблемам, возникающие в ходе работы	16.09.2020	Заведующий отделением срочного социального обслуживания	
30.	Противопожарная безопасность. Охрана труда	21.09.2020	Специалист по охране труда	
31.	Инновационные технологии в работе с несовершеннолетними и семьями. Знакомство с опытом работы других центров.	сентябрь	Заведующий отделением по работе с семьей и детьми	
32.	Ситуация на рынке труда	21.10.2020	Заведующий отделением срочного социального обслуживания	
33.	Как оформить инвалидность	23.10.2020	Заведующий отделением социального обслуживания на дому	
34.	Волонтерская деятельность. Анализ работы за 2020 год.	октябрь	Специалист по социальной работе отделением по работе с семьей и детьми	
35.	Инструктаж работников по вопросам, связанных с обеспечением доступности для инвалидов объектов их услуг	11.11.2020	Заведующий отделением срочного социального обслуживания	
36.	Изменения в пенсионной реформе	23.11.2020	Руководитель клиентской службы ПФР	
37.	Анализ выполнения государственного	ноябрь	Заведующий отделением	

	задания за 2020 год Меры по предупреждению подростковой преступности и безнадзорности, защите прав несовершеннолетних		по работе с семьей и детьми	
38.	Профилактика здорового образа жизни	18.12.2020	Заведующий отделением социального обслуживания на дому	
39.	Текущие вопросы специалистов по проблемам, возникающие в ходе работы	03.12.2020	Заведующий отделением срочного социального обслуживания	
34.	Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность работы отделения	декабрь	Заведующий отделением по работе с семьей и детьми	
35.	Совещание работников отделения при директоре «Оценка качества предоставляемых услуг в социально-реабилитационном отделении».	декабрь	Заведующий социально-реабилитационным отделением	

Организация и проведение социокультурных мероприятий на отделении по работе с семьей и детьми

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Мероприятие по формированию ЗОЖ: проведение профилактических бесед о ЗОЖ и преодолении вредных привычек при посещении семей, состоящих на учете; подготовка и распространение буклетов и памяток, пропагандирующих ЗОЖ; оформление информационных стендов	В течение года	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
2.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества	февраль	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
3.	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню	март	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
4.	Конкурсно-игровая программа «Смехотерапия» для детей, посещающих отделение	апрель	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
5.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню семьи; Мероприятия, приуроченные к Международному дню отказа от курения; Международному дню детского телефона доверия.	май	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
6.	Мероприятия, посвященные Международному Дню защиты детей.	июнь	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
7.	Проведение мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности	июль	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
8.	Проведение праздничного мероприятия к началу учебного года	август	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
9.	Проведение мероприятий, посвященных Неделе детского телефона доверия	октябрь	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
10.	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню матери. Мероприятия, приуроченное к международному Дню борьбы с курением	ноябрь	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	

11.	Проведение новогодней елки для детей, посещающих отделение и замещающих семей	декабрь	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
-----	---	---------	---	--

Работа по патриотическому воспитанию детей на отделении по работе с семьей и детьми

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Проведение мероприятий к 23 февраля для детей, посещающих отделение, согласно плану социокультурных мероприятий	февраль	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
2.	Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы: - «Эстафета добрых дел»: оказание посильной помощи ветеранам и участникам ВОВ силами детей-волонтеров, визиты внимания «Ветеран живет рядом», «трудовой десант» благоустройство и облагораживание территорий памятников	май	Специалисты отделения	
4.	Мероприятия, посвященные Дню России «Моя Родина – Россия» Мероприятие к Дню памяти и скорби	июнь	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
5.	Мероприятие, посвященное Дню государственного флага: спортивное мероприятие «Белый, синий, красный цвет – символ славы и побед!» для детей, посещающих отделение	август	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
6.	Мероприятие, посвященное Дню народного единства «Мы вместе!» Мероприятие, посвященное Дню правовой помощи	ноябрь	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми Юрисконсульт	
7.	Мероприятия по правовому просвещению населения	ежеквартально	Юрисконсульт Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	

Работа по профориентации детей на отделении по работе с семьей и детьми

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Мероприятие по профориентации «Что? Где? Когда?» для детей, посещающих отделение	март	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
2.	Занятие по профориентации с приемными детьми «Выбери свое будущее».	апрель	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
3.	Экскурсии в учреждения и предприятия района для детей, посещающих ГДП	июнь-июль	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
4.	Беседы с несовершеннолетними по профориентации.	в течение года	Специалисты отделения по работе с семьей и детьми	

**План
проведения внутренних проверок качества социальных услуг
в БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»
на 2020 год**

№ п/п	Сроки исполнения	Объект контрольных мероприятий	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
январь				
1.	20.01.20-22.01.20	Проверка работы социальных работников: Яшкина Е.А., Соловьева М.Н. (обслуживаемая территория с. Нюксеница)	Заведующий отделением социального обслуживания на дому Заместитель директора	
2.	22.01.20	Проверка работы социального работника (с. Городишна) Лихачевой С.В.	Специалист по социальной работе	
февраль				
3.	10.02.20	Проверка работы социального работника: Журавлева Г.В. (обслуживаемая территория п. Озерки)	Заведующий отделением социального обслуживания на дому, Заместитель директора	
4.	13.02.20	Проверка работы социальных работников: Булатова Г.К., Гоглева А.В. (обслуживаемая территория п. Леваш)	Заведующий отделением социального обслуживания на дому, Заместитель директора	
5.	19.02.20	Проверка работы социального работника: Теребова Л.В. (обслуживаемая территория с. Городишна)	Специалист по социальной работе	
март				
6.	17.03.20	Проверка работы социального работника: Патокина Г.А. (обслуживаемая территория п. Матвеево)	Заведующий отделением социального обслуживания на дому, Заместитель директора	
7.	18.03.20	Проверка работы социального работника: Тяпушкина Е.А. (обслуживаемая территория с. Городишна)	Специалист по социальной работе	
8.	25.03.20	Проверка работы специалиста по социальной работе Шабалина О.Ю.	Заведующий отделением срочного социального обслуживания	
апрель				
9.	16.04.20	Проверка работы социальных работников: Ежова А.Е. (обслуживаемая территория д. Брусенец) Ползикова О.Б. (обслуживаемая территория д. Б. Погост)	Заведующий отделением социального обслуживания на дому, Заместитель директора	
10.	22.04.20	Проверка работы социального работника: Храпова О.В. (обслуживаемая территория с. Городишна)	Специалист по социальной работе	

11.	24.04.20	Проверка работы специалиста по социальной работе (УСР) Козлова О.А.	Заведующий отделением срочного социального обслуживания	
май				
12.	14.05.20	Проверка работы социального работника: Абанина И.Ф. (обслуживаемая территория п. Игмас)	Заведующий отделением социального обслуживания на дому, Заместитель директора	
13.	20.06.20	Проверка работы социального работника: Белоус Н.В. (обслуживаемая территория с. Городишна)	Специалист по социальной работе	
14.	27.05.20	Проверка работы специалиста по социальной работе Собанина С.В.	Заведующий отделением срочного социального обслуживания	
июнь				
15.	16.06.20	Проверка работы социального работника: Лобазова О.Р. (обслуживаемая территория д. Пожарище, д. Лесютино)	Заведующий отделением социального обслуживания на дому, Заместитель директора	
16.	17.06.20	Проверка работы социального работника: Лихачева С.В. (обслуживаемая территория с. Городишна)	Специалист по социальной работе	
июль				
17.	22.07.20	Проверка работы социального работника: Теребова Л.В. (обслуживаемая территория с. Городишна)	Специалист по социальной работе	
август				
18.	13.08.20	Проверка работы социальных работников: Булатова Г.К., Гоглева А.В. (обслуживаемая территория п. Леваш)	Заведующий отделением социального обслуживания на дому, Заместитель директора	
19.	19.08.20	Проверка работы социального работника: Тяпушкина Е.А. (обслуживаемая территория с. Городишна)	Специалист по социальной работе	
сентябрь				
20.	17.09.20	Проверка работы социального работника: Патокина Г.А. (обслуживаемая территория п. Матвеево)	Заведующий отделением социального обслуживания на дому, Заместитель директора	
21.	18.09.20	Проверка работы специалиста по социальной работе: Гребенщикова С.А.	Заведующий отделением по работе с семьей и детьми	
22.	23.09.20	Проверка работы социального работника: Храпова О.В. (обслуживаемая территория с. Городишна)	Специалист по социальной работе	
23.	25.09.20	Проверка работы специалиста по социальной работе: Карачёва Е.А. Проверка работы специалиста по	Заведующий отделением срочного социального обслуживания	

		социальной работе (УСР): Суровцева С.В.		
октябрь				
24.	12.10.20	Проверка работы психолога: Булатова Т.Н.	Заведующий отделением по работе с семьей и детьми	
25.	15.10.20	Проверка работы социальных работников: Ежова А.Е. (обслуживаемая территория д. Брусенец) Ползикова О.Б. (обслуживаемая территория д. Б. Погост)	Заведующий отделением социального обслуживания на дому, Заместитель директора	
26.	21.10.20	Проверка работы социального работника: Белоус Н.В. (обслуживаемая территория с. Городишна)	Специалист по социальной работе	
ноябрь				
27.	12.11.20	Проверка работы социального работника: Лобазова О.Р. (обслуживаемая территория д. Пожарище, д. Лесютино)	Заведующий отделением социального обслуживания на дому, Заместитель директора	
28.	15.11.20	Проверка работы специалиста по социальной работе: Маринина И.А.	Заведующий отделением срочного социального обслуживания	
29.	17.11.20	Проверка работы социальных работников: Абанина И.Ф. (обслуживаемая территория п. Игмас)	Заведующий отделением социального обслуживания на дому, Заместитель директора	
30.	17.11.20	Проверка работы специалиста по социальной работе: Ланетина В.В.	Заведующий отделением по работе с семьей и детьми	
31.	18.11.20	Проверка работы социального работника: Лихачева С.В. (обслуживаемая территория с. Городишна)	Специалист по социальной работе	
декабрь				
32.	07.12.20- 08.12.20	Проверка работы социальных работников: Яшкина Е.А., Соловьева М.Н. (обслуживаемая территория с. Нюксеница)	Заведующий отделением социального обслуживания на дому, Заместитель директора	
33.	09.12.20	Проверка работы социального работника: Теребова Л.В. (обслуживаемая территория с. Городишна)	Специалист по социальной работе	