

Утверждено
приказом директора БУ СО ВО «КЦСОН
Нюксенского района»
от 09.01.2019 г. № 03 - П

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПО РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ И ДЕТЬМИ

1. Общие положения

1.1. Отделение по работе с семьей и детьми (далее – Отделение) функционирует в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Нюксенского района» (далее – Учреждение) на основании настоящего Положения, утвержденного директором БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района».

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конституцией РФ, федеральными, областными законами и иными нормативно – правовыми актами федеральных и областных органов государственной власти по социальному обслуживанию населения, приказами и методическими рекомендациями Департамента социальной защиты населения Вологодской области, Уставом БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района», настоящим Положением об отделении.

1.3. Отделение осуществляет социальное обслуживание в полустационарной форме в определенное время суток посредством предоставления комплекса социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов), указанных в индивидуальной программе получателей социальных услуг (ИППСУ), утвержденной БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района», а также посредством предоставления срочных социальных услуг.

1.4. Социальное обслуживание предоставляется гражданам признанных нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства области от 5 декабря 2014 года № 1090.

1.5. Отделение при осуществлении своей деятельности взаимодействует с органами исполнительной власти Вологодской области, местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, общественными организациями.

1.6. Деятельность отделения финансируется за счет средств:
областного бюджета;
иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи и функции отделения

2.1. Отделение по работе с семьёй и детьми создается с целью оказания семьям и детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса, профилактика семейного неблагополучия.

2.2. Отделение осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке;

социальный патронаж семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;

социальный мониторинг положения семей с детьми на территории Нюксенского района;

создание банка данных и осуществление дифференцированного учета семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, осуществление обмена необходимой информацией с заинтересованными государственными и общественными организациями и учреждениями (КДН, УМВД, ЗАГС, УО и др.) в том числе в электронном виде;

оказание поддержки и помощи семьям с детьми в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций, консультирование;

организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав, профилактике жестокого обращения в отношении несовершеннолетних;

проведение мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства;

проведение социального патронажа семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке, разработка индивидуальной программы реабилитации;

организация социального сопровождения семей с детьми и с детьми инвалидами (в т.ч. замещающими) в Нюксенском районе;

осуществление деятельности по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в лагерях дневного пребывания по полной оплате питания;

прием пакета документов на частичную или полную оплату питания в лагерях дневного пребывания, сбор и оформление пакета документов в загородные лагеря, санатории;

закупка путевок в загородные лагеря;

организация досуга несовершеннолетних (вовлечение несовершеннолетних в клубную и кружковую деятельность, проведение мероприятий, акций, конкурсов);

участие совместно с органами опеки и попечительства в социальном сопровождении замещающих семей;

участие в обеспечении новорожденных средствами ухода;

прием и оказание благотворительной помощи, в том числе в виде поношенных вещей;

реализация мероприятий ИПРА несовершеннолетних детей;

внедрение в работу отделения новых технологий по работе с семьей и детьми.

2.3. Функции отделения:

участие в разработке и реализации предложений, муниципальных программ Учреждения, направленных на защиту прав, законных интересов семьи и женщин, семей, воспитывающих детей-инвалидов;

своевременное выявление совместно с другими ведомствами и организациями семей групп социального риска, безнадзорных или беспризорных детей;

участие совместно со структурными подразделениями Учреждения, учреждениями образования, здравоохранения, ОМВД в осуществлении социальной реабилитации несовершеннолетних, семей, оказании им помощи в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;

ведение социального патронажа семей, находящихся в социально-опасном положении, разработка индивидуальной программы предоставления социальных услуг, занесение данных в ЭСРН;

предоставление в орган опеки и попечительства информации о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей и законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

социальное сопровождение замещающих семей совместно с органами опеки и попечительства;

участие в пределах своей компетенции в профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними путем организации досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в объединениях по интересам (детские клубы, семейные клубы);

организация в пределах своей компетенции оздоровления и отдыха детей, в том числе:

выявление детей из малообеспеченных семей района, нуждающихся в оздоровлении и отдыхе;

предоставление в Департамент социальной защиты населения Вологодской области информации, отчетов о ходе оздоровительной кампании в течение текущего года;

распределение средств бюджетов (областной, федеральный, районный) на оздоровление и отдых детей в течение текущего года;

участие в районной межведомственной комиссии по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков;

проведение социокультурной работы, направленной на укрепление семьи, семейных традиций: организация мероприятий, посвященных Международному Дню семьи, Дню защиты детей, Дню Матери и др.

оказание в пределах своей компетенции социальной помощи детям с ограниченными возможностями, способствующей интеграции их в общество;

обеспечение новорожденных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода;

организация волонтерского отряда, привлечение добровольцев – волонтеров к участию в различных акциях и мероприятиях, проводимых в отделении.

3. Организация деятельности отделения

3.1. Отделение возглавляет заведующая, назначаемая на должность и освобождаемая от должности директором Учреждения.

3.2. Заведующая отделением несет ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, за организацию работы подчиненных и качество предоставляемых услуг.

4. Порядок предоставления услуг

4.1. Социальное обслуживание в полустационарной форме предоставляется в определенное время суток посредством предоставления комплекса социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов), указанных в индивидуальной программе получателей социальных услуг (ИППСУ), а также посредством предоставления срочных социальных услуг.

4.2. Социальные услуги в отделении предоставляются в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг.

4.3. Социальные услуги предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг при следующих обстоятельствах:

наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4.4. Зачисление граждан на обслуживание Учреждением производится распоряжением БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района» на основании следующих документов:

заявление о предоставлении социальных услуг;

копию паспорта заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства, сведения о регистрации и расторжении брака, несовершеннолетних детях) либо копию свидетельства о рождении для лиц, не достигших возраста 14 лет;

копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории Вологодской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

копию документа, подтверждающего регистрацию (учет) по месту пребывания на территории Вологодской области;

копию вида на жительство - если заявителем является лицо без гражданства, проживающее на территории Вологодской области;

копию паспорта иностранного гражданина с отметкой о выдаче вида на жительство или копию вида на жительство - если заявителем является иностранный гражданин, проживающий на территории Вологодской области;

копию удостоверения беженца - если заявитель имеет статус беженца и проживает на территории Вологодской области;

заключение медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;

копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности для инвалидов, в том числе для детей-инвалидов;

документы, подтверждающие отсутствие возможности обеспечения ухода за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними (при наличии);

копию трудовой книжки или военного билета, или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя, в случае, если у него отсутствуют доходы и нет средств к существованию.

индивидуальная программа получателей социальных услуг (ИППСУ);

В случае обращения представителя заявителя о принятии на социальное обслуживание в полустационарной форме, гражданина, интересы которого он представляет и дополнительно представляет следующие документы:

копию паспорта (страниц, содержащих информацию о личности представителя заявителя);

копию документа, подтверждающего полномочия представителя.

4.5. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются бесплатно:

несовершеннолетним детям;

иным лицам, среднедушевой доход которых на дату обращения ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного Правительством области для основных социально-демографических групп населения.

5. Права Отделения

Отделение имеет право:

5.1. Запрашивать от обслуживаемых граждан информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Внедрять в практику новые формы социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальных услугах.

5.3. Вносить предложения по совершенствованию работы Отделения.

5.4. Составлять базу данных обслуживаемых граждан для улучшения качества обслуживания и прогнозирования социальных процессов.

5.5. Составлять запросы на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно – правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

6. Контроль за предоставлением социальных услуг

6.1. Контроль качества социального обслуживания, сроков оказания социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг осуществляется директором Учреждения, заведующей отделением.

6.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается графиками проверок в рамках системы внутреннего контроля.

6.3. Проведение проверок внутреннего контроля может носить как плановый характер, так и внеплановый характер.

6.4. Результаты проверки заносятся в журнал проверки качества предоставляемых услуг. Выявленные нарушения, предложения по их устранению, оформляются в виде докладной записки.

7. Ответственность

Отделение несет ответственность:

7.1. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг или не мотивированном отказе в предоставлении социальных услуг.

7.2. За качество предоставляемых социальных услуг обслуживаемым гражданам.

7.3. Работники Отделения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.