

**БУ СО ВО «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НЮКСЕНСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

от 17.03.2020 г.

№ 40-П

с. Нюксеница

Об утверждении отдельных положений
учетной политики для целей бухгалтерского учета
на 2020 год

В соответствии с приказом Департамента финансов Вологодской области от 31 декабря 2019 г. № 82 «Об утверждении Положения по единой учетной политике органов исполнительной государственной власти и государственных учреждений области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Применять формы первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета, по которым законодательством Российской Федерации не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов (Приложение № 1).

2. Установить правила документооборота, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов, по которым законодательством Российской Федерации не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов, для отражения их в бухгалтерском учете в соответствии с утвержденным графиком документооборота (Приложение № 2).

3. Табель учета использования рабочего времени заполняется в соответствии с Порядком формирования Табеля учета использования рабочего времени (Приложение № 3).

4. Установить отдельные положения для ведения налогового учета (Приложение № 4).

5. Журналам операций присвоить номера:

Журнал операций с безналичными денежными средствами - № 2;

Журнал операций расчетов с подотчетными лицами - № 3;

Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками - № 4;

Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам - № 5;

Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям - № 6;

Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов - № 7;

Журнал по прочим операциям - № 8.

6. Довести до всех структурных подразделений соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в Учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов Учреждения.

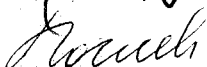
7. Контроль за исполнением приказа возложить на экономиста Гоглеву Ю.В.

Директор



В.В. Щукина

С приказом ознакомлена:



Ю.В. Гоглева