



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу БУ СО ВО «КЦСОН
Нюксенского района»
от 30.04.2021г. № 52-П

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ В ОТДЕЛЕНИИ БУ СО ВО «КЦСОН НЮКСЕНСКОГО РАЙОНА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – Правила) определяют права и обязанности получателей социальных услуг, регламентируют поведение и характер правоотношений между получателями социальных услуг и работниками бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Нюксенского района» (далее – Центр, Поставщик) при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за нарушения настоящих Правил.

1.2. Правила обязательны для исполнения получателями социальных услуг, находящимися на обслуживании в отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.3. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому осуществляется Поставщиком в дневное время суток: с 8.00 до 16.12 (перерыв на обед с 12.30 до 13.30) с понедельника по пятницу.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Вологодской области от 5 декабря 2014 г. № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;

- уставом Центра.

1.5. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – Договор), заключенного между Поставщиком и Получателем в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

2.1. При получении социальных услуг на дому получатель социальных услуг имеет право на:

а) уважительное и гуманное отношение со стороны работников Поставщика;

б) бесплатное в доступной форме получение информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

в) своевременное и качественное предоставление социальных услуг в соответствии с порядком и условиями их предоставления;

- г) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- д) своевременное получение информации в устной или письменной форме от Поставщика об изменениях условий предоставления социальных услуг;
- е) отказ от предоставления социальных услуг в установленном порядке;
- ж) конфиденциальность информации, ставшей известной при оказании услуг;
- з) информирование в устной или письменной форме заведующего отделением и руководство Центра о нарушении условий договора или некорректном отношении со стороны работников Поставщика при оказании социальных услуг;
- и) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. При получении социальных услуг на дому получатель социальных услуг обязан:

- а) соблюдать порядок предоставления социальных услуг на дому;
- б) соблюдать общепринятые нормы поведения, проявлять доброжелательность, уважение и тактичность к работникам Поставщика;
- в) уважительно и корректно относиться к социальному работнику, предоставляющему социальные услуги, ко всем сотрудникам Центра, оказывающим какие-либо консультации и услуги, а также к руководству Центра;
- г) обеспечивать беспрепятственный доступ социальному работнику в жилое помещение для оказания услуг, а также иным сотрудникам Центра для оказания ими каких-либо услуг или исполнения ими служебных обязанностей;
- д) исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Центра;
- е) находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать социального работника, предоставляющего социальные услуги о планируемом отсутствии;
- ж) в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников Центра;
- з) формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествовавшего дню планового посещения;
- и) при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную (не более 7 кг);
- к) не предъявлять претензий и не требовать ответственности от Центра за качество лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, приобретённых в аптечной сети;
- л) своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника, предоставляющего социальные услуги, в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг и для оплаты иных потребностей;
- м) обеспечивать социального работника, предоставляющего социальные услуги, инвентарем (шваброй, тряпкой, моющими средствами и др.) для уборки жилого помещения, а также иным необходимым инвентарем, посудой, средствами, принадлежностями для оказания социальным работником услуг;
- н) не допускать требований по исполнению социальных услуг от сторонних лиц, в том числе, проживающих совместно и не имеющих договорных отношений с Центром, предотвращать

незаконные попытки вмешательства родственников в процесс социального обслуживания;

о) соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

п) своевременно расписываться в дневнике посещений социального работника;

р) не требовать исполнения социальных услуг, не указанных в перечне к договору;

с) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

т) своевременно информировать Центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

у) информировать в письменной форме Центр об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

ф) своевременно информировать Поставщика о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в форме на дому.

2.3. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателю социальных услуг запрещается:

а) курить в присутствии социального работника, оказывающего социальные услуги;

б) в период оказания социальным работником социальных услуг находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных веществ;

в) употреблять нецензурную брань (ненормированную лексику, неприличные слова и выражения), применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

г) создавать конфликтные ситуации с социальным работником и иными лицами в присутствии социального работника и решать их посредством драки или иного злоупотребления силой.

2.4. В случае неоднократного нарушения получателем социальных услуг данных Правил, а также в случае нарушения условий договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, Центр имеет право отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг.

2.5. При возникновении конфликтных ситуаций сотрудник Центра имеет право, по согласованию с директором, вызвать сотрудников полиции.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Получатели социальных услуг несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.