|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к приказу директора БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района» от 19.11.2018 № 130-П  |

ПОЛОЖЕНИЕ

**О МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЕ**

1. **1. Общие положения**

1.1. Мобильная бригада – форма организации работы по оказанию своевременной социальной помощи, в т.ч. неотложной, гражданам пожилого возраста, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в сельских населенных пунктах Нюксенского района.

1.2. Мобильная бригада создается при бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Нюксенского района» (далее – Учреждение) на базе отделения срочного социального обслуживания.

1.3. Мобильная бригада организуется приказом директора Учреждения. Положение о Мобильной бригаде утверждается директором Учреждения.

1.4. Ответственность за работу Мобильной бригады и контроль над его деятельностью возлагается на директора, а непосредственно – на заведующую отделением срочного социального обслуживания.

1.5. Финансирование затрат на содержание мобильной бригады обеспечивается за счёт средств областного бюджета и других источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

**2. Цели и задачи Мобильной бригады**

2.1. Целью деятельности Мобильной бригады является обеспечение гарантий реализации граждан, проживающих в отдаленных и малонаселенных сельских населенных пунктах на получение социальных услуг, повышение качества жизни граждан пожилого возраста, инвалидов и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.2. Основными задачами создания Мобильной бригады являются:

2.2.1. Выявление граждан, проживающих в отдаленных сельских населенных пунктах, нуждающихся в предоставлении социально-бытовых и иных социальных услуг;

2.2.2. Обеспечение доступности социального обслуживания, приближение социальных услуг к их потребителям:

2.2.3. Определение конкретных видов помощи гражданам, периодичности ее

предоставления;

2.2.4. Усиления внимания к гражданам, проживающим в отдаленных сельских малонаселенных пунктах;

2.2.5. Обеспечение более широкого информирования населения о деятельности учреждения.

**3. Организация Мобильной бригады**

3.1. Мобильная бригада осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, Пенсионного фонда, образования, отдела внутренних дел, организации жилищно-коммунального хозяйства, общественными и другими организациями. К работе в Мобильной бригаде возможно привлечение добровольных помощников (волонтеров).

 3.2. Мобильная бригада обеспечивается соответствующим транспортным средством и оснащается оборудованием, необходимым для оказания услуг.

3.3.Работа Мобильной бригады осуществляется по двум направлениям:

3.3.1. организация неотложной (экстренной) помощи

Под экстренным выездом понимается выезд Мобильной бригады в случае получения сигнала (заявки) об угрозе жизни, здоровью и безопасности пожилого человека, требующего немедленного реагирования. В данном случае выезд Мобильной бригады организуется в течение трех часов с момента поступления сигнала. Оказание экстренной социальной помощи Мобильная бригада осуществляет при условии добровольного согласия граждан.

3.3.2. организация плановых выездов специалистов согласно графику.

3.4. В рамках оказания неотложной социальной помощи Мобильная бригада предоставляет следующие услуги:

выдача вещей, бывших в употреблении для выдачи малообеспеченным гражданам в форме оказания благотворительной помощи;

организация социального сопровождения граждан, включающая оказание содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

сбор и проверка документов, необходимых для оказания государственной социальной помощи в виде ежеквартального социального пособия, социального пособия на основании социального контракта, единовременной материальной помощи малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) и единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

проведение обследования материально-бытового положения заявителей, обратившихся в отделение по различным вопросам с последующим оказанием необходимой помощи, либо по запросу филиала КУ ВО «ЦСВ Нюксенского района» и составление акта обследования;

оказание срочных социальных услуг.

3.5. Принимаемые заявки регистрируются в Журнале заявок.

3.6. Выезд Мобильной бригады в экстренных случаях осуществляется по заявкам, поступившим от:

граждан пожилого возраста, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке (незамедлительно);

специалиста по социальной работе (участкового социального работника), выявившего граждан пожилого возраста, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке (в случае, если он не может решить проблему самостоятельно);

общественных организаций, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и учреждений, выявивших граждан пожилого возраста, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке.

Результат экстренного выезда Мобильной бригады должен быть доведен до сведения директора комплексного центра в день выезда Мобильной бригады.

3.7. В рамках оказания плановой социальной помощи Мобильная бригада:

выявляет граждан пожилого возраста, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарных условиях, на дому и других видах социального обслуживания;

предоставляет срочные социальные услуги;

организует социальное сопровождение граждан, включающее оказание содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

 проводит (в случае необходимости) оценку индивидуальной нуждаемости граждан пожилого возраста в социальном обслуживании;

проводит (в случае необходимости) обследование материально-бытового положения граждан пожилого возраста для внесения предложений об оказании материальной помощи;

принимает участие в мониторинге социально-экономического положения граждан пожилого возраста.

 3.7.1. Плановые выезды Мобильной бригады осуществляются один раз в месяц в установленные дни недели согласно графику, утвержденному директором учреждения. В преимущественном порядке - в сельские поселения, не охваченные деятельностью участкового социального работника.

3.7.2. Выезд Мобильной бригады в плановом порядке осуществляется:

по заявкам специалиста по социальной работе (участкового социального работника) для проведения информационной работы среди граждан по разъяснению действующего законодательства в сфере социальной защиты, для выявления нуждающихся в оказании необходимой помощи;

в соответствии с планом работы Мобильной бригады, утвержденного директором Учреждения.