

**БУ СО ВО «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НЮКСЕНСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

от 24.01.2025 г.

№ 13/1-П

с. Нюксеница

Об организации работы пункта
проката предметов первой
необходимости для
новорожденных детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района» пункт проката предметов первой необходимости для новорожденных детей с 01.02.2025 года.
2. Утвердить Положение о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных детей (*Приложение 1*) и перечень предметов первой необходимости для новорожденных детей, предоставляемый пунктом проката (*Приложение 1 к Положению*).
3. Утвердить формы документов, используемые при организации работы пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных детей: договор о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных детей (*Приложение 2*), заявление о предоставлении предметов первой необходимости для новорожденных детей (*Приложение 3*), согласие на обработку персональных данных (*Приложение 4*), журнал учета (выдачи) предметов первой необходимости для новорожденных детей (*Приложение 5*), журнал учета заявлений граждан, обратившихся за получением предметов первой необходимости для новорожденных детей (*Приложение 6*), акт приема-передачи имущества, предоставленного в безвозмездное пользование (*Приложение 7*), акт сдачи-приемки имущества, взятого в безвозмездное пользование (*Приложение 8*).
4. Возложить ответственность за организацию работы пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных детей на заведующего отделением по работе с семьей и детьми – Шабалину Оксану Юрьевну.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О.директора



Ю.В. Гоглева

Ознакомлена:

О.Ю. Шабалина

Утверждено приказом БУ СО ВО
«КЦСОН Нюксенского района №13/1-
П от 24.01.2025 г. «Об организации
работы пункта проката предметов
первой необходимости для
новорожденных детей»
(Приложение 1 к Приказу)

Положение
о пункте проката предметов первой необходимости
для новорожденных детей
(далее - Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных детей (далее - пункт проката) и условия предоставления предметов первой необходимости для новорожденных детей.

1.2. Пункт проката создается в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социальном обслуживании населения Нюксенского района» (далее - Учреждение) при отделении по работе с семьей и детьми.

1.3. Пункт проката организуется приказом директора Учреждения.

1.4. Ответственность за организацию деятельности пункта проката возлагается на директора Учреждения, а непосредственно за деятельность пункта проката - на заведующего отделением по работе с семьей и детьми.

1.5. Пункт проката оснащается предметами первой необходимости для новорожденных детей в соответствии с примерным перечнем предметов первой необходимости для новорожденных детей, предоставляемых пунктом проката, согласно приложения к настоящему Положению (далее - Перечень).

1.6. Перечень предметов первой необходимости для новорожденных детей утверждается директором Учреждения.

1.7. Информация о пункте проката, порядке и условиях проката предметов первой необходимости для новорожденных детей размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Основные задачи и функции пункта проката

2.1. Пункт проката создается с целью обеспечения предоставления гражданам, воспитывающим новорожденных детей, во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных детей.

2.2. Специалист Учреждения, на которого возложены обязанности по обеспечению предметами первой необходимости для новорожденных детей:

а) ведет журнал учета выдачи (возврата) предметов первой необходимости для новорожденных детей;

б) ведет журнал учета заявлений граждан, обратившихся за получением предметов первой необходимости для новорожденных детей (далее - журнал учета заявлений);

в) готовит проект договора между Учреждением и гражданином о предоставлении предмета первой необходимости для новорожденных детей (далее - Договор);

г) выдает (принимает обратно) предметы первой необходимости для новорожденных детей, оформляет акт приема-передачи предметов первой необходимости для новорожденных детей;

д) осуществляет контроль за своевременностью возвращения предметов первой необходимости для новорожденных детей в соответствии со сроками возврата, указанными в договоре, и производит оценку их состояния во время возврата;

е) несет ответственность за сохранность предметов первой необходимости для новорожденных детей, находящихся в пункте проката.

III. Порядок и условия предоставления предметов первой необходимости для новорожденных детей

3.1. Услуги пункта проката предоставляются семьям, проживающим на территории Вологодской области, осуществляющим уход за новорожденными детьми в возрасте до 1 года включительно, относящимся к категориям семей:

а) студенческие семьи, в которых оба родителя до 35 лет включительно, воспитывающие ребенка (детей), состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, либо родитель до 35 лет включительно, являющийся единственным родителем ребенка (детей), обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования или высшего образования по очной или очно-заочной форме обучения;

б) многодетные семьи.

Понятие «многодетная семья» в настоящем Примерном положении используется в значении, указанном в законе области от 16 марта 2015 года № 3602-03 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области»;

в) молодые семьи.

Понятие «молодая семья» в настоящем Положении используется в значении, указанном в законе области от 16 марта 2015 года № 3602-03 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области»;

г) семьи одиноких родителей.

3.2. За предоставлением предметов первой необходимости для новорожденных детей граждане обращаются лично в Учреждение по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области.

3.3. В целях получения предметов первой необходимости для новорожденных детей граждане представляют:

а) заявление, которое должно содержать:

контактную информацию заявителя (почтовый адрес, контактный телефон);

согласие на обработку персональных данных заявителя в целях получения

предмета первой необходимости для новорожденных детей в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; перечень прилагаемых документов;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию документа (страниц документа), подтверждающих регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории области;

г) копию свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии свидетельства о рождении - копию справки о рождении из медицинской организации) либо свидетельство об усыновлении, если в свидетельстве о рождении заявитель не указан в качестве родителя;

д) копию свидетельства о заключении брака (для лиц, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 3.1 настоящего Положения, состоящих в браке);

е) справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, (или ее копию), подтверждающую обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с указанием формы обучения (для лиц, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Положения);

ж) копию удостоверения многодетной семьи (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Положения);

з) документ(ы), подтверждающий(е) воспитание ребенка без второго родителя (свидетельство о рождении ребенка, в котором отсутствует запись об отце ребенка или эта запись произведена в установленном порядке по указанию матери, свидетельство о расторжении брака, об установлении отцовства, о смерти второго родителя, решение суда о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующим, недееспособным (ограниченно дееспособным) второго родителя, документ, подтверждающий, что второй родитель отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы и др.) (для лиц, указанных в подпункте «г» пункта 3.1 настоящего Положения).

3.4. В случае обращения за получением предметов первой необходимости для новорожденных детей представителя заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.5. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Учреждения, осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

3.6. Дата приема заявления подтверждается записью в журнале учета заявлений. Заявление регистрируется специалистом Учреждения в журнале учета заявлений в день его представления по дате и времени его представления.

3.7. На основании заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения, учреждение в день представления указанных заявления и документов заключает с гражданином Договор либо отказывает в предоставлении предметов первой необходимости для новорожденных детей.

Основаниями для отказа заявителю в предоставлении предметов первой необходимости для новорожденных детей являются:

отсутствие у заявителя права на предоставление предметов первой необходимости для новорожденных детей;

непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.3

настоящего Положения.

В случае отказа в предоставлении предметов первой необходимости для новорожденных детей Учреждение уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

3.8. Предметы первой необходимости для новорожденных детей предоставляются гражданам при их наличии в пункте проката.

При отсутствии необходимого предмета первой необходимости для новорожденных детей в данном пункте проката гражданин ставится в очередь в целях обеспечения соответствующим предметом. Очередность устанавливается в соответствии с датой и временем регистрации заявления в журнале учета заявлений.

При отсутствии в данном пункте проката необходимых предметов первой необходимости для новорожденных детей возможно их предоставление пунктом проката другого Учреждения на основании соглашения, заключенного между Комплексными центрами.

3.9. После поступления в пункт проката необходимого заявителю предмета первой необходимости для новорожденных детей специалист Учреждения в течение одного рабочего дня со дня поступления предмета первой необходимости для новорожденных детей уведомляет заявителя о возможности заключения Договора способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

В случае если в течение 10 рабочих дней со дня уведомления заявитель не явился в Учреждение для заключения Договора, Учреждение не позднее следующего рабочего дня со дня истечения указанного срока исключает заявителя из очереди, о чем уведомляет его способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления, и предлагает предмет первой необходимости для новорожденных детей следующему стоящему в очереди заявителю.

3.10. Предметы первой необходимости для новорожденных детей пунктом проката предоставляются бесплатно.

3.11. Выдача и возврат предметов первой необходимости для новорожденных детей осуществляется на основании условий, предусмотренных Договором.

3.12. Срок действия Договора определяется по соглашению сторон, но не может превышать одного года по предметам первой необходимости для новорожденных детей, указанным в пунктах 1-4 Перечня, и шести месяцев по предметам, первой необходимости для новорожденных детей, указанным в пункте 5 Перечня.

3.13. Предметы первой необходимости для новорожденных детей выдаются во временное пользование специалистом учреждения в исправном состоянии. Проверка исправности производится специалистом Учреждения в присутствии получателя. Специалист учреждения знакомит получателя с правилами эксплуатации и использования предметов первой необходимости для новорожденных детей. В случае необходимости получателю выдаются инструкции по эксплуатации выдаваемых предметов.

3.14. Доставка предмета первой необходимости для новорожденных детей,

погрузо-разгрузочные работы производятся гражданами самостоятельно.

IV. Обеспечение работы пункта проката

4.1. Для хранения и выдачи предметов первой необходимости для новорожденных детей в Учреждении выделяется отдельное помещение (часть помещения).

4.2. Оснащение пунктов проката осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов, предусмотренных государственной программой по социальной поддержке граждан в Вологодской области, пожертвований физических и юридических лиц и других, не запрещенных законом поступлений.

V. Повреждения или утеря предметов первой необходимости для новорожденных детей

5.1. Гражданин обязан возвратить предметы первой необходимости для новорожденных детей в исправном состоянии.

5.2. В случае порчи находящегося во временном пользовании предмета первой необходимости для новорожденных детей гражданин по своему выбору и в сроки, установленные Учреждением:

осуществляет за свой счет ремонт предмета первой необходимости для новорожденных детей;

возмещает Учреждению стоимость ремонта предмета первой необходимости для новорожденных детей и расходы по его транспортировке в Учреждение;

возмещает стоимость предмета первой необходимости для новорожденных детей, указанную в Договоре.

5.3. В случае утраты находящегося во временном пользовании предмета первой необходимости для новорожденных детей гражданин в сроки, установленные Учреждением, возмещает стоимость предмета первой необходимости для новорожденных детей, указанную в Договоре.

5.4. Предмет первой необходимости для новорожденных детей, пришедший в негодность и не подлежащий дальнейшей эксплуатации, подлежит списанию в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1
к Положению о пункте проката
предметов первой
необходимости для
новорожденных детей

**Перечень
предметов первой необходимости для новорожденных детей,
предоставляемых пунктом проката**

1. Кровать детская
2. Стульчик для кормления
3. Детская коляска
4. Пеленальный столик
5. Ванночка для купания

Приложение № 2
к Приказу №13/1-П от 24.01.2025 г.

Приложение № 2
к Приказу №13/1-П от 24.01.2025 г.
«Об организации работы пункта
проката предметов первой
необходимости для новорожденных
детей»

ДОГОВОР № _____

о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для
новорожденных детей

" ____ " _____ 20__ г.

с.Нюксеница

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Нюксенского района
в лице директора _____, действующего на
основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем "Учреждение", и

_____,
(Ф.И.О. гражданина)

паспорт серия _____ № _____, выданный _____

действующий в интересах несовершеннолетнего _____

_____,
(Ф.И.О., дата, месяц и год рождения ребенка)

именуемый в дальнейшем "Гражданин", с другой стороны, совместно именуемые в
дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение передает, а Гражданин принимает во временное пользование
предметы первой необходимости (далее – Предмет): _____

(наименование предмета и его характеристика)

1.2. Срок временного пользования Предметом с " ____ " _____ 20__ г. по
" ____ " _____ 20__ г.

1.3. Предмет предоставляется во временное пользование бесплатно.

1.4. Пользование Предметом осуществляется по адресу фактического
проживания Гражданина _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Ознакомить гражданина с правилами эксплуатации передаваемого во временное пользование Предмета, положением о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных детей;

2.1.2. Передать гражданину Предмет в исправном состоянии в соответствии с настоящим Договором;

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Проверять условия эксплуатации переданного Предмета;

2.2.2. Требовать от гражданина своевременного предоставления необходимой информации об условиях эксплуатации и местонахождении Предмета;

2.2.3. Изымать Предмет у гражданина при несоблюдении правил эксплуатации, повреждении или иного нарушения условий Договора.

2.3. Гражданин обязан:

2.3.1. Пользоваться Предметом, принятым во временное пользование, в строгом соответствии с его назначением, соблюдать правила эксплуатации;

2.3.2. Не передавать принятый во временное пользование Предмет третьим лицам;

2.3.3. Не производить самостоятельный ремонт Предмета;

2.3.4. В случае изменения места жительства в пределах (муниципального округа) известить об этом Учреждение. При переезде на другое место жительства за пределы Нюксенского муниципального округа вернуть, предоставленный во временное пользование Предмет Учреждению;

2.3.5. По истечении срока пользования Предметом, предусмотренного п. 1.2 настоящего Договора возвратить Учреждению Предмет в том же состоянии, в каком гражданин его получил, с учетом нормального износа.

2.4. Гражданин имеет право:

2.4.1. Вернуть Предмет до истечения срока действия Договора;

2.4.2. Ознакомиться с Положением о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных детей, а также с перечнем предметов первой необходимости, выдаваемых Учреждением гражданам.

3. Порядок выдачи и возврата Предмета

3.1. Выдача и возврат Предмета осуществляется на основании Договора с подтверждением его получения и передачи гражданином в исправном состоянии в разделе 6 настоящего Договора.

3.2. Срок пользования Предметом исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то Предмет возвращается в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

3.3. Доставка Предмета, погрузо-разгрузочные работы производятся гражданином самостоятельно.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае повреждения находящегося во временном пользовании Предмета

гражданин по своему выбору в сроки, установленные Учреждением:

осуществляет за свой счет ремонт Предмета;

возмещает Учреждению стоимость ремонта Предмета и расходы по его транспортировке Учреждению;

возмещает стоимость Предмета, указанную в Договоре.

4.2. В случае утраты находящегося во временном пользовании Предмета гражданин в сроки, установленные Учреждением, приобретает аналогичный Предмет и сдает Учреждению.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Прочие условия

5.1. Все споры и разногласия по предмету Договора разрешаются Сторонами путем переговоров. Если между Сторонами соглашение не достигнуто, спорный вопрос может быть разрешен в судебном порядке.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Отметки о приеме-передачи Предмета

6.1 Настоящей подписью гражданина _____ " ____ " _____ г. подтверждается следующее:

- предмет передан Учреждением гражданину и получен гражданином в исправном состоянии, позволяющем использовать в соответствии с его назначением;
- с правилами эксплуатации предмета Гражданин ознакомлен;
- сопроводительная документация (технический паспорт, инструкция по эксплуатации и т.д.) предмета (при наличии) Гражданину передана;
- Гражданин претензий к техническим характеристикам и внешнему виду Предмета не имеет.

6.2. Предмет возвращен Гражданином Учреждению _____ (указать техническое состояние, количество Предметов) _____ " ____ " _____ г.

7. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района» Адрес: 161380, Вологодская область, Нюксенский район, с.Нюксеница, ул.Советская, д.18	Гражданин Фамилия, имя, отчество Гражданина Данные документа, удостоверяющего личность Гражданина Адрес места жительства Гражданина
--	--

ИНН 3515001949 КПП 351501001 Директор	Телефон Гражданина
/	/
(Фамилия, инициалы) М.П. (личная подпись)	(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

Приложение № 3
к Приказу №13/1-П от 24.01.2025 г.
«Об организации работы пункта
проката предметов первой
необходимости для новорожденных
детей»

В БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского
района»

от _____

(ФИО родителя (законного
представителя) ребенка)
проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

_____ " _____ " _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении предметов первой необходимости
для новорожденных детей

Прошу выдать во временное пользование следующие предметы первой
необходимости для осуществления ухода за новорожденным ребенком:

1. _____;
(наименование предмета первой необходимости)
2. _____;
(наименование предмета первой необходимости)
3. _____;
(наименование предмета первой необходимости)
4. _____;
(наименование предмета первой необходимости)
5. _____;
(наименование предмета первой необходимости)

на срок с « _____ » _____ 202_ г. по « _____ » _____ 202_ г., в
связи с _____

_____.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. С Положением о
пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных детей
ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Приказу №13/1-П от 24.01.2025 г.
«Об организации работы пункта
проката предметов первой
необходимости для новорожденных
детей»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

Зарегистрированный (ая) по адресу:

Документ,	удостоверяющий	личность
<i>(вид документа, серия и номер, кем и когда выдан)</i>		
свободно,	своей волей и в своем интересе	даю согласие
на смешанную обработку моих персональных данных и персональных данных лица,		
законным	представителем	которого я являюсь

Согласие дается в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и Вологодской области, регулирующего предоставление социального обслуживания, а также требований, предусмотренных положением о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных детей, с правом передачи персональных данных третьим лицам и (или) направления запросов третьим лицам о предоставлении персональных данных, а также получения от указанных лиц результатов такой обработки либо запрошенных персональных данных.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- адрес места жительства (места пребывания);
- адрес фактического проживания;
- документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес электронной почты;
- номер документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- сведения о наличии льготной категории;
- фото и видеоматериалов.

Настоящее согласие предоставляется на обработку любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение вышеуказанных персональных данных.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до момента его отзыва;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

"О персональных данных".

" ____ " ____ 202__ года
(дата)

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Приказу №13/1-П от 24.01.2025 г.
«Об организации работы пункта
проката предметов первой
необходимости для новорожденных
детей»

ЖУРНАЛ

учета выдачи(возврата) предметов первой необходимости для новорожденных детей

№ п/п	Дата выдачи	Наименование предмета первой необходимост и	ФИО гражданина	Адрес проживания	Категор ия семьи	№ договора	Срок возврата предмета

Приложение № 6
к Приказу №13/1-П от 24.01.2025 г.
«Об организации работы пункта
проката предметов первой
необходимости для новорожденных
детей»

ЖУРНАЛ

учета заявлений граждан, обратившихся за получением предметов первой необходимости
для новорожденных детей

№ п/п	Дата заявления	Дата регистрации заявления	ФИО гражданина	Адрес гражданина	Категория семьи	Предмет первой необходимос ти	Решение о выдаче предмета первой необходимости для новорожденных детей

Приложение № 7
к Приказу №13/1-П от
24.01.2025 г. «Об
организации работы
пункта проката предметов
первой необходимости
для новорожденных
детей»

Акт
приёма-передачи имущества,
предоставленного в безвозмездное пользование

с.Нюксеница

«__» _____ 202__

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Нюксенского района» в
_____ (далее - Учреждение) в лице директора, действующего на
основании _____ Устава, _____ с _____ одной _____ стороны _____ и

ФИО получателя

(далее - Получатель), с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны»,
составили настоящий акт о нижеследующем.

По договору о предоставлении во временное пользование предметов первой
необходимости для новорожденных детей от «__» _____ 202__ г.
№ _____, заключенному между Учреждением и Получателем, Учреждение передало
во временное пользование Получателю следующее имущество с относящимися к нему
документами (инструкция пользователя, технический паспорт) и принадлежностями
(при наличии перечислить):

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Имущество передано в состоянии, пригодном для его эксплуатации и позволяющем
использовать в соответствии с назначением (новое/бывшее в употреблении -
ненужное зачеркнуть).

Пользователь не имеет претензий к техническим характеристикам и внешнему виду
передаваемого имущества.

Учреждение БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района» Адрес:161380, Вологодская область, Нюксенский район, с.Нюксеница, ул.Советская, д.18 ИНН 3515001949 КПП 351501001 Директор	Гражданин Фамилия, имя, отчество Гражданина Данные документа, удостоверяющего личность Гражданина Адрес места жительства Гражданина Телефон Гражданина
/	/
(Фамилия, инициалы) М.П.	(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

Приложение № 8
к Приказу №13/1-П от 24.01.2025 г.
«Об организации работы пункта
проката предметов первой
необходимости для новорожденных
детей»

**Акт
сдачи-приёмки имущества, взятого в безвозмездное пользование**

с.Нюксеница

«___» _____ 202__

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Нюксенского района» в
_____ (далее - Учреждение) в лице директора, действующего на
основании _____ Устава, _____ с _____ одной _____ стороны _____ и

ФИО получателя

(далее - Получатель), с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны»,
составили настоящий акт о нижеследующем.

Предоставленное Учреждением Получателю имущество, Получатель возвращает/не
возвращает (ненужное зачеркнуть):

№ п/ п	Наименование имущества	Возвращено / не возвращено	Возвращенное имущество имеет		Также возвращены
			Техничес кое состояни е исправно е / неисправ ное	Внешний вид удовлетво рительный / неуд- й	
					Техпаспорт. инструкция, другое (указать)

В случае невозврата имущества указать причину _____

Учреждение	Гражданин
------------	-----------

БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района» Адрес: 161380, Вологодская область, Нюксенский район, с.Нюксеница, ул.Советская, д.18 ИНН 3515001949 КПП 351501001 Директор	Фамилия, имя, отчество Гражданина Данные документа, удостоверяющего личность Гражданина Адрес места жительства Гражданина Телефон Гражданина
/	/
(Фамилия, инициалы) М.П.	(Фамилия, инициалы) (личная подпись)