

Приложение 3
к приказу Департамента социальной
защиты населения области
от 08.06.2020 № 707

Правила оказания услуги по предоставлению транспорта для поездок детей-инвалидов с нарушением здоровья со стойким расстройством функции опорно-двигательного аппарата, вызывающим необходимость использования кресло-коляски (далее также - дети-инвалиды, использующие кресло-коляску, ребенок-инвалид, использующий кресло-коляску)

1. Услуга по предоставлению транспорта для поездок детей-инвалидов, использующих кресло-коляску: по выбору в организации социального обслуживания, учреждения медико-социальной экспертизы, территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, в образовательные организации, реализующие дополнительные образовательные программы, учреждения культуры, организации физической культуры и спорта; в расположенные на территории области медицинские организации – по основаниям для предоставления транспорта (при наличии медицинских показаний), определенным Правительством области (далее - услуга по предоставлению транспорта для поездок детей-инвалидов, использующих кресло-коляску) предоставляется детям-инвалидам, использующим кресло-коляску, по предварительным заявкам.

2. Прием заявок на оказание услуги по предоставлению транспорта для поездок детей-инвалидов, использующих кресло-коляску, осуществляет работник поставщика социальных услуг, ответственный за прием заявок на предоставление транспорта получателям социальных услуг (далее - диспетчер).

Заявки на услугу по предоставлению транспорта для поездок детей-инвалидов, использующих кресло-коляску, подаются законным представителем ребенка-инвалида, использующего кресло-коляску, лично по месту нахождения поставщика социальных услуг, по телефону или по адресу электронной почты, определяемому поставщиком социальных услуг для этих целей.

Заявки на услугу по предоставлению транспорта для поездок детей-инвалидов, использующих кресло-коляску, регистрируются диспетчером в день их поступления по дате и времени их поступления в журнале регистрации заявок на предоставление транспорта получателям социальных услуг, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью поставщика социальных услуг.

3. Законный представитель ребенка-инвалида, использующего кресло-коляску, обратившийся за услугой по предоставлению транспорта для поездок детей-инвалидов, использующих кресло-коляску, сообщает диспетчеру следующие сведения:

фамилию, имя, отчество ребенка-инвалида, использующего кресло-коляску;

фамилию, имя, отчество законного представителя получателя социальных услуг, сопровождающего лица;

дату и время планируемой поездки;
адрес места жительства (места пребывания) или места подачи транспорта;
адрес объекта, куда планируется поездка;

информацию о наличии направления лечащего врача (фельдшера, акушера в случае возложения на них полномочий лечащего врача в порядке, установленном действующим законодательством) - при поездке в медицинскую организацию;

номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) законного представителя ребенка-инвалида.

4. Заявки на оказание услуги по предоставлению транспорта для поездок детей-инвалидов, использующих кресло-коляску, принимаются диспетчером в часы работы поставщика социальных услуг не позднее, чем за 2 дня до дня предоставления данной услуги.

Заявка может быть выполнена в день обращения при наличии свободного времени в графике движения транспортных средств или совпадении с маршрутами предварительно сделанных заявок.

Услуга по предоставлению транспорта для поездок детей-инвалидов, использующих кресло-коляску, оказывается в часы работы поставщика социальных услуг.

5. В случае отсутствия свободного транспорта (места в транспорте), технической неисправности транспортного средства дата и время поездки переносится на другую дату и время по согласованию с законным представителем ребенка-инвалида, использующего кресло-коляску.

6. Для подтверждения заявки диспетчер связывается с законным представителем ребенка-инвалида, использующего кресло-коляску, в день исполнения заявки по контактному телефону, адресу электронной почты, указанному в заявке. При отсутствии подтверждения заявки время подачи транспорта соответствует времени, указанному в заявке.

7. При посадке в транспорт законный представитель ребенка-инвалида, использующего кресло-коляску, сопровождающее лицо предъявляют водителю свои паспорта, при поездке в медицинские организации – паспорта и направление лечащего врача (фельдшера, акушера в случае возложения на них полномочий лечащего врача в порядке, установленном действующим законодательством), выданное ребенку-инвалиду, использующему кресло-коляску.

8. В случае отказа от поездки законный представитель ребенка-инвалида, использующего кресло-коляску, обязан сообщить об этом диспетчеру не менее чем за 1 час до времени, указанного в заявке.