

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ В
ОТДЕЛЕНИЯХ БУ СО ВО «КЦСОН НЮКСЕНСКОГО РАЙОНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее – Правила) определяют права и обязанности получателей социальных услуг, регламентируют поведение и характер правоотношений между получателями социальных услуг и работниками бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Нюксенского района» (далее – Центр, Поставщик) при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за нарушения настоящих Правил.

1.2. Правила обязательны для исполнения получателями социальных услуг, находящимися на обслуживании в отделении по работе с семьей и детьми, социально-реабилитационном отделении для инвалидов.

1.3. Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется Поставщиком в дневное время суток: с 8.00 до 16.12 (перерыв на обед с 12.30 до 13.30) с понедельника по пятницу.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Вологодской области от 5 декабря 2014 г. № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;
- уставом Центра.

1.5. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме (далее – Договор), заключенного между Поставщиком и Получателем в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИПСУ).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В
ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

2.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатель социальных услуг имеет право на:

- а) уважительное и гуманное отношение со стороны работников Поставщика,
- б) при возникновении межличностных конфликтных ситуаций получатель социальных услуг имеет право обратиться за разрешением данного конфликта к заведующему отделением либо к директору Центра;
- в) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- г) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- д) своевременное и качественное предоставление социальных услуг в соответствии с порядком и условиями их предоставления;
- е) отказ от предоставления социальных услуг;
- ж) конфиденциальность информации, ставшей известной при оказании услуг;
- з) обеспечение условий пребывания в Центре, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на качественное оказание услуг.
- и) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатель социальных услуг обязан:

- а) соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме;
- б) посещать отделения с целью получения социальных услуг в строгом соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ);
- в) соблюдать общепринятые нормы поведения, проявлять доброжелательность, уважение и тактичность к работникам Поставщика;
- г) проявлять к другим получателям социальных услуг отделения уважение, тактичность, понимание, сочувствие, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- д) уважительно и тактично относиться к заведующему отделением, специалистам отделения, к иным сотрудникам Центра, к руководству Центра, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- е) посещать каждое мероприятие (занятие, досуг, лекторий, игры, просмотр кинофильмов и т.д.), запланированное согласно ИППСУ, как организованные в предобеденное время, так организованные и в послеобеденное время;
- ж) вести себя уважительно и корректно при проведении сотрудниками Центра какого-либо мероприятия (занятия, досуга, лекториев, игр, просмотров кинофильмов и т. д.), соблюдая, по требованию сотрудника, тишину; выполнять все требования сотрудника; соблюдать условия мероприятия проведения; приходить на мероприятие не ранее, чем за 10 минут до его начала, уходить с мероприятия по времени его окончания и с разрешения сотрудника; не покидать мероприятие без уважительной на то причины; действовать всем указаниям сотрудника;
- з) соблюдать в помещениях Центра и на его территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны;
- и) бережно относиться к компьютерной и иной технике, мебели, оборудованию и инвентарю Центра;
- к) при входе в помещения Центра соблюдать чистоту обуви, предварительно очистив ее от грязи, а также иметь при себе чистую сменную обувь либо бахилы;
- л) хранить одежду, обувь и предметы личного пользования в специально отведенных для этих целей местах;

- м) соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;
- н) в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников Центра, при эвакуации пользоваться размещенными в Центре указателями;
- о) возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Центра по вине получателя социальных услуг;
- п) соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- р) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- с) своевременно информировать Центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- т) информировать в письменной форме Центр об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- у) в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников Центра.

2.3. При получении социальных услуг в полустационарной форме получателю социальных услуг запрещается:

- а) курить в помещениях Центра и на его территории;
- б) проносить в помещения Центра алкогольную продукцию, наркотические и психотропные вещества, а также оружие, предметы и иные вещества, запрещенные в обороте и создающие угрозу здоровью, жизни и экологической среде.
- в) в период посещения отделений Центра находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных веществ;
- г) употреблять нецензурную брань (ненормированную лексику, неприличные слова и выражения), применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- д) создавать конфликтные ситуации и решать их посредством драки или иного злоупотребления силой.

2.4. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Центр имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

2.5. При возникновении конфликтных ситуаций в коллективе людей, посещающих отделения, любой из сотрудников Центра имеет право вызвать сотрудников полиции.

2.6. При возникновении межконфликтных ситуаций между получателями социальных услуг отделения Центра (проявление в коллективе неуважения, бестактность, при некорректном высказывании своего мнения, при унижении чести и достоинства человека, при употреблении нецензурной брани, при повышении тональности голоса, при применении физического насилия и других действий, унижающих человеческое достоинство) коллектив, посещающий отделение Центра, вправе, по своему усмотрению, принять решение о том, чтобы лицо, по вине которого произошёл конфликт, было отстранено от посещения отделения на неделю (7 рабочих дней).

Окончательное решение по вышеназванной ситуации принимает директор Центра.

2.7. При неоднократном непосещении получателем социальных услуг отделения какого-либо мероприятия (занятия, досуга, лектория, игр, просмотра кинофильмов и т.д.) либо ухода с данного мероприятия без уважительной на то причины, директор Центра вправе принять следующее решение в отношении данного получателя социальных услуг: отстранить его от посещения отделения на неделю (7 рабочих дней).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Получатели социальных услуг несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.