

Приказ

от 09.01.2024 г.

№ 01-П

с. Нюксеница

[О мерах противодействию коррупции]

На основании ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), федерального закона от 15.07.2015г. № 364-ФЗ «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», указа Президента РФ от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), Указа Президента РФ от 16.08.2021г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий противодействия коррупции БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района» на 2024г. (Приложение № 1).

2. Ответственным лицам, в утвержденном Плате мероприятий противодействия коррупции:

2.1. обеспечить своевременную реализацию мероприятий, включенных в План;

2.2. готовить отчеты, по результатам проведенного мероприятия (в сроки, указанные в Плате);

2.3. знакомить с отчетами, по результатам проведенных мероприятий коллектив БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района».

3. Назначить лицом ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района» директора - Щукину Веронику Валериевну.

4. В её отсутствие обязанности лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений возлагаются на специалиста по кадрам - Богданову Наталью Альбертовну.

Основные обязанности должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении:

– подготовка предложений для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;

– подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;

– разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мер в Учреждении;

– проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;

– организация проведения оценки коррупционных рисков;

– прием и организация работы по рассмотрению сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или иными лицами;

– организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

– оказание содействия представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

– оказание содействия представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

– организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении, а также индивидуальное консультирование работников Учреждения;

– участие в организации пропагандистских мероприятий по взаимодействию с гражданами в

целях предупреждения коррупции;

– ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Учреждения.

5. Всем работникам Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать директора о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, заведующих структурными подразделениями, директора Учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить заведующему отделением или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- недопускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

6. Заместителю директора Бородиной Ольге Владимировне, ответственной за ведение сайта Учреждения разместить данный приказ с приложениями на официальном веб-сайте Учреждения в сети Интернет.

7. Считать утратившим силу приказ от 09.01.2023г. № 07-П «О мерах противодействию коррупции».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Центра



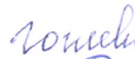
В.В. Щукина

С приказом ознакомлены



О.В. Бородина

 Л.С. Белозерова



Ю.В. Гоглева

 М.Н. Попова



И.М. Березина

 Н.А. Богданова

Т.М. Акинтьева

 Л.В. Зазулина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
утверждено приказом директора
БУ СО ВО «КЦСОН
Нюксенского района»
от 09.01.2024г. № 01-П



ПЛАН
мероприятий противодействия коррупции
бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Нюксенского района» на 2024г.

Цель: - создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Нюксенского района» (далее БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»);

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района».

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (официальный сайт БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»);
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- предупреждение коррупционных правонарушений.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудникам БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Учреждения				
1.1.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения (информационно-правовая система «Гарант»)	Постоянно	Директор	
1.2.	Доработка принятых и разработка отсутствующих локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	По мере необходимости	Директор	
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Директор	
1.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в Учреждении	до 30 ноября	Директор	
1.5.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	до 30 ноября	Директор	
1.6.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции (совещание, общее собрание трудового коллектива и др.)	2 раза в год	Директор	
1.7.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчётных материалов о проведённой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	к 10 декабря	Директор	
1.8.	Подготовка плана противодействия коррупции Учреждения на очередной календарный год	до 25 декабря	Директор	
1.9.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров Департамента социальной защиты населения Вологодской области	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор	
1.10.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Специалист по кадрам	
Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения				
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	После принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приёме на работу	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, специалист по кадрам	
2.2.	Проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приёме на работу	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, специалист по кадрам	
2.3.	Обеспечение повышения квалификации ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении на обучающие семинары (вебинары), курсы	Ежегодно, согласно		

	повышения квалификации; В целях эффективного предупреждения коррупции в учреждении принимать активное участие сотрудниками учреждения на организуемых онлайн-семинарах в формате ВКС Администрацией Губернатора Вологодской области, Правительства Вологодской области и ДСЗН ВО по вопросам противодействия коррупции	организуемых мероприятий вышестоящих организаций	Директор, специалист по кадрам	
2.4.	Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, специалист по кадрам	
2.5.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, специалист по кадрам	
2.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, специалист по кадрам	
Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции				
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (актуальная информация о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Заместитель директора	
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в группе «ВКонтакте»)	Постоянно	Заместитель директора	
3.4.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	По мере обновления информации	Заместитель директора	

3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на информационном стенде и т.д.)	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заместитель директора	
3.6.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции, а также их распространение среди граждан	По мере обновления информации	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заведующие структурных подразделений	
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (в т.ч. размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	По мере обновления информации	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заместитель директора, заведующие структурных подразделений	
3.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции				
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Директор, заместитель директора	
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор, экономист	
4.3.	Анализ эффективности расходования бюджетных средств и целевого использования имущества в соответствии с функциями уставной деятельности	Декабрь	Комиссия по инвентаризации	
4.4.	Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Постоянно	Комиссия по осуществлению закупок	

	государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ (с изм. и доп.)			
4.5.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг в целях формирования начальной (максимальной) цены государственного контракта для нужд Учреждения	Постоянно	Специалист по закупкам	
4.6.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам на очередной финансовый год	Декабрь	Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»	
4.7.	Поддержание в актуальном состоянии информации о деятельности учреждения, в т.ч. в сфере противодействия коррупции на официальном сайте БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района» в сети Интернет и на федеральном портале http://bus.gov.ru (планов-графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд) для обеспечения информационной открытости деятельности Учреждения	Постоянно	Заместитель директора, экономист	