

**БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения
Нюксенского района»**

от 09.01.2023 г.

Приказ

№ 07-П

с. Нюксеница

[О мерах противодействию коррупции]

На основании ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федерального закона от 15.07.2015г. № 364-ФЗ «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», указа Президента РФ от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), Указа Президента РФ от 16.08.2021г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий противодействия коррупции БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района» на 2023г. (Приложение № 1).
2. Ответственным лицам, в утвержденном Плате мероприятий противодействия коррупции:
 - 2.1. обеспечить своевременную реализацию мероприятий, включенных в План;
 - 2.2. готовить отчеты, по результатам проведенного мероприятия (в сроки, указанные в Плате);
 - 2.3. знакомить с отчетами, по результатам проведенных мероприятий коллектив БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района».
3. Назначить лицом ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района» директора - Щукину Веронику Валериевну.
4. В её отсутствие обязанности лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений возлагаются на специалиста по кадрам - Богданову Наталью Альбертовну.
Основные обязанности должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении:
 - подготовка предложений для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;
 - подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
 - разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мер в Учреждении;
 - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;
 - организация проведения оценки коррупционных рисков;
 - прием и организация работы по рассмотрению сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или иными лицами;
 - организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
 - оказание содействия представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
 - оказание содействия представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
 - организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении, а также индивидуальное консультирование работников Учреждения;
 - участие в организации пропагандистских мероприятий по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции;

– ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Учреждения.

5. Всем работникам Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать директора о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, заведующих структурными подразделениями, директора Учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить заведующему отделением или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- недопускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

6. Заместителю директора Бородиной Ольге Владимировне, ответственной за ведение сайта Учреждения разместить данный приказ с приложениями на официальном веб-сайте Учреждения в сети Интернет.

7. Считать утратившим силу приказ от 11.01.2022г. № 06-П «О мерах противодействия коррупции».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Центра




В.В. Щукина

С приказом ознакомлены

О.В. Бородина

 Л.С. Белозерова

 Ю.В. Гоглева

 М.Н. Попова

 И.М. Березина

 Н.А. Богданова

 Т.М. Акинтьева

 Л.В. Зазулина